

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОЛГОГРАДСКИЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

2020г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК
УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм
Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНА
зам. директора по УР
О.О. Барабанова
31 августа 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **43.02.14 Гостиничное дело** базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № **1552 от 09 декабря 2016 г.** (зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. № 44974).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик:

Деева Любовь Васильевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Киосе Марина Ивановна, к.э.н., преподаватель, ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|-------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Учебная дисциплина «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|-----------------------------------|--|
| ПК 1.1. | -находить и использовать | -организацию производственного и |
| ПК 1.2. | необходимую экономическую | технологического процессов в гостинице; |
| ПК 1.3. | информацию; | -материально-технические, трудовые и |
| ПК 2.1. | -определять организационно- | финансовые ресурсы гостиничной отрасли и |
| ПК 2.2. | правовые формы организаций; | организации, показатели их эффективного |
| ПК 2.3. | -определять состав материальных, | использования; |
| ПК 3.1. | трудовых и финансовых ресурсов | -способы экономии ресурсов, основные |
| ПК 3.2. | организации; | энерго- и материалосберегающие технологии; |
| ПК 3.3. | -рассчитывать основные технико- | -механизмы ценообразования на услуги; |
| ПК 4.1. | экономические показатели | -формы оплаты труда в современных |
| ПК 4.2. | деятельности гостиницы; | условиях; |
| ПК 4.3. | -организовывать оформление | - технико-экономические показатели |
| ПК 5.1 | гостиничной документации: | деятельности гостиницы; |
| ПК6.1 | составление, учет и хранение | -основы бухгалтерского учета, структуру и виды |
| ПК 6.2 | отчетных данных; | бухгалтерского баланса, документы |
| ПК6.3 | -использовать данные | хозяйственных операций, бухгалтерскую |
| ОК 01. | бухгалтерского учета и отчетности | отчетность; |
| ОК 02. | в профессиональной деятельности | -особенности ценообразования в гостиничном |
| ОК 03. | | сервисе; |
| ОК 04. | | -учет и порядок ведения кассовых операций; |
| ОК 05. | | -формы безналичных расчетов; |
| ОК 07. | | -бухгалтерские документы и требования к их |
| ОК 09. | | составлению; |
| ОК 10. | | -нормативно-правовую базу бухгалтерского учета |
| ОК 11. | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы | 168 |
| теоретическое обучение | 70 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 74 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей) | - |
| консультации | 10 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|--|---|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 Экономика гостиничного предприятия | | 98 | |
| Тема 1.1. Гостиничный комплекс и его структура. | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Гостиничный комплекс и его структура. Роль и значение гостиничного комплекса в системе рыночной экономики. Гостиница, как основной субъект экономических отношений в сфере сервиса. Понятие организации (предприятия). Правовые основы функционирования предприятий. Задачи и функции предприятия в сфере сервиса. Гостиничные предприятия: понятие, классификация и типология</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся. Описание состава и структуры предприятий сервиса. Графическое изображение блок-схемы гостиничного комплекса.</p> | 4 2 2 | ОК 1-ОК5, ОК 7 ОК 9-11 ПК 1.1-4.1 ПК 1.2- 4.2 ПК 1.3-4.3 |
| Тема 1.2. Типология предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Типология предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</p> <p>Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практические занятия № 1 «Определение организационно-правовой формы гостиничной организации»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся . Систематизация нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность гостиничных организаций. Создание списка форм ответственности (уголовной, экономической, административной и гражданской) за нарушение действующего законодательства.</p> | 8 2 2 2 2 2 | ОК 1-ОК5, ОК 7 ОК 9-11 ПК 1.1-4.1 ПК 1.2- 4.2 ПК 1.3-4.3 |
| Тема 2.1 Основные принципы построения экономической системы | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Механизм функционирования гостиничной организации в современных экономических условиях. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Организация производственного и технологического процесса во времени. Принципы рациональной организации производства Производственный цикл гостиничной организации. Производственная мощность гостиничной организации.</p> | 6 2 | ОК 1-ОК5, ОК 7 ОК 9-11 ПК 1.1-4.1 ПК 1.2- 4.2 |

