

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП 01.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА
ОРГАНИЗАЦИИ**

**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И
ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм
наименование методической цикловой комиссии
Протокол № 7
от 31 марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 64 от 11 мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГБПОУ «ВЭК»
Протокол № 3
от 11 мая 2023 г.

Рабочая учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г. (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ВЭК» к.э.н. Киосе Марина Ивановна

Эксперт:

Бурая О.С., преподаватель ГБПОУ «ВЭК» УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 01.02 Ведение бухгалтерского учета имущества организации

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации

1.1. Область применения программы учебной практики

Учебная практика «Ведение бухгалтерского учета имущества организации» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности студентов, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения основных видов работы: **документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** для последующего освоения ими профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Особое значение учебная практика имеет при формировании и развитии ОК

| Код | Наименование общих компетенций |
|------|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Перечень личностных результатов

| Код личностных результатов реализации программы воспитания | Личностные результаты |
|--|--|
| | Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия |

| | |
|--|---|
| | коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | |
| ЛР 16 | Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона |
| ЛР 17 | Готовый активно участвовать в развитии экономики Волгоградской области |
| ЛР 18 | Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости и освоению функционально близких видов профессиональной деятельности |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| ЛР 19 | Проявляющий интерес к профессиональной деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации |
| ЛР 20 | Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности и собственности организации |
| ЛР 21 | Проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и внешних контрагентов, клиентоориентированность, дружелюбие, базовую доброжелательность |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| ЛР 22 | Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества, понимающий и соблюдающий профессионально-этические нормы |
| ЛР 23 | Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания |
| ЛР 24 | Проявляющий готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать |
| ЛР 25 | Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях |
| ЛР 26 | Участие в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений |
| ЛР 27 | Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый |

1.2. Цели и задачи учебной практики

| Код ПК, ОК | Умения | Практический опыт |
|--------------------------------------|---|--|
| ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 | – принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; | документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| <p>ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11</p> | <ul style="list-style-type: none"> – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет кредитов и займов. | <p>активов организации;</p> |
|---|--|-----------------------------|

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 36 часов. Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

| Код ПК | Код и наименования профессиональных модулей | Виды работ | Наименования тем учебной практики | Количество часов по темам |
|---|---|---|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 1.1,1,3 ,1.4,4. 1,4.2,5 .1-5.3 | МДК 1.1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации) | -Работа с нормативными и законодательными актами, регламентирующими организацию бухгалтерского учета на предприятии; -- документальное оформление операций по учету наличных и безналичных денежных средств, текущих операций на различных формах носителей; -отражение операций по учету имущества в учетных регистрах с использованием журнально-ордерной формы учета | Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | |
| | | | Тема 2.1. Учет денежных средств | 16 |
| | | | Тема 2.2. Учет текущих операций и расчетов | 10 |
| | | | Тема 2.3. Учет материально-производственных запасов | 8 |
| | | | Дифференцированный зачет | 2 |
| | | | | |
| | Всего | | 36 | |

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

| Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы Уровень освоения |
|---|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации) | | 108 | ПК 1.1,1,3,1.4,4.1,4.2,5.1-5.3, ОК 1,02,03,04,05, 09, 10,11 ЛР13-27 |
| Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | | 36 | |
| Виды работ: | -документальное оформление операций по учету наличных и безналичных денежных средств, текущих операций на различных формах носителей; -отражение операций по учету имущества в учетных регистрах с использованием журнально-ордерной формы учета | | |
| Тема 2.1. Учет денежных средств | <i>Содержание учебного материала (Практические работы)</i> | 16 | |
| 1 | Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление. Отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения. Нормативный документ: Инструкция ЦБ РФ «Порядок ведения кассовых операций». | 6 | |
| 2. | Безналичные формы расчетов. | 4 | |
| 3 | Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. | 6 | |

| | | | |
|--|--|---|-----------|
| | Банковские платежные, документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. | | |
| Тема 2.2. Учет текущих операций и расчетов | Содержание учебного материала (Практические работы) | | 10 |
| | 1. | Учет расчетов с подотчетными лицами. Понятие и порядок выдачи подотчетных сумм. Оформление авансовых отчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. | 4 |
| | 2 | Учет расчетов с работниками по прочим операциям, учет расчетов по взносам в уставный капитал. | 4 |
| | 3 | Учет расчетов с прочими дебиторами | 2 |
| Тема 2.3. Учет материально-производственных запасов | Содержание учебного материала (Практические работы) | | 8 |
| | 1 | Материально-производственные запасы. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов | 2 |
| | 2 | Учет материалов на складе и в бухгалтерии | 2 |
| | 3 | Синтетический учет материалов. Варианты учета поступления материалов. Синтетический учет материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. | 2 |
| | 4 | Транспортно-заготовительные расходы (ТЗР) и их учет. | 2 |
| Итоговая аттестация | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «ВЭК». | 2 | |
| | Итого | | 36 |

ПК
1.1,1,3,1.4,4.1,4.2,5.1-5.3,
ОК 1,02,03,04,05, 09, 10,11
ЛР13-27

ПК
1.1,1,3,1.4,4.1,4.2,5.1-5.3,
ОК 1,02,03,04,05, 09, 10,11
ЛР 13-27

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ (электронная версия), комплект учебно-наглядных пособий (электронная версия).

