

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм

наименование методической цикловой комиссии

Протокол № 7
от 31 марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГБПОУ «ВЭК»
Протокол № 3
от 11 мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 64 от 11 мая 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от **05 февраля 2018 г.** (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчики: преподаватели ГБПОУ «ВЭК» к.э.н. Киосе Марина Ивановна, Завгороднева Елена Сергеевна

Эксперт:

Бурая О.С., преподаватель УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен овладеть основным видом деятельности **выполнение работ по должности «кассир»** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Выполнение работ по должности «кассир»
ПК 5.1.	Эксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику в области учета кассовых операций;
ПК 5.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 5.3.	Документировать и проводить кассовые операции с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники

1.1.3 Перечень личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий,

	нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона
ЛР 17	Готовый активно участвовать в развитии экономики Волгоградской области
ЛР 18	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости и освоению функционально близких видов профессиональной деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 19	Проявляющий интерес к профессиональной деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации
ЛР 20	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности и собственности организации
ЛР 21	Проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и внешних контрагентов, клиентоориентированность, дружелюбие, базовую доброжелательность
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 22	Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества, понимающий и соблюдающий профессионально-этические нормы
ЛР 23	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
ЛР 24	Проявляющий готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать
ЛР 25	Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использующий все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
ЛР 26	Участие в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений
ЛР 27	Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в:	1.оформления и ведения кассовых операций с использованием контрольно - контрольно-кассовой и вычислительной техники.
уметь:	1. получать наличные деньги в банке и сдавать наличные деньги в банк или инкассатору; 2. определять подлинность денежных купюр;

	<p>3. осуществлять операции по приему, выдаче и хранению денежных средств и бланков строгой отчетности;</p> <p>4. вести кассовую книгу, составлять отчет кассира и журнал учета выданных раздатчикам денег на выплату зарплаты;</p> <p>5. контролировать своевременность сдачи в кассу раздатчиками оплаченных ведомостей на зарплату и проверять правильность их оформления;</p> <p>6. эксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику.</p> <p>7. вести учет кассовых операций с применением контрольно-кассовой</p>
знать:	<p>и вычислительной техники.</p> <p>1. постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные документы, касающиеся работы ведения кассовых операций;</p> <p>2. формы кассовых, банковских документов;</p> <p>3. правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;</p> <p>4. порядок оформления приходных и расходных документов;</p> <p>5. лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;</p> <p>6. правила ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;</p> <p>7. правила и методы организации обслуживания покупателей;</p> <p>8. правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и вычислительной техники.</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **108 час.**

Из них на освоение МДК 54 **час.**

На практики, в том числе учебную 36 **час.**

и производственную - **час.**

Консультации- 2 час

Самостоятельная работа-4 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации	Экзамен по МДК	Экзамен по модулю	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики					
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 5.1-5.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	Раздел 1. Организация ведения кассовых операций	96	54	40	-	36		2	-		4
	Экзамен по модулю	12								12	
	Всего:	108	72	54	-	36		2		12	4

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Организация ведения кассовых операций		108
МДК .05.01 Выполнение работ по должности служащего кассир		54
Тема 1.1. Правовые основы и общие положения по применению контрольно-кассовой техники и ведению кассовых операций	Содержание	4
	1.Нормативно-законодательная база по применению контрольно-кассовой техники и ведению кассовых операций, их роль в организации контроля и учета денежных средств при осуществлении расчетов с населением. Обеспечение платежей, обеспечение защиты прав потребителей. 2.Должностные обязанности кассира.	
	В том числе практических занятий	2
	1.Практическое занятие «Оформление документов для регистрации ККТ»	2
Тема 1.2 Ознакомление с контрольно-кассовой техникой, используемой в коммерческих организациях	Содержание	8
	1.Классификация и индексация ККМ. Типы контрольно-кассовых машин и кассовой техники, требования, предъявляемые к ним. Принципы устройства ККМ.	2
	2. Техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике.	2
	В том числе практических занятий	
	1.Практическое занятие «Изучение устройства контрольно- кассовых машин»	4
Тема 1.3. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин	Содержание	28
	1.Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин	2
	2.Уход за ККМ. Простейшие неисправности ККМ, их причины, предупреждение и способы устранения.	2
	В том числе практических занятий	24
	1.Практическое занятие «Учет кассовых операций с использованием ККМ »	24
Тема 1.4. Документальное оформление кассовых операций	Содержание	16
	1.Отражение поступления и выдачи наличных денег: чек (денежный), приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер. Ведение кассовой книги и формирование отчета кассира. Лимит кассы. Сдача денег в банк или инкассатору. Работа с банком. Составление проводок по кассовым операциям. Автоматизация кассовых операций.	
	В том числе практических занятий	14
	1.Практическое занятие «Документальное оформление кассовых операций с использованием бухгалтерских программ»	14

Тема 1.5. Профессиональная этика кассира и психологические аспекты общения	Содержание 1.Общение с представителями различных контролирующих органов и клиентами	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 1 Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант» и «Консультант Плюс». Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к защите. Оформление практических работ.		4
Консультации МДК .05.01 Выполнение работ по должности служащего кассир		2
Учебная практика раздела №1 Виды работ 1. прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам; 2. выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам; 3. проверка наличия в кассовых первичных документах обязательных реквизитов; 4. формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка; 5. заполнение кассового отчета; 6. проведение кассовых операций с использованием ККМ; 7. работа с пластиковыми картами; 8. составление книги кассира-операциониста.		36
Всего		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет учебная бухгалтерия, оснащенный оборудованием:

- нормативно – справочная документация (электронная версия);
- комплект учебно-методической документации (электронная версия);
- комплект мультимедийных материалов (электронная версия);
- тестирующие программы easyQuizzy;

техническими средствами обучения:

- 9 компьютеров,
- мультимедийное оборудование,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (1С: Предприятие 8).

Рабочие места по количеству обучающихся с учетом деления на подгруппы (не более 15 человек).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /М.Д. Акатьева.- М.:ИНФРА - М, 2019.-319 с.
2. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.М. Лебедева.- 6-е изд., стер.- М.: Академия, 2019.- 176 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 120 с. — 978-5-4486-0169-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70762.html>
2. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]: офиц. текст: по состоянию на 01.08.2021г. // Гарант. [Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2023.
3. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]: [принят Государственной Думой 16.07.98]: офиц. текст: по состоянию на 01.08.2020г. // Гарант. [Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2023.
4. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]: [принят Государственной Думой 30.12.01]: офиц. текст: по состоянию на 01.08.2020г. // Гарант. [Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2023.
5. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 22.11.11]: офиц. текст: по состоянию на 01.08.2020г. // Гарант. [Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2023.
6. Государственной Думой 22.11.11]: офиц. текст: по состоянию на 01.08.2020г. // Гарант. [Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2023.
7. Российская Федерация. Законы. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 03 июля 2020 г. // Гарант. [Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2023.
8. Российская Федерация. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» [Электронный ресурс] : [утвержден решением Совета Директоров ЦБР 11 марта 2014 г. N 3210-У]: офиц. текст: по состоянию на 19.06.1917г. // Гарант. [Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2023.
9. Российская Федерация. Положение ЦБР. О порядке ведения кассовых операций и

10. правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]:[утвержден решением Совета Директоров ЦБР 29 января 2018 г. N 630-П]: офиц.текст: по состоянию на 01.09.2021г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2023.

11. Российская Федерация. Постановление Госкомстата РФ Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций [Электронный ресурс]:[утверждено 25 декабря 1998 г. N 132]: офиц.текст: по состоянию на 01.08.2017 г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2023.

12. Российская Федерация. Инструкция. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Текст]: [принята 13.06.1995.- № 49] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2023.

13. Российская Федерация. Письмо Минфина РФ. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях[Текст]: [принят 24.07.1992.- № 59].//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2023.

14. Фирма 1С. Программные продукты. -URL: <http://www.1С.Дата> обращения: 01.04.2023.

15. В помощь бухгалтеру.- URL: <http://mvf.klerk.ru/blank/b008.htm>. www.1С.Дата обращения: 01.04.2023.

16. Федеральная налоговая служба. -URL: <http://www.nalog.ru>. Дата обращения: 04.04.2023

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бондарева, Т. Ведение кассовых операций [Текст] : учебник /Т.Бондарева, Галкина Е.- М.:Феникс, 2014 г.-190 с.

2. Стяжкина, Т.Н. Кассовые операции [Текст] : учебник /Т.Н Стяжкина.-М.: Экзамен, 2015

3. г.-160 с.

4. Лытнева, Н.А., Парушина, Н.В. Документальное оформление и учет кассовых операций организации [Текст]: учебное пособие /Н.А.Лытнева, Н.В. Парушина.-М.: Велби, 2016 г.-280 с.

5. Касьянова Г.Ю. Кассовые и банковские операции [Текст]: учебно-практическое пособие/Г.Ю. Касьянова.-М:Информцентр XXI В ,2015.-288 с.

6. Соколов, Ю.А. Кассовые операции [Текст]: учебное пособие /Ю.А. Соколов. М.: Альфа-Пресс,2015-116 с.

7. Четвертакова , Е.Г. Кассовые операции и ККМ [Текст]: учебник /Е.Г. Четвертакова .М.: Нормативная литература, 2016-272 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме письменной проверочной работы, письменной контрольной работы, тестирования с учетом дифференцированного подхода к выбору заданий, с применением элементов и т.п., с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 Эксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику в области учета кассовых операций	-анализ нормативно-справочной базы учета наличных денежных средств в организациях;	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения заданий на учебной практике
	-точность определения основных механизмов контрольно-кассовой техники;	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения заданий на учебной практике
	-точность и правильность снятия показаний суммирующих счетчиков, выдачи денег по неиспользованным чекам, возвращенным покупателями;	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения заданий на учебной практике
	-правильность исправления простейших неисправностей в работе ККМ	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения заданий на учебной практике
ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	-точность определения платежеспособности денежных знаков в соответствии с нормативными актами	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения заданий на учебной практике
ПК 5.3. Документировать и проводить кассовые операции с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники	-правильность заполнения кассовых документов: приходных, расходных ордеров в соответствии с правилами ведения кассовых операций;	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения заданий на учебной практике
	-правильность оформления книги кассира-операциониста в соответствии с правилами ведения кассовых операций;	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения заданий на учебной практике
	-правильность ведения кассовой книги и оформления отчета кассира в соответствии с правилами ведения кассовых операций; -правильность и точность проведения кассовых операций с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения заданий на учебной практике

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
	Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация ответственности за принятые решения;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике
	Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике
	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, производственной и учебной практике
	Эффективность использования в профессиональной деятельности знаний по финансовой грамотности	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов, профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Установление адекватных профессиональных взаимоотношений с участниками образовательного процесса	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
	Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения	Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
	Аргументирование и обоснование своей точки зрения	Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация грамотности устной и письменной речи,	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Ясное формулирование и изложение мыслей;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Демонстрация толерантного поведения в рабочем коллективе.	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	Правильно писать простые связные сообщения на профессиональные темы на государственном и иностранном языках.	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
--	--	---

4.2 Критерии личностных результатов выпускника

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты	Критерии, отражающие достижение ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	-проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	- Демонстрация интереса к будущей профессии; -Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	оценка собственного продвижения, личностного развития
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации		
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона	— проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; — участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
ЛР 17	Готовый активно участвовать в развитии экономики Волгоградской области	— демонстрация интереса к будущей профессии; — проявление высокопрофессиональной трудовой активности; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах

		по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 18	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости и освоению функционально близких видов профессиональной деятельности	— демонстрация интереса к будущей профессии; — оценка собственного продвижения, личностного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
ЛР 19	Проявляющий интерес к профессиональной деятельности и связанным с ней социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации	— демонстрация интереса к будущей профессии; — оценка собственного продвижения, личностного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 20	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности и собственности организации	-Демонстрация проявления правовой активности и навыков правомерного поведения.
ЛР 21	Проявляющий уважение к труду сотрудников своей организации и внешних контрагентов, клиентоориентированность, дружелюбие, базовую доброжелательность	-Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса		
ЛР 22	Демонстрирующий трудовую мотивацию к основным принципам выбранной специальности, традициям и ценностям профессионального сообщества, понимающий и соблюдающий профессионально-этические нормы	— демонстрация интереса к будущей профессии; — оценка собственного продвижения, личностного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 23	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной	— положительная динамика в организации собственной учебной

	деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — участие в исследовательской и проектной работе; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 24	Проявляющий готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать	— положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 25	Умеющий самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; способный выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	— оценка собственного продвижения, личностного развития; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 26	Участие в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений	-сформированность гражданской позиции; -проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к– работе на благо Отечества.
ЛР 27	Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый	-демонстрация усидчивости, терпеливости, ответственности, честности, аккуратности, справедливости; помехоустойчивости в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов