

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

2023 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК общих гуманитарных и
социально экономических дисциплин
Протокол № 8
от 05 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 64 от 11 мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГБПОУ «ВЭК»
Протокол № 3
от 11 мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы** базовой подготовки.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: Данилевская Юлия Анатольевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперт: Шаульская Анна Михайловна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации учебной дисциплины	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

Техник по компьютерным системам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
2	Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	48
	В том числе:	
	практические занятия	10
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
	Подбор информации и оформление рефератов	
	Работа с документами	
	Решение ситуационных задач	
	Составление таблиц и схем	
	Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Право и коммуникация		6	
Тема 1.1. Правовое регулирование отношений в сфере коммуникаций	Содержание учебного материала	4	1
1	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере коммуникаций.		
2	Основы государственной политики в сфере энергетики . Методы государственного регулирования и контроля в коммуникации.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике».	2	
Раздел 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		23	
Тема 2.1. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	8	2
1	Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству		
2	Приобретение и прекращение права собственности. Защита гражданских прав.		
3	Понятие и содержание гражданско-правового договора. Виды договоров, заключение, действие договоров. Стадии заключения договора (оферта и акцепт).		
4	Понятие обязательственного права. Основания возникновения и исполнение обязательств. Прекращение обязательств.		
	Практическое занятие № 1 «Составление гражданско-правовых договоров».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с Гражданским кодексом РФ, нормативными документами, регламентирующие право собственности.	4	
Тема 2.2. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	1
1	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство.		
2	Понятие и признаки юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Порядок государственной регистрации юридического лица. Учредительные документы юридического лица.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему «Способы реорганизации юридических лиц».	1	

Тема 2.3. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	1
	1	Права работников в сфере профессиональной деятельности. Обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативной базы в области ответственности за нарушение договоров работников в сфере профессиональной деятельности.		2	
Раздел 3 Правовое регулирование трудовых отношений			37	
Тема 3.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие трудового права. Источники трудового права.		
	2	Понятие трудового договора, его содержание. Виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового договора.		
	Практическое занятие № 2 «Составление документов по трудовым правоотношениям».		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач: «Расторжение трудового договора по инициативе работника», «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя», «Внесение изменений в условия трудового договора».		4	
Тема 3.2. Правила оплаты труда	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие заработной платы. Механизм правового регулирования заработной платы. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты. Порядок выплаты заработной платы. Защита заработной платы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с Трудовым кодексом, нормативными документами, регламентирующими выплаты по среднему заработку.		1	
Тема 3.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		2	1
	1	Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве населения. Формы занятости. Права граждан и гарантии государства в реализации права граждан на труд. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Правовое положение безработных граждан.		
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов по темам: «Правовое положение безработных граждан», «Материальная и иная помощь безработным», «Постановка и снятие с учета в городской службе занятости населения».		4	
Тема 3.4. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала		4	1
	1	Социальная защита и социальное обеспечение граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия)		
	2	Виды трудового стажа; понятие пенсий, виды пенсий, их характеристика.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу лиц имеющих право на социальную помощь в Российской Федерации		1	
Тема 3.5. Дисциплинарная и материальная	Содержание учебного материала:			
	1	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.		

ответственность работников	2	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя.	4	1
		Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач в области охраны труда, материальной ответственности работников организации.	2	
Тема 3.6. Трудовые споры		Содержание учебного материала	2	1
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.		
		Практическое занятие № 3 «Составление претензий, исков, ответов, отзывов».	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Рассмотрение коллективных трудовых споров, порядка организации забастовок, условий их объявления и проведения.	1	
Раздел 4 Административное право		6		
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность		Содержание учебного материала	2	2
	1	Понятие административного правонарушения. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Административные правонарушения в коммуникации.		
		Практическое занятие № 4 «Определение условий наступления административной ответственности за правонарушения в коммуникации».	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач в области административных правонарушений.	2	
	Всего	72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации
- Комплект нормативно-правовых актов: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ», «Семейный кодекс РФ», «Кодекс об административных правонарушениях РФ», «Уголовный кодекс РФ», Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электрокоммуникации».
- комплект инструкций для проведения практических занятий по темам:
 - 1) «Составление гражданско-правовых договоров»
 - 2) «Составление документов по трудовым правоотношениям»
 - 3) «Составление претензий, исков, ответов и отзывов»
 - 4) «Определение условий наступления административной ответственности за правонарушения в коммуникации».

Технические средства обучения: компьютер, программное обеспечение общего и профессионального назначения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий

Основные источники:

- 1) Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/под ред. Д. О. Тузова, В. С. Аракчеева – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 384 с.
- 2) Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник/ Д. М. Сорк, Е. Н. Белоусов, Е. А. Лисовская, Н. Г. Заморонова – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 224 с.
- 3) Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ в. В. Румынина – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 192 с.

Дополнительные источники:

- 1) Шкатулла В. И. Правоведение: учебное пособие /под ред. В. И. Шкатуллы – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 528 с.
- 2) Комментарий к Трудовому кодексу РФ с постатейным приложением материалов/ под ред. С. П. Маврина, В. А. Сафронова – М.: Проспект, 2021. – 752 с.

Перечень Интернет-ресурсов:

Энциклопедия юриста.

Правоведение.

Нормативно-правовые акты для электрических установок и сетей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Формы текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации и спецификация оценочных средств

Содержание учебного материала		Всего часов	Формы текущего, рубежного контроля		Вид промежуточной аттестации ДЗ
			Знания	Умения	
Раздел 1	Право и коммуникация	4			
Тема 1.1	Правовое регулирование отношений в сфере	4			

	энергетики				
	На теоретические занятия	4	Задания по карточкам	Использовать необходимые нормативно-правовые документы в сфере профессиональной деятельности	Тестирование
	На практические занятия	---		----	
Раздел 2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	16			Тестирование
Тема 2.1	Правовое регулирование договорных отношений	10			
	На теоретические занятия	8	Устный фронтальный и комбинированный опрос	Составлять гражданско-правовые договоры	
	На практические занятия	2		Отчет по ПЗ № 1	
Тема 2.2	Субъекты предпринимательской деятельности	4			
	На теоретические занятия	4	Тест	Различать организационно-правовые формы юридических лиц	
	На практические занятия	---		---	
Тема 2.3	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	2			
	На теоретические занятия	2	Устный фронтальный и комбинированный опрос	Защищать свои права в сфере профессиональной деятельности	
	На практические занятия	---		----	
Раздел 3	Правовое регулирование трудовых отношений	24			
Тема 3.1	Трудовой договор	8			

	На теоретические занятия	4	Тест	Работать с Трудовым кодексом РФ	Тестирование
	На практические занятия	4		Отчет по ПЗ № 2	
Тема 3.2	Правила оплаты труда	2			
	На теоретические занятия	2	Проверочная работа	Характеризовать процедуру начисления заработной платы	
	На практические занятия	---		----	
Тема 3.3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2			
	На теоретические занятия	2	Выступление с сообщением	Использовать нормативно-правовые акты о занятости и трудоустройстве населения	
	На практические занятия	---		----	
Тема 3.4	Право социальной защиты граждан	4			
	На теоретические занятия	4	Тест	Различать виды трудового стажа	
	На практические занятия	---		----	
Тема 3.5	Дисциплинарная и материальная ответственность работников	4			
	На теоретические занятия	4	Устный фронтальный и комбинированный опрос	Различать виды материальной ответственности	
	На практические занятия	---		----	
Тема 3.6	Трудовые споры	4			
	На теоретические занятия	2	Тест	Защищать свои права в	

				соответствии с трудовым и гражданско-процессуальным законодательством	
	На практические занятия	2		Отчет по ПЗ № 3	
Раздел 4	Административное право	4			
Тема 4.1	Административные правонарушения и административная ответственность	4			Тестирование
	На теоретические занятия	2	Решение ситуационных задач	Работать с Кодексом РФ об административных правонарушениях	
	На практические занятия	2		Отчет по ПЗ № 4	