| | | | |
|--|---|----|---|
| гостиничной организации | Методы управления гостиничным предприятием. Функции управления гостиничным предприятием (планирование, организация, мотивация, контроль, анализ хозяйственной деятельности). Организационная структура управления гостиничным предприятием. Организационные типы и принципы построения производственной структуры управления. Основные службы гостиницы и их характеристика: служба бронирования, служба приема и размещения, службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, служба безопасности, инженерно-техническая служба. Жизнеобеспечение гостиниц. | 2 | ПК 1.3-4.3 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие № 2 «Формирование производственной структуры управления гостиничным предприятием» | 2 | |
| Тема 3.1. Основные средства предприятия | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1-ОК5, ОК 7 ОК 9-11 ПК 1.1-4.1 ПК 1.2- 4.2 ПК 1.3-4.3 |
| | Понятие основного капитала гостиничных предприятий, его сущность и значение. Классификация элементов основных средств и их структура. Оценка основных средств. Амортизация и износ основных средств. Формы воспроизводства основных средств. Нематериальные активы. | 2 | |
| | Инвестиции и капитальные вложения в гостиничный бизнес. Процессы концентрации и интеграции капитала в сфере гостиничного бизнеса. | 2 | |
| Тема 3.2. Оборотные средства предприятия | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-ОК5, ОК 7 ОК 9-11 ПК 1.1-4.1 ПК 1.2- 4.2 ПК 1.3-4.3 |
| | Понятие оборотного капитала гостиничного хозяйства, его состав и структура. Классификация оборотных средств. Понятие материальных ресурсов. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств. | 2 | |
| Тема 3.3. Методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств | Содержание учебного материала | 14 | ОК 1-ОК5, ОК 7 ОК 9-11 ПК 1.1-4.1 ПК 1.2- 4.2 ПК 1.3-4.3 |
| | Показатели эффективности использования основных средств. Фондоотдача, фондоёмкость, продукции, фондовооруженность. Способы повышения эффективности использования основного капитала. Показатели использования производственной мощности. | 2 | |
| | Показатели использования материальных ресурсов. Оценка эффективности использования оборотных средств. Показатели эффективности капитальных вложений и инвестиций. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 10 | |
| | Практические занятия № 3-4 «Расчет эффективности использования основных фондов гостиничного предприятия» | 4 | |
| | Практические занятия № 5-6 «Расчёт эффективности использования инвестиций и капитальных вложений» | 4 | |
| | Практические занятия №7 «Расчет эффективности использования оборотных средств в гостиничном предприятии » | 2 | |
| Тема 4.1. Организация труда | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1-ОК5, ОК 7 ОК 9-11 ПК 1.1-4.1 ПК 1.2- 4.2 ПК 1.3-4.3 |
| | Состав и структура кадров гостиничного предприятия. Экономические показатели управления персоналом. Планирование кадров и их подбор, расстановка персонала. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени Производительность труда – понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практические занятия № 8-9 «Определение производительности труда (выработки и трудоёмкости) на гостиничном предприятии» | 4 | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Тема 4.2. Формы и системы оплаты труда | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1-ОК5, ОК 7 ОК 9-11 ПК 1.1-4.1 ПК 1.2- 4.2 ПК 1.3-4.3 |
| | Механизм регулирования оплаты труда. Тарифная система оплаты труда: её сущность, состав и содержание. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная. Их разновидности, преимущества и недостатки. Бестарифная система оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практические занятия № 10-11 «Расчёт заработной платы отдельных категорий работников гостиничного предприятия» | 4 | |
| Тема 4.3. Себестоимость гостиничных услуг Формирование издержек производства и реализации гостиничного продукта | Содержание учебного материала | 8 | ОК 1-ОК5, ОК 7 ОК 9-11 ПК 1.1-4.1 ПК 1.2- 4.2 ПК 1.3-4.3 |
| | Гостиничный продукт, понятие себестоимости гостиничного продукта Формирование издержек производства и реализации услуг. Состав трудовых, материальных и финансовых ресурсов. | 2 | |
| | Классификация затрат по статьям и элементам. Смета затрат и методика её составления. Калькуляция себестоимости гостиничного продукта и её значение. Методы калькулирования себестоимости | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практические занятия № 12-13 «Формирование издержек производства и реализации гостиничного продукта» | 4 | |
| Тема 5.1. Механизм рыночного ценообразования. | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1-ОК5, ОК 7 ОК 9-11 ПК 1.1-4.1 ПК 1.2- 4.2 ПК 1.3-4.3 |
| | Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования гостиничного продукта. Экономическое содержание цены. Виды цен. Ценовая стратегия предприятия. Управление ценами. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практические занятия № 14-15 «Определение цены гостиничного продукта» | 4 | |
| Тема 5.2. Прибыль и рентабельность – главные показатели эффективного использования ресурсов гостиничной организации. | Содержание учебного материала | 8 | ОК 1-ОК5, ОК 7 ОК 9-11 ПК 1.1-4.1 ПК 1.2- 4.2 ПК 1.3-4.3 |
| | Прибыль предприятия – как основной показатель эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Распределение и использование прибыли | 2 | |
| | Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности гостиничного продукта. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практические занятия № 16-17 «Определение финансовых результатов гостиничной организации» | 4 | |
| Тема 6.1 Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-ОК5, ОК 7 ОК 9-11 ПК 1.1-4.1 ПК 1.2- 4.2 ПК 1.3-4.3 |
| | Энергоресурсосбережение как общегосударственная экономическая политика страны. Основные способы экономии ресурсов. Расчёт экономии затрат по технико – экономическим факторам. Выявление факторов способствующих снижению себестоимости гостиничного продукта. Методы определения сумм экономии по отдельным статьям затрат. Энергосберегающие технологии в гостиничном бизнесе. | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| Тема 7.1 Показатели деятельности гостиничного предприятия | Содержание учебного материала | 12 | ОК 1-ОК5, ОК 7 ОК 9-11 ПК 1.1-4.1 ПК 1.2- 4.2 ПК 1.3-4.3 |
| | Показатели производства гостиничного продукта, натуральные и стоимостные. Факторы, влияющие на показатели работы гостиничного предприятия. Техничко-экономические показатели использования оборудования и материалов. | 2 | |
| | Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | Практические занятия № 18 -21 «Определение показателей деятельности гостиничного предприятия» | 8 | |
| Консультации Тема: Показатели деятельности гостиничного предприятия | | 6 | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | 6 | |
| Всего: | | 98 | |
| Раздел 2. Бухгалтерский учет | | 74 | |
| Тема 2.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение | Содержание учебного материала | 2 | ОК 3-ОК5, ОК10-11 ПК 1.1-4.1 ПК 1.2- 4.2 ПК1.3-4.3 |
| | 1.Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины в условиях многообразия и равноправия форм собственности. История бухгалтерского учета Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета, сущность и содержание оперативного, статистического и бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете: натуральные, трудовые, денежные. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Принципы бухгалтерского учета. Регулирование бухгалтерского учета в России. Международная стандартизация бухгалтерского учета. | | |
| Тема 2.2. Предмет и метод бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | 3 | ОК 3-ОК5, ОК10-11 ПК 1.1-4.1 ПК 1.2- 4.2 ПК1.3-4.3 |
| | Предмет бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация источников образования имущества организации. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся . Выполнение группировки хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования и назначению в таблице. Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». | 1 | |
| Тема 2.3. Бухгалтерский баланс | Содержание учебного материала | 7 | ОК 3-ОК5, ОК10-11 ПК 1.1-4.1 ПК 1.2- 4.2 ПК1.3-4.3 2 |
| | Бухгалтерский баланс – способ обобщенного отражения наличия хозяйственных средств по их видам и источникам, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Информационное содержание бухгалтерского баланса его статистические свойства. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практические занятия № 1«Составление бухгалтерского баланса организации» | 4 | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся. Составление бухгалтерского баланса с учетом его изменения под влиянием хозяйственных операций. | 1 | |
| Тема 2.4. Счета и двойная запись | Содержание учебного материала | 7 | <i>ОК 3-ОК5, ОК10-11 ПК 1.1-4.1 ПК 1.2- 4.2 ПК1.3-4.3</i> |
| | 1.Понятие о счетах бухгалтерского учета, как способе группировки, текущего обращение, обобщения и контроля данных о хозяйственных операциях. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерские записи, их виды. Корреспонденция счетов. Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных текущего учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Значение оборотных ведомостей и их связь с балансом. | 2 | |
| | 2.План счетов бухгалтерского учета организации. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практические занятия № 2 «Отражение хозяйственных операций с использование двойной записи на счетах бухгалтерского учета» | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся По остаткам на счетах на начало текущего месяца и хозяйственным операциям открыть синтетические счета, записать начальное сальдо, подсчитать обороты и вывести конечное сальдо | 1 | |
| Тема 2.5. Документация и инвентаризация | Содержание учебного материала | 8 | <i>ОК 3-ОК5, ОК10-11 ПК 1.1-4.1 ПК 1.2- 4.2 ПК1.3-4.3</i> |
| | 1.Документация, ее сущность и значение. Материальные носители первичной учетной информации. Классификация документов. Требования к их содержанию и оформлению. Понятие о документообороте, его правила. | 2 | |
| | 2.Инвентаризация как способ первичного наблюдения, контроля за сохранностью собственности и уточнения показателей текущего бухгалтерского учета. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практические занятия № 3« Использование методов документации и инвентаризации для подтверждение хозяйственной деятельности организации» | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Формирование первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами. | | |
| Тема 2.6. Учетные регистры | Содержание учебного материала | 3 | <i>ОК 3-ОК5, ОК10-11 ПК 1.1-4.1 ПК 1.2- 4.2 ПК1.3-4.3</i> |
| | 1.Учетные регистры, их сущность и роль в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Классификация учетных регистров. Порядок записей в учетные регистры. Хронологическая и систематическая, шахматная и линейная записи. Ошибки в счетных записях. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «Красное сторно» и способ дополнительной записи. Формы бухгалтерского учета.. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по использованию различных методов исправления ошибок | 1 | |
| Тема 2.7. Учет денежных средств, расчетных операций и | Содержание учебного материала | 6 | <i>ОК 3-ОК5, ОК10-11 ПК 1.1-4.1 ПК 1.2- 4.2 ПК1.3-4.3,</i> |
| | 1.Порядок открытия счетов для учета денежных средств страховой организации в учреждениях банков. Учет приходных и расходных операций по движению средств страховой организации. Выписка банка по счетам страховой организации, ее назначение и порядок обработки. Характеристика счетов: 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути», и их корреспонденция. Порядок ведения кассовых операций | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и кассовой книги. Лимит кассы. Кассовые документы, порядок их обработки. Отчет кассира. Характеристика счета 50 «Касса». | | <i>ПК5.1, 6.1-6.3</i> |
| | 2.Порядок оформления расчетных документов с поставщиками и подрядчиками. Оборотные ведомости, их назначение. Характеристика счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», и его корреспонденция. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Характеристика счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», его корреспонденция. Расчеты с подотчетными лицами. Порядок выдачи авансов. Авансовый отчет. Характеристика счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами, его корреспонденция». Характеристика счета 73. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Характеристика счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», его корреспонденция. Порядок учета расчета с филиалами, представительствами, отделениями, и другими обособленными подразделениями страховой организации. Характеристика счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты», его корреспонденция. | | |
| | 3.Учет расчетов с работниками страховой организации по оплате труда, характеристика счета: 70 «Расчеты по оплате труда» , его корреспонденция. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, характеристика и корреспонденция счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практические занятия № 4 «Учет денежных средств, расчетных операций» | 4 | |
| Тема 2.8. Учет финансовых вложений и кредитных операций | Содержание учебного материала | 4 | <i>ОК 3-ОК5, ОК10-11 ПК 1.1-4.1 ПК 1.2- 4.2 ПК1.3-4.3</i> |
| | 1.Учет финансовых вложений: паев, акций, облигаций и других ценных бумаг, предоставленных займов. Характеристика счетов: 58 «Финансовые вложения», 59 «Резервы под обесценение вложения и ценные бумаги», их корреспонденция. Порядок кредитования, оформление, кредитов и займов. Учет расчетов по кредитам и займам. Характеристика счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам», их типовая корреспонденция | 6 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практические занятия № 5 «Учет финансовых вложений и кредитов» | 4 | |
| Тема 2.9. Учет внеоборотных активов и материально-производственных запасов | Содержание учебного материала | 8 | <i>ОК 3-ОК5, ОК10-11 ПК 1.1-4.1 ПК 1.2- 4.2 ПК1.3-4.3 ПК5.1, 6.1-6.3</i> |
| | 1.Состав капитальных вложений. Учет вложений во внеоборотные активы. Характеристика счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», его корреспонденция Понятие и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Характеристика счета 01 «Основные средства», его назначение. Амортизация основных средств и ее учет. Характеристика счета 02 «Амортизация основных средств», его корреспонденция. Порядок учета нематериальных активов. Характеристика счетов: 04 «Нематериальные активы», 05 «Амортизация нематериальных активов», его корреспонденция | 2 | |
| | 2.Учет материальных ценностей, документальное оформление приема материальных ценностей на склад, отпуска со склада, списание в расход. Характеристика счетов: 10 «Материалы», 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей», их корреспонденция. Учет товаров в розничной и оптовой торговле | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практические занятия 6 «Учет внеоборотных активов и материально-производственных запасов» | 4 | |
| Тема 2.10. Учет | Содержание учебного материала | 6 | |

| | | | |
|---|--|-----|---|
| доходов и расходов | Учет затрат на производство гостиничного продукта (услуг) .Учет затрат по производству продукции (готовых блюд) в структурных подразделениях гостиницы .Калькулирование стоимости услуг шведского стола | 2 | |
| | Учет доходов от обычных видов деятельности.. Учет прочих доходов и расходов . Характеристика счетов: 91 «Прочие доходы и расходы», 98 «Доходы будущих периодов», их корреспонденция. Учет прибыли и ее использования. Характеристика счета 99 «Прибыль и убытки». Определение сальдо доходов и расходов и списание его на счет 99. Учет нераспределенной прибыли. Характеристика счета 84 «Нераспределенная прибыль», его корреспонденция. Учет недостачи и потерь то порчи ценностей. Характеристика счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», его корреспонденция. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практические занятия № 7 «Учет доходов и расходов от обычного вида деятельности в гостинице » | 2 | |
| Тема 2.11. Учет капитала организации | Содержание учебного материала | 4 | <i>ОК 3-ОК5, ОК10-11 ПК 1.1-4.1 ПК 1.2- 4.2 ПК1.3-4.3</i> |
| | 1.Уставный (складочный) капитал, порядок его формирования и учета. Характеристика счета 80 «Уставный капитал», его корреспонденция. Учет собственных акций. Характеристика счета 81 «Собственные акции (долги)», его корреспонденция. Учет расчетов с учредителями. Счет 75 «Расчеты с учредителями», его характеристика и корреспонденция. Резервный и добавочный капитал, порядок их образования, использования и учета. Характеристики счетов: 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал», их корреспонденция. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практические занятия № 8«Учет капитала организации» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по учету капитала организации | | |
| Тема 2.12. Бухгалтерская отчетность | Содержание учебного материала | 6 | <i>ОК 3-ОК5, ОК10-11 ПК 1.1-4.1 ПК 1.2- 4.2 ПК1.3-4.3</i> |
| | 1.Бухгалтерская отчетность организации. Действующий порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Установленные формы бухгалтерской отчетности. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практические занятия № 9«Составление бухгалтерской отчетности организации» | 4 | |
| | Консультация | 4 | |
| | Дифференцированный зачет | - | |
| Всего: | | 168 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации» оснащен оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ (электронная версия), комплект учебно-наглядных пособий (электронная версия).

Технические средства обучения: компьютер (2 шт), экран, мультимедийный проектор, сканер, принтер.

Кабинет «Учебная бухгалтерия» оснащен оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ (электронная версия), комплект учебно-наглядных пособий (электронная версия).

Технические средства обучения: компьютер (9 шт), экран, мультимедийный проектор, сканер, принтер (2 шт).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин - М.: Академия, 2015.- 352 с.

2. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева.- 6-е изд., стер.- М.: Академия, 2014.- 176 с.

3. Растова, Ю.И., Масино, Н. Н., Фирсова, С. А., Шматко, А. Д. Экономика организации [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Ю.И. Растова. М.: КНОРУС, 2019.-200с.

3.2.2. Электронные ресурсы

1. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-394-02200-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75189.html> (дата обращения: 03.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Уткина, С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в гостиничном бизнесе / С. А. Уткина, Е. В. Шестакова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21726.html> (дата обращения: 06.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Джум, Т.А. Организация гостиничного хозяйства [Текст]: учебное пособие/ Т.А. Джум. - М.: Магистр, 2016 – 296 с.

2. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник/ М.Д. Магомедов. – М.: Экономика и бизнес, 2016 - 276 с.

3. Морозов, М.А. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме [Текст]: учебник / М.А. Морозов. - М.: Форум, 2016, 288 с.

4. Арсенова, Е.В. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник/ Е.В. Аксенова. – М: Экономистъ, 2014.- 618 с.