Технические средства обучения: 9 компьютеров, экран, мультимедийный проектор, 2 принтера, сканер.

По окончании практики студент сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «ВЭК».

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /М.Д. Акатьева.- М.:ИНФРА - М, 2019.- 319 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Шинкарёва, О. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 126 с. — 978-5-905916-93-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>

2. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]: офиц.текст: по состоянию на 01.08.2020г.// Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2022.

3. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 16.07.98]: офиц.текст: по состоянию на 01.08.2020г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2022.

4. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 30.12.01]: офиц.текст: по состоянию на 01.08.2020г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М.,2022.

5. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 06.12.2011 № 402 ФЗ]: офиц.текст: по состоянию на 01.08.2020г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2022

6. ПБУ 7/98. События после отчетной даты [Текст]: [принят 25.11.1998.- № 56н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2022.

7. ПБУ 1/08. Учетная политика организации [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 106н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2022.

8. ПБУ 4/99. Бухгалтерская отчетность организации [Текст]: [принят 06.07.1999.- № 43н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2022

9. ПБУ 9/99. Доходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 32н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2022.

10. ПБУ 10/99. Расходы организации [Текст]:[принят 06.05.1999.- № 33н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2022.

11. ПБУ 14/2007. Учет нематериальных активов [Текст]: [принят 27.12.2007.- № 153н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2022.

12. ПБУ 13/2000. Учет государственной помощи [Текст]: [принят 16.10.2000.- № 92н]// Гарант[Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2022.
13. ПБУ 12/2000. Информация по сегментам [Текст]: [принят 27.01.2000.- № 11 н] // Гарант[Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2022.
14. ПБУ 16/02. Информация по прекращаемой деятельности [Текст]: [принят 02.07.2002.- № 66н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2022.
15. ПБУ 19/02. Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 [Текст]: [принят 10.12.2002.- № 126н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2022.
16. ПБУ 18/02. Учет расчетов по налогу на прибыль [Текст]: [принят 19.11.02.- № 114н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2022.
17. ПБУ 3/06. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте [Текст]: [принят 27.11.2006.- № 154-н]//Гарант[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М.,2022.
18. ПБУ 11/08.Информация о связанных сторонах [Текст]: [утвержден 29.04.2008.- № 48н]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2022.
19. ПБУ 15/08. Учет расходов по займам и кредитам [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 107н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2022.
20. ПБУ 8/10.Оценочные обязательства,условные обязательства и условные активы[Текст]: [принят 12.12.2010.- № 96 н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2022.
21. ФСБУ25/2018.Бухгалтерский учет аренды [Текст]: [принят16.10.2018.- № 208н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2022.
22. ФСБУ5/2019.Запасы [Текст]: [принят15.11.2019.- № 180н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2022
23. ФСБУ6/2020.Основные средства [Текст]: [принят17.09.2020.- № 180н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2022
24. ФСБУ26/2020. Капитальные вложения [Текст]: [принят 17.09.2020.- № 204н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2022
25. ФСБУ27/2021. Документы и документооборот в бухгалтерском учете [Текст]: [принят 16.04.2021.- № 62н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2022
26. Российская Федерация. Инструкция. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению [Текст]: [принята 31.10.2000.- № 94н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2022.
27. Российская Федерация. Положения. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Текст]: [принято указание ЦБ РФ от 11.03.2014г. N 3210]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2022.
28. Российская Федерация. Положения. О правилах осуществления перевода денежных средств [Текст]: [принято Положение ЦБ РФ от 29.06.2021 № 762-П. (изм.)]// Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2022
29. Российская Федерация. Письмо Минфина РФ. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях[Текст]: [принят 24.07.1992.- № 59]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2022.
30. Фирма 1С. Программные продукты.- URL: <http://www.1C.ru>.Дата обращения : 01.04.2022

3.2.3. Дополнительные источники

1.Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в организациях [Текст]: учебник /Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина, Е.П. Козлова .-М.: Финансы и статистика, 2015.-752 с.

2. Бородина, В.В. Документирование в бухгалтерском учете[Текст]: учебное пособие /В.В.Бородина. М.: ИНФРА-М, ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ, Форум, 2015.-304 с.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При организации учебной практики в целях реализации компетентностного подхода применяются активные и интерактивные формы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.д.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данным и библиотечным фондам по перечню рекомендуемых изданий, Интернет –ресурсов. Консультационная помощь осуществляется за счет

проведения индивидуальных и групповых консультаций.

