

Что определяет характер современного урока?

- 1. Состав содержания, которое выносится на урок,- а это не только современные знания по учебной дисциплине (профессиональному модулю), но и обязательно включенные в содержание оценочные и методологические знания.
- 2. Выбор адекватных изучаемому содержанию методов обучения, позволяющих организовать познавательную деятельность обучающихся на уроке.
- 3. Выбор таких форм и средств обучения, которые будут способствовать развитию интереса обучающихся к изучению в целом и к учебной дисциплине (профессиональному модулю) в частности.
- 4. Объективная оценка результатов деятельности обучающихся на уроке, опирающаяся на достижение планируемого результата обучения, о котором обучающимся сообщается в начале урока.
- 5. Создание доброжелательной атмосферы, обеспечивающей творческое сотрудничество на уровне преподаватель студент, студент- студент.

Эффективность урока.

1. Четко определить место каждого урока с учетом его места в системе уроков по теме и курсу в целом, т.е. планировать не один урок, а все уроки по курсу во взаимосвязи.

Рациональное тематическое планирование позволяет определить основные вопросы каждой темы, наметить наиболее проблемные для данной темы типы уроков, их взаимоотношение друг с другом.

На основе тематического планирования определяются цель, содержание, особенности методического построения каждого урока.

При планировании каждого урока необходимо четко выделить: образовательно-воспитательные задачи, решаемые на уроке; знания и умения, которые приобретут учащиеся, т.е. планируемы результат обучения; отдельные знания и умения, без активизации которых трудно усвоить новый материал; методы обучения, адекватные изучаемому материалу; необходимые средства обучения; содержание, объем, способы выполнения и формы фиксации результатов домашней работы.

- 2. Четко обозначить основные элементы урока, найти оптимальное взаимодействие между ними.
- 3. Выбирать адекватные целям и содержанию методы обучения.

Система оперативных действий преподавателя по составлению сценария учебного занятия

1. Замысел учебного занятия.

Основанием для замысла служит авторская позиция преподавателя как разработчика учебного занятия: представления педагога о том, какими знаниями, умениями и способами действия владеют учащиеся на данный момент и какими новыми знаниями, способами и действиями они должны овладеть на очередном занятии.

В зависимости от вида учебного занятия и основного метода обучения выбирается индивидуальная, парная, групповая или коллективная деятельность.





Определение типа информационного режима на занятии: интроактивный, экстрактивный, интерактивный.

2. Формулирование целей учебного занятия.

При постановке целей учитывается тип учебного занятия и то, какими видит преподаватель итоги изучения не только конкретной темы, но и раздела. Приступая к формулировке целей необходимо изучить <u>требования</u> федерального государственного стандарта и программы.

1. Образовательная цель (познавательный аспект):

- Способствовать запоминанию основной терминологии....
- Способствовать осознанию основного фактического материала....
- Способствовать формированию представлений о ... и т.д.

2.Развивающая цель (развивающий аспект):

- Способствовать обучению обучающихся умению комментировать прочитанный текст учебной статьи.
- Способствовать обучению обучающихся умению сравнения и обобщения изучаемых явлений и объектов.
- Способствовать обучению обучающихся умению ... и т.д.

3. Воспитательные цели (воспитательный аспект)

- Способствовать осознанию положения о том, что ... Подвести обучающихся к пониманию того, что сопереживание, сочувствие, сострадание, соучастие, содействие - формы гуманистического отношения между людьми и т.д.

3. Содержание учебного занятия.

Современное учебное занятие имеет две содержательные линии – учебное содержание и коммуникативное содержание, которое направлено на формирование ценностных ориентиров и отношений будущих специалистов. Учебная информация отбирается с учетом динамики деятельности обучающихся.

4. Организация деятельности преподавателя и учащихся.

Преподаватель отбирает систему методов и приемов, с помощью которых будет строиться логическая цепочка осознания, осмысления и обобщения обучающимися полученной информации. Методы преподавания должны воздействовать на учащихся сразу по нескольким направлениям: давать готовые знания, стимулировать их самостоятельную мыследеятельность, побуждать к творческой интерпретации полученных сведений в непосредственной оперативной деятельности и способствовать эмоциональному развитию.

5. Обратная связь.

Цель обратной связи заключается в корректировке преподавателем содержания, способов представления информации, действий учащихся способам выраженной обратной связи.

Эмоциональная обратная связь устанавливается за счет невербальных средств общения.

Визуально-сигнальная обратная связь используется для получения информации о готовности учащихся к работе, о завершении конкретного этапа учебного занятия или вида учебной деятельности обучающихся, для этого используются цветовые карточки, разнообразные схемы, таблицы, компьютерные варианты.

Письменная обратная связь организуется посредством использования всевозможных анкет, экспресс – опросов.

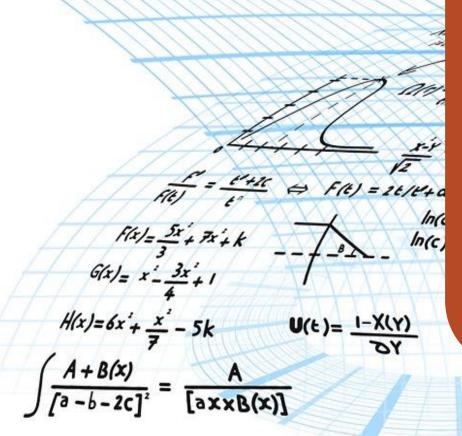
Устная обратная связь

6. Этап воплощения, который фиксирует внимание преподавателя на поведенческих аспектах преподавания с учетом педагогической техники.

