

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

*Специальность 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергети-  
ческих систем*

2023 г.

РАССМОТРЕНА  
на заседании МЦК ПЦ УГС 130000 Электро- и  
теплоэнергетика  
Протокол № 8  
от «03» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»  
№ 64 от 11 мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом ГБПОУ «ВЭК»  
Протокол № 3  
от 11 мая 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1217 от 14 декабря 2017 г.

(зарегистрировано в Минюсте России 22 декабря 2017 г. № 49406)

Разработчик:

**Ирина Михайловна Кузнецова**, преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский энергетический колледж»

Эксперты: ГБПОУ «ВЭК»

**Барабанова Ольга Олеговна**, к.э.н., старший методист ГБПОУ «ВЭК»

**Флядунг Наталья Александровна**, заведующая отделением, ГБПОУ «ВЭК»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «Организация и управление производственным подразделением»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация и управление производственным подразделением** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД. 4	Организация и управление производственным подразделением
ПК 4.1.	Планировать работу производственного подразделения
ПК 4.2.	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам
ПК 4.3.	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда
ПК 4.4.	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения производственных задач коллективу исполнителей;</li> <li>- анализа результатов работы коллектива исполнителей;</li> <li>- прогнозирования результатов принимаемых решений;</li> <li>- проведения инструктажа.</li> </ul>
<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать подготовку работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;</li> <li>- анализировать процесс производственной деятельности;</li> <li>- обеспечивать выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;</li> <li>- выбирать оптимальные решения в условиях нестандартных ситуаций;</li> <li>- принимать решения при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке.</li> </ul>
<b>знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок подготовки к работе персонала подразделения;</li> <li>- функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;</li> <li>- порядок выполнения работ производственного подразделения;</li> <li>- виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка.</li> </ul>

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля  
Всего - 86 часов, в том числе:**

Из них:	
<b>- на освоение МДК.04.01, в т.ч.</b>	<b>44</b>
Самостоятельная работа	2
Консультации	2
<b>На практики, в том числе:</b>	<b>36</b>
- учебную	-
- производственную	36
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Консультации	Самостоятельная работа	Экзамен по МДК	Экзамен по модулю
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								
			Всего	Обучение по МДК		Практики					
				В том числе		учебная	производственная				
	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>ПК 1-5 ОК 1-11</i>	Раздел 2. Организация и управление производственным подразделением	<b>80</b>	<b>40</b>	20		-	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-
<i>ПК 1-5 ОК 1-11</i>	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>									<b>6</b>
	<b>Всего:</b>	<b>86</b>	<b>40</b>	20	-	-	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>МДК 04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения</b>		<b>44</b>
<b>Раздел 1. Организация и управление производственным подразделением</b>		<b>40</b>
<b>Тема 1.1 Сущность руководства персоналом производственного подразделения на предприятиях энергетической отрасли</b>	<b>Содержание</b>	
	1 Введение. Повторение. Подготовка к освоению модуля	2
	2 Определение производственного менеджмента, его содержание, цели, задачи и виды менеджмента. Принципы и функции менеджмента. Субъекты и объекты менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты. Факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политическое и социально – культурные факторы, научно – технический прогресс.	2
	3 Определение и характеристика структуры управления. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно - функциональная, матричная, дивизионная. Их достоинства и недостатки.	2
	4 Виды планирования. Принципы планирования. Задачи планирования. Основные стадии планирования. Порядок подготовки к работе эксплуатационного персонала.	2
	5 Трудовые ресурсы предприятия. Мотивация труда персонала производственного подразделения. Ступени мотивации. Теория мотивации труда.	2
	6 Практическое занятие № 1 « Построение организационной структуры управления энергопредприятием, участком или подразделением»	2
	7 Практическое занятие № 2 « Построение организационной структуры управления энергопредприятием, участком или подразделением»	2
	8 Практическое занятие № 3 « Подготовка резюме и заполнение анкеты о приеме на работу»	2
9 Практическое занятие № 4 « Подготовка резюме и заполнение анкеты о приеме на работу»	2	