Освоению учебной практики предшествуют изучение дисциплин профессионального цикла: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Налоги и налогообложение» и профессиональных модулей ПМ 1 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» МДК 1.1 (темы 1-4).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (экономико-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной практике: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модулей «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», .

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, выполнения практических проверочных работ.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

| Результаты обучения (приобретенный практический опыт) | Основные показатели оценки результата | Отчетная документация | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|--|
| <p>-документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации</p> | <p>-анализ нормативных и законодательных документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета на предприятии; -демонстрация способов исправления ошибок в бухгалтерских записях правильное - документальное оформление операций по учету наличных и безналичных денежных средств, текущих операций на различных формах носителей с учетом требований нормативных документов; -правильное отражение операций по учету имущества в учетных регистрах с использованием журнально-ордерной формы учета в соответствии с нормативной документацией по бухгалтерскому учету</p> | <p>Анализ ФЗ «О бухгалтерском учете» Рабочая тетрадь Рабочая тетрадь Рабочая тетрадь Рабочая тетрадь Рабочая тетрадь, бланки первичных документов по учету наличных, безналичных денежных расчетов и текущих расчетных операций , учетные регистры Бланки первичных документов по учету материальных ценностей, учетные регистры</p> | <p>Защита результатов по учебной практике.</p> |

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений учебной практики

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике. |
| | Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике. |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы |
| | Адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы |
| | Точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы |
| | Адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Демонстрация ответственности за принятые решения; | Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике |
| | Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; | Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике |

| | | |
|---|--|---|
| | Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня | Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, производственной и учебной практике |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Установление адекватных профессиональных взаимоотношений с участниками образовательного процесса | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике. |
| | Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения | Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике. |
| | Аргументирование и обоснование своей точки зрения | Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике. |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Демонстрация грамотности устной и письменной речи, | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы |
| | Ясное формулирование и изложение мыслей; | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы |
| | Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы |
| | Демонстрация толерантного поведения в рабочем коллективе. | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому | Оценка практической работы, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике |

| | | |
|--|--|--|
| | опыту; | |
| | Адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности. | Оценка практической работы, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке; | Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| | Адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; | Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| | Правильно писать простые связные сообщения на профессиональные темы на государственном и иностранном языках. | Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Эффективность использования в профессиональной деятельности знаний по финансовой грамотности | Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов, профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

4.2 Критерии личностных результатов выпускника

| Код личностных результатов реализации программы воспитания | Личностные результаты | Критерии, отражающие достижение ЛР |
|---|---|--|
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | | |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, | -проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -отсутствие фактов проявления идеологии |

| | | |
|--|---|---|
| | профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | терроризма и экстремизма среди обучающихся |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | - Демонстрация интереса к будущей профессии; -Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | оценка собственного продвижения, личностного развития |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | | |
| ЛР 16 | Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона | — проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; — участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; |
| ЛР 17 | Готовый активно участвовать в развитии экономики Волгоградской области | — демонстрация интереса к будущей профессии; — проявление высокопрофессиональной трудовой активности; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; |
| ЛР 18 | Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости и освоению функционально близких видов профессиональной деятельности | — демонстрация интереса к будущей профессии; — оценка собственного продвижения, личностного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | | |
| ЛР 19 | Проявляющий интерес к профессиональной деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации | — демонстрация интереса к будущей профессии; — оценка собственного продвижения, личностного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, |

| | | |
|--|--|---|
| | | самоанализа и коррекции ее результатов; — ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; |
| ЛР 20 | Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности и собственности организации | -Демонстрация проявления правовой активности и навыков правомерного поведения. |
| ЛР 21 | Проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и внешних контрагентов, клиентоориентированность, дружелюбие, базовую доброжелательность | -Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | | |
| ЛР 22 | Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества, понимающий и соблюдающий профессионально-этические нормы | — демонстрация интереса к будущей профессии; — оценка собственного продвижения, личного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; |
| ЛР 23 | Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания | — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — участие в исследовательской и проектной работе; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; |
| ЛР 24 | Проявляющий готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать | — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; |
| ЛР 25 | Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях | — оценка собственного продвижения, личного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; |
| ЛР 26 | Участие в реализации просветительских | -сформированность гражданской позиции; |

| | | |
|-------|---|--|
| | программ и работе молодежных объединений | -проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к– работе на благо Отечества. |
| ЛР 27 | Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый | -демонстрация усидчивости, терпеливости, ответственности, честности, аккуратности, справедливости; помехоустойчивости в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов |