

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по администрированию и конфигурированию бухгалтерских систем

ПМ.05 СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМ

2023 г.

РАССМОТРЕНА  
на заседании МЦК УГС 09.00.00 Информатика  
и вычислительная техника

наименование методической цикловой комиссии

Протокол № 9  
от 7 апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом ГБПОУ «ВЭК»  
Протокол № 3  
от 11 мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»  
№ 64 от 11 мая 2023 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (базовой подготовки) и рабочей программы ПМ.04 Выполнение работ по профессиям «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и «Наладчик технологического оборудования»

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: **Лысикова Ирина Владимировна**, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

**Эксперт:** Киосе М.И., к.э.н. преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики	6
3. Структура и содержание производственной практики	7
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики	10
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	11
Приложение. Аттестационный лист	

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по администрированию и конфигурированию бухгалтерских систем

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ 05 Сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1. Проводить анализ инфраструктуры, сопутствующего документооборота и методики учета на предприятии

ПК2. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения бухгалтерских систем

ПК3. Внедрять и эксплуатировать опытно-промышленную систему учета на предприятии

**1.2. Цели и задачи производственной практики:** систематизация знаний и совершенствование умений студентов в части освоения вида профессиональной деятельности по разработке, внедрению и адаптации программного обеспечения отраслевой и выполнения отдельных видов работ на предприятиях.

### **Требования к результатам освоения производственной практики**

С целью овладения указанными видами работ и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики по профилю специальности должен:

#### **иметь практический опыт:**

- сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем
- работы с инструментарием конфигуратора "1С:Предприятие 8"

#### **уметь:**

- понимать оформление хозяйственных операций деятельности организаций;

- владеть инструментарием конфигуратора "1С:Предприятие 8";
- контролировать производительность разрабатываемого решения;
- понимать взаимосвязи объектов конфигурации, физических таблиц и виртуальных таблиц системы,
- находить и корректно исправлять ошибки, как методологические, так и программные

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

Рабочая программа практики реализуется в объеме **36** часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Проводить анализ инфраструктуры, сопутствующего документооборота и методики учета на предприятии.
ПК 2.	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения бухгалтерских систем
ПК 3.	Внедрять и эксплуатировать опытно-промышленную систему учета на предприятии
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля, разделов, тем	Виды работ, отчетная документация	Количество часов на производственную практику по ПМ, по соответствующему МДК
1	2	3	4
	ПМ5. Сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем		36
	Вводное занятие	<p><b>Виды работ</b></p> <p>Ознакомление с задачами и функциями структурного подразделения организации (отдела или службы), с характером производственных работ, с используемым компьютерным оборудованием и программным обеспечением. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии, противопожарной профилактике при нахождении на территории организации, ее структурных подразделений и участков.</p> <p><b>Отчетная документация (приложения к отчету)</b></p> <p>Выписка из приказа о приеме на практику. Инструкции по охране труда. Штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка (положение о персонале), положение о структурном подразделении, должностные инструкции. Образцы приказов и распоряжений.</p>	6

ПК 1, 3	<b>Раздел 1. Автоматизация бухгалтерских систем</b>		<b>6</b>	
	<b>Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи</b>	<b>Виды работ</b>		
				Ознакомление с особенностями ведения бухгалтерского учета имущества предприятия: денежных средств, дебиторской задолженности, финансовых вложений, основных средств, нематериальных активов, затрат на производство продукции, работ, услуг, готовой продукции и ее продажи.
		<b>Отчетная документация (приложения к отчету)</b>		
		Организационная структура службы (отдела). Технические характеристика компьютерного оборудования и программного обеспечения. Характеристика предприятия, состав и структура комплекса аппаратных средств и программного обеспечения подразделения, приборы и инструменты, используемые при ремонте, наладке и обслуживании оборудования		
ПК 1, 3	<b>Тема 1.2. Ведение бухгалтерского учета с использованием бухгалтерских программ</b>	<b>Виды работ</b>	<b>6</b>	
				Документальное оформление операций по учету имущества, по учету текущих операций, по учету труда и его оплаты на различных формах носителей; отражение операций по учету источников образования имущества в учетных регистрах с использованием бухгалтерских программ, формирование регламентированных отчетов, ведение учета имущества организации с использованием бухгалтерских программ.
		<b>Отчетная документация (приложения к отчету)</b>		
				Первичные документы по ведению учета хозяйственных средств и имущества организации



ПК 2, 3	Тема 1.3. Применение конфигурирования и администрирование в системе 1С:Предприятие 8	<b>Виды работ</b>	12
		Настройка программы 1С:Предприятие согласно особенностям ведения учета в конкретной организации, разработка и утверждение документации, внесение изменений в документацию, учет и обращение рабочей документации	
		<b>Отчетная документация (приложения к отчету)</b>	
		Программные коды модулей форм документов, отчетов и макетов	
	<b>Индивидуальное задание</b>	Темы индивидуальных заданий подбираются руководителем практики от колледжа, после согласования с руководителем практики от организации, исходя из особенностей производства. В индивидуальное задание включают вопросы, соответствующие содержанию профессиональных и общих компетенций в рамках модулей осваиваемых в ходе прохождения практики.	4
	<b>Обобщение материалов практики</b>	<b>Виды работ</b>	2
		Обобщение материала по результатам практики. Получение аттестационного листа. Оформление и сдача дневника установленного образца. Сдача отчета.	
<b><i>ВСЕГО часов</i></b>			<b>36</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).**

Программа производственной практики реализуется на предприятиях/организациях соответствующих профилю на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест соответствует характеру и виду выполняемых работ на практике.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (по профилю специальности) является итоговой по модулю, проводится концентрированно, после освоения междисциплинарных курсов.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели междисциплинарных курсов с высшим профессиональным образованием.

Инженерно-педагогический состав должен иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, и должен проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

По результатам практики по профилю специальности обучающийся должен представить:

- аттестационный лист, в котором должны быть отражены:
  - виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики;
  - качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации (приложение 1);
- отчет (объем отчета: пояснительная записка 10 – 15 страниц);
- дневник установленного образца.

Итогом практики по профилю специальности является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от колледжа на основе представленных обучающимся отчета и аттестационного листа.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в оценочном листе.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1. Проводить анализ инфраструктуры, сопутствующего документооборота и методики учета на предприятии	Правильность проведения анализа инфраструктуры предприятия	Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
	Правильность оформления сопутствующего документооборота и методики учета на предприятии в соответствии с инструкциями	Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
ПК2. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения бухгалтерских систем	Соблюдение алгоритма установки, обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения бухгалтерских систем	Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
	Правильность настройки, конфигурирования и подключения программного обеспечения бухгалтерских систем.	Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике

ПК3. Внедрять и эксплуатировать опытно-промышленную систему учета на предприятии	Соблюдение правил внедрения и эксплуатации опытно-промышленной системы учета на предприятии	Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
--	---	--

**Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений производственной практики (по профилю специальности)**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- владение информацией о профессиональной области, о профессии и основных видах деятельности техника по компьютерным системам;	Экспертная оценка деятельности обучающего на производственной практике
	- грамотная постановка цели дальнейшего профессионального роста и развития; - адекватная оценка своих образовательных и профессиональных достижений.	Оценка качества формирования отчета
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- правильная организация рабочего места в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда; - оптимальный выбор и грамотное применение методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с требованиями техники безопасности и видами работ.	Экспертная оценка деятельности обучающего на производственной практике
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- обоснованность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности; - оценка и анализ результатов принятых решений	Экспертная оценка деятельности обучающего на производственной практике
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- владение различными способами и методами поиска информации; - обоснованность использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка деятельности обучающего на производственной практике

5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертная оценка деятельности обучающего на производственной практике
6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- использование позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; - аргументированность и обоснованность своей точки зрения.	Экспертная оценка деятельности обучающего на производственной практике
7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- точность постановки целей деятельности подчиненных, аргументированность мотиваций их деятельности; - владение методами организации и контроля результатов работы членов команды	Экспертная оценка деятельности обучающего на производственной практике
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- обоснованность самостоятельного выбора постановки целей и задач профессионального и личностного развития; - своевременность планирования повышения квалификации в соответствии с потребностями развития производства	Экспертная оценка деятельности обучающего на производственной практике
9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- степень участия в научно – техническом творчестве, демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - целесообразность использования современных технологий профессиональной деятельности	Экспертная оценка деятельности обучающего на производственной практике

Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики

ФИО \_\_\_\_\_

Студент (ка) обучающийся (аяся) по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы (базовой подготовки)»

прошел (ла) производственную практику – по администрированию и конфигурированию бухгалтерских систем

по профессиональному модулю ПМ 5 Сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем  
*наименование профессионального модуля*

в объеме 36 часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на предприятии: \_\_\_\_\_  
*наименование предприятия*

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с критериями	Оценка выполнения работы
1. Ознакомление с задачами и функциями структурного подразделения организации (отдела или службы), с характером производственных работ, с используемым компьютерным оборудованием и программным обеспечением. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии, противопожарной профилактике при нахождении на территории организации, ее структурных подразделений и участков.	Последовательность, точность и качество выполнения операций в соответствии с нормами	
2. Ознакомление с особенностями ведения бухгалтерского учета имущества предприятия: денежных средств, дебиторской задолженности, финансовых вложений, основных средств, нематериальных активов, затрат на производство продукции, работ, услуг, готовой продукции и ее продажи.	Последовательность, точность и качество выполнения операций в соответствии с указаниями	
3. Документальное оформление операций по учету имущества, по учету текущих операций, по учету труда и его оплаты на различных формах носителей; отражение операций по учету источников образования имущества в учетных регистрах с использованием бухгалтерских программ, формирование регламентированных отчетов, ведение учета имущества организации с использованием бухгалтерских программ.	Последовательность, точность и качество выполнения операций в соответствии с инструкциями	
4. Настройка программы 1С:Предприятие согласно особенностям ведения учета в конкретной организации, разработка и утверждение документации, внесение изменений в документацию, учет и обращение рабочей документации	Последовательность, точность и качество выполнения операций в соответствии с рекомендациями	

**Характеристика уровня освоения общих компетенций**

1. Мотивация обучающегося – интерес к данному конкретному виду практики и его соответствие желанию обучающегося, интерес к работе:

**Высокий уровень**

**Выше среднего уровня**

**Средний уровень**



2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества:

**Высокий уровень**

**Выше среднего уровня**

**Средний уровень**

3. Принятие решений в стандартных ситуациях и ответственность за них:

**Высокий уровень**

**Выше среднего уровня**

**Средний уровень**

4. Владение методами поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (работа в справочных и правовых системах):

**Высокий уровень**

**Выше среднего уровня**

**Средний уровень**

5. Владение информационной культурой, анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникационных технологий (средства Интернет):

**Высокий уровень**

**Выше среднего уровня**

**Средний уровень**

6. Работа в коллективе и команде, эффективность общения с коллегами, руководством, клиентами:

**Высокий уровень**

**Выше среднего уровня**

**Средний уровень**

7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (формирование полных и четких заключений и рекомендаций после проведенного анализа соответствующей информации):

**Высокий уровень**

**Выше среднего уровня**

**Средний уровень**

8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (самостоятельно выполнять индивидуальное задание, формировать отчет и дневник по практике):

**Высокий уровень**

**Выше среднего уровня**

**Средний уровень**

9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (анализ нормативной документации по оформлению и отражению в бухгалтерском учете расчетных операций):

**Высокий уровень**

**Выше среднего уровня**

**Средний уровень**

10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий:

**Высокий уровень**

**Выше среднего уровня**

**Средний уровень**

11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за выполнение мероприятий по безопасности труда

**Высокий уровень**

**Выше среднего уровня**

**Средний уровень**

Общая оценка за производственную практику (по профилю специальности) (по пятибалльной системе)

Дифференцированный зачет сдан на оценку \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от организации

Подпись

ФИО

М.П.

Руководитель практики  
от колледжа

Подпись

ФИО

**Примечание** - Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия, на котором проходила практика, оценивается следующим образом:

**Оценка «отлично»** ставится в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, соответствует действующим требованиям или нормативам.

**Оценка «хорошо»** ставится в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, имеются отклонения от действующих требований или нормативов.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, имеются значительные отклонения от действующих требований или нормативов.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится в том случае, когда Выполненный объем работ не соответствует действующим требованиям или нормативам.