5. Бабаева, Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник /Ю.А. Бабаева.-М.: Проспект, 2014 г.-256 с.
6. Богаченко, В.М., Кириллова, Н.А. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник /В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.М.: Феникс, 2015 г.-478 с.
7. Брашнов, Д.Г. Экономика гостиничного бизнеса [Текст]: учебное пособие/ Д.Г.Брашнов. – М: Феникс, МПСИ, 2014- 380 с.
8. Бухучет. Теория и практика бухучета.- URL: <http://www.bookhuchet.ru>. Дата обращения: 01.08.2018.
9. Вахрушина, М.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебник/ М.А. Вахрушина. – М.: Феникс, 2015-320 с.
10. Волков, Ю. Ф. Экономика гостиничного бизнеса [Текст]: учебник/ Ю.Ф. Волков. – М.: Феникс, 2015-380 с.
11. Денисова, Н.И. Организация гостиничного хозяйства [Текст]: учебное пособие/ Н.И.Денисова, Т.А. Джум. - М.: Инфра-М, 2015- 400 с.
12. Кислов, Д.В. Расчетный счет и касса [Текст]: учебное пособие / Д.В. Кислов.-М.: Налог ИНФ, Статус-Кво,-2016 г.-97 с.
13. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник Н.П. Кондраков.М.: ИНФРА - М, 2015 г.-717 с.
14. Куттер, М.И.. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник/ М.И. Куттер.-М.:Финансы и кредит,-2016.-592 с
15. Мизиковский, Е.А. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие /Е.А. Мизиковский.-М.:Экономист,2013 г.-400 с.
16. Осипова, И.В. Теория бухгалтерского учета [Текст]: сборник задач/И.В. Осипова .- М.:КРОНУС,-2016 г.-296 с.
17. Попова, П.В. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие / П.В. Попова.- М.:ДИС,2014 г.-208 с.
18. Скобкин, С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма [Текст]: учебное пособие/ С.С. Скобкин. – М.: Магистр, 2014 – 493 с.
19. Соколов, Ю.А. Практическое пособие по ведению, учету и оформлению [Текст]: учебное пособие / Ю. А. Соколов.-М.: Альфа Пресс, 2017 г.-116 с.
20. Феоктистов, И.А. Гостиничный бизнес: особенности учёта и налогообложения [Текст]: учебное пособие/ И.А. Феоктистов. – М.: Гросс-Медиа, 2014- 200 с.
21. Филипповский, Е. Е. Экономика и организация гостиничного хозяйства [Текст]: учебник / Е. Е. Филипповский, Л. В. Шмарова. – М: Финансы и статистика, 2015 - 395 с.
22. Яковлев, Г. А. Экономика гостиничного хозяйства [Текст]: учебное пособие / Г. А. Яковлев. – М.: РДЛ, 2016 - 224с.
23. Яковлев, Г. А. Экономика и статистика туризма [Текст]: учебное пособие / Г. А. Яковлев. – М: РДЛ, 2016 - 368с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|--|----------------------------|
| Перечень осваиваемых знаний, в рамках дисциплины: | | |
| -организацию производственного и технологического процессов в гостинице; | Понимание механизма функционирования гостиничной организации, изложение существующих подходов к классификации производственного процесса и принципов рациональной организации производства гостиничных услуг | Устный опрос, тестирование |
| -материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования | Чёткость знания порядка (формул) расчёта показателей материальных, трудовых и финансовых ресурсов гостиничной организации, нормативов для сравнения и интерпретирования результатов расчётов | Устный опрос, тестирование |
| -способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии | Четкое представление об основных способах экономии ресурсов в гостиничном бизнесе, знание порядка выявления факторов, способствующих снижению себестоимости гостиничного продукта | Устный опрос, тестирование |
| -механизмы ценообразования на услуги | Чёткость знания этапов процесса ценообразования гостиничного продукта, способов управления ценами | Устный опрос, тестирование |
| -формы оплаты труда в современных условиях | Точное знание состава кадров гостиничного предприятия, методов нормирования труда. Полная характеристика форм и систем оплаты труда | Устный опрос, тестирование |
| - технико-экономические показатели деятельности гостиницы | Чёткость знания порядка (формул) расчёта ТЭП деятельности гостиничной организации, свободная интерпретация выводов по расчётам | Устный опрос, тестирование |
| -основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность | Уверенно использовать основы бухгалтерского учета для использования бухгалтерской отчетности в профессиональной деятельности | Устный и письменный опрос |
| -особенности ценообразования в гостиничном сервисе | Уверено раскрывать особенности ценообразования в гостиничном сервисе | Устный и письменный опрос |
| -учет и порядок ведения кассовых операций | Правильно в соответствии с нормативными документами вести учет кассовых операций | Устный и письменный опрос |

| | | |
|--|--|--|
| -формы безналичных расчетов | Полно раскрывать технологию безналичных расчетов | Устный и письменный опрос |
| -бухгалтерские документы и требования к их составлению | В соответствии с нормативными документами правильно вести первичную документацию | Тестирование