<b>Тема 1.2 Организация работ производственного подразделения на предприятиях энергетической отрасли</b>	<b>Содержание</b>		
	10	Подготовка производственного персонала. Методы и этапы принятия решений при возникновении аварийных ситуаций. Способы приёма решений при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.	2
	11	Сущность оперативного управления производством. Нормативная документация при оперативном управлении.	2
	12	Порядок выполнения работ производственного подразделения. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Расчет показателей состояния рабочих мест и оборудования. Функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия.	2
	13	Практическое занятие № 5 «Оформление распоряжения на производство работ»	2
	14	Практическое занятие № 6 « Организация оперативно – технической документации»	2
	15	Практическое занятие № 7 «Организация порядка выполнения работ в действующих электроустановках»	2
	16	Практическое занятие № 8 « Организация допуска и надзор за безопасностью работ»	2
<b>Тема 1.3 Контроль производственного процесса</b>	<b>Содержание</b>		
	17	Понятие контроля, виды контроля, процесс контроля. Подготовка работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом.	2
	18	Порядок организации инструктажей коллектива исполнителей. Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка. Формы обучения до назначения на самостоятельную работу	2
	19	Практическое занятие № 9 « Подготовка и проведение инструктажа на производство работ»	2
	20	Практическое занятие № 10 « Заполнение бланка наряда – допуска для работы в электроустановках»	2
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №1.</b>			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-справочной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно - практических работ, отчетов и подготовка к защите.			<b>2</b>
<b>Производственная практика:</b> Определение производственных задач персоналу службы РЗиА. Обеспечение подготовки работы службы РЗиА в соответствии с технологическим регламентом. Проведение анализа процесса производственной деятельности, анализа результатов работы персонала службы РЗиА. Обеспечение выполнения работ службы РЗиА в соответствии с технологическим регламентом. Выбор оптимальных решений в условиях нестандартных ситуаций; принятие решений при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке. Подготовка рабочих мест для безопасного производства работ. Выполнение технических мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение работ (снятие напряжения, вывешивание плакатов безопасности, ограждение рабочего места, проверка отсутствия напряжения, установка заземлений). Выполнение организационных мероприятий обеспечивающих безопасное проведение работ (утверждение перечня работ, выполняемых по нарядам, распоряжениям и в порядке текущей эксплуатации; назначение лиц, ответственных за безопасное ведение работ; инструктаж и до-			<b>36</b>

пуск к работам; надзор во время ведения работ; перевод на другое рабочее место; оформление перерывов в работе и ее окончание). Соблюдение правил пожарной безопасности при организации и выполнении работ по ремонту устройств РЗиА, средств измерения и систем сигнализации.	
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>	<b>6</b>
<b>Всего</b>	<b>86</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет « Организации и управления производственным подразделением» оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ.

Технические средства обучения: компьютер, телевизор, принтер, сканер.

Программа модуля включает обязательную (концентрированную) производственную практику (по профилю специальности), которая проводится в структурных подразделениях организаций и предприятий, соответствующих виду профессиональной деятельности модуля на основании заключенных договоров.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Кузнецов, Ю.В. Менеджмент для СПО [Текст]: учебник для студ. учреждений проф. образования / Ю.В. Кузнецов. - М.: Юрайт, 2019. - 448 с.

2. Космин, А.Д. Менеджмент [Текст]: учебник для студ. учреждений проф. образования / А.Д. Космин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Космина. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2019. - 208 с.

3. Сетков, В.И. Менеджмент [Текст]: учебное пособие / В.И. Сетков. - М.: КноРус, 2019. - 152 с.

4. Чумаченко, В.В. Основы финансовой грамотности. Рабочая тетрадь [Текст]: учебное пособие / В.В. Чумаченко, А.П. Горяев. - М.: Просвещение, 2020. - 48 с.

5. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (в ред. От 19.02.2016) – СПб.: ДЕАН, 2019- 176 с.

6. Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации - М.: ЭНАС, 2019- 264 с.

##### **3.2.2. Электронные ресурсы**

1. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: учебник для вузов / А. А. Томпсон, Стрикленд Дж. А.; под редакцией Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 577 с. — ISBN 5-85173-059-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52064.html> (дата обращения: 17.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Герчикова, И. Н. Менеджмент: учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html> (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Короткий, С. В. Менеджмент: учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html> (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Романова, Ю. А. Сборник практических заданий по менеджменту: учебное пособие / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, Д. А. Чепик. — М.: Научный консультант, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-9909964-6-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75145.html> (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили ; под редакцией В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html> (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru). Дата обращения: 30.01.2023

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л.Драчева, Л.И. Юликов.- 4-е изд., стер.- М.: Академия, 2021.- 304 с.

2. Косьмин, А.Д. Менеджмент Практикум [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений проф. образования /А.Д.Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А.Косьмина.- 4-е изд., стер.- М.: Академия, 2021.-160 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего и специального образования, осуществляется в форме письменной проверочной работы, письменной контрольной работы, тестирования с учетом дифференцированного подхода к выбору заданий, с применением элементов и т.п., с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Организация и управление производственным подразделением»

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу производственного подразделения	Точность и правильность планирования работы производственного подразделения. Правильность построения организационной структуры производственного подразделения.	Наблюдение за ходом выполнения практических работ Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики
ПК 4.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам	Правильность и полнота проведения инструктажей и осуществление допуска персонала к работам. Составление наряда – допуска на производство работ.	Наблюдение за ходом выполнения практических работ
ПК 4.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда	Правильность контроля состояния рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.	Наблюдение за ходом выполнения практических работ Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики
ПК 4.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности	Правильность контроля выполнения требований пожарной безопасности	Наблюдение за ходом выполнения практических работ Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Демонстрация личной гражданско-патриотической позиции, применения техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности, использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Оценка техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения, соблюдения этических принципов общения
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности; определения направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Оценка деятельности обучающегося в процессе взаимодействия с окружающей средой
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