При проектировании содержания учебных занятий целесообразно разработать содержание карточек-заданий для письменного опроса и для работы в парах при организации процесса усвоения новой темы.

На заключительном этапе педагогического проектирования учебного занятия проект должен представлять собой развернутый конспект взаимодействия преподавателя и обучающихся с учетом формы организации учебной деятельности, цели и педагогических задач, которые необходимо реализовать на занятии.





Методические рекомендации по составлению развернутого конспекта учебного занятия

Методические рекомендации по составлению развернутого конспекта учебного занятия

- 1. Проанализируйте календарно-тематический план, четко сформулируйте тему занятия.
- 2. Осуществите педагогическое целеполагание
- 3. Отберите соответствующую теме литературу
- 4. Проведите структурирование содержания учебного материала.
- 5. Выделите основные методы обучения с учетом вида учебного занятия
- 6. В соответствии со структурой учебного занятия вычлените его этапы, свою деятельность и деятельность обучающихся.

Методические рекомендации по составлению развернутого конспекта учебного занятия

- 7. При структурировании содержания выделяют тот материал, который обязателен для записи.
- 8. Выберите или придумайте самостоятельно приемы активизации познавательной активности обучающихся, приемы эмоционального воздействия на них.
- 9. Какая наглядность понадобится для активного восприятия основных положений (понятий, закономерностей, фактов) новой темы?
- 10. Продумайте систему вопросов к обучающимся по ходу изложения материала и примерные ответы.
- 11. Продумайте моменты психологической комфортности занятия (интеллектуальные игры, релаксационные упражнения и т.п.).
- 12. Наметьте тактику своего поведения во время общения с обучающимися:
- используйте просьбу, комплимент, улыбку, приемы повышения значимости собеседника, и т.д.;
- обратите внимание на свое расположение в учебной аудитории;
- обратите внимание на культуру своей речи.
- 13. Конспект учебного занятия должен быть законченным, логически завершенным, с четкой структурой в соответствии с видом учебного занятия.



1.Различать задачи открытого занятия и «обычного» учебного занятия. Эти различия необходимо учитывать на этапе проектирования открытого занятия. В идеале спроектировать открытое занятие надо так, чтобы во время его непосредственного проведения суметь продемонстрировать коллегам свой лучший педагогический арсенал



2. «Лучше меньше, да лучше!» В то же время одна из распространенных ошибок в проведении подобных занятий — избыточная насыщенность заданиями.

Пытаясь на одном уроке продемонстрировать коллегам как можно больше реализуемых форм и видов деятельности, педагог перегружает учащихся всевозможными учебными задачами.



3.Провести тренировочное занятие. Хороший экспромт заготовленный экспромт! Не стоит демонстрировать на открытом уроке приемы, которые не применялись в течение длительного времени (либо не использовались никогда).



4.Не делать из занятия «спектакль». Существует такой соблазн — перед открытым уроком раздать студентам роли .Конечно, в этом случае ход занятия будет заранее предопределен, а значит — меньше поводов для волнения! У педагога возникает иллюзия того, что им все предусмотрено. Только подобные «заготовки» хорошо видны коллегам и вызывают иронию.



5.Разработать несколько вариантов занятия.

Желательно готовить как минимум два варианта заданий: один вариант для «сильных» учеников, а один — для учеников «слабых»



6.Помнить, что главные на уроке — студенты! Иногда педагоги, начиная открытое занятие, здороваются с коллегами, и только после этого — с обучающимися.

7. Быть «средообразователем»! «Атмосфера» урока всегда будет результатом работы педагога, независимо от того, умеет он ее создавать или нет. Одни и

те же дети у разных педагогов учатся и ведут себя по-разному. В идеале надо стремиться к осознанному формированию эмоциональной среды занятия.



8.Не доминировать на уроке и не подавлять творческую активность студентов . Во-первых, это сразу видно.

Во-вторых, и самое главное: не может быть творчества по принуждению!



9.Не передавать свое волнение детям. Во время открытого урока нужно вести себя уверенно, независимо от своего внутреннего эмоционального состояния, поскольку волнение педагога передается его ученикам. Как следствие, они могут начать вести себя неестественно.



10. Результативность своей работы показать через деятельность студентов. При завершении занятия желательно продумать, как коллеги через деятельность студентов смогут увидеть достижение запланированного результата. Это будет интереснее и убедительнее слов педагога.



11. Предоставить гостям урока информационную (технологическую) карту (план, план-конспект) занятия. Это покажет методический уровень педагога.

Однако, если в представленных материалах окажутся какие-то недочеты, впечатление об уроке может измениться не в лучшую для педагога сторону. Тем не менее рекомендация остается той же — предоставлять коллегам какую-либо информацию о своем занятии



12.Включить гостей урока в деятельность на уроке. Если коллеги станут наравне со

студентами выполнять задания, предложенные педагогом, ведущим урок, то, следовательно, они начнут действовать по его правилам. В этом случае они уже будут как бы «на его стороне», что, соответственно, может благо-приятно отразиться на общей оценке занятия.



13. Помнить, что каждый элемент занятия должен нести определенную дидактическую нагрузку. Все используемые приемы, все элементы занятия, все мультимедийное сопровождение должны соотноситься с целью и задачами занятия. Нужно быть готовым обосновать правомерность использования того или иного педагогического приема, дидактического средства и т. д.



14. Прокомментировать ход занятия, после его окончания. Подчеркнуть, что получилось, что удалось реализовать. При необходимости очень осторожно упомянуть о том, что не получилось.



Начать красиво, закончить блестяще!

Общеизвестно, что отношение к мероприятию напрямую зависит от того, как оно закончится. Важно не просто хорошо провести открытое занятие, необходимо продумать «блестящее» его окончание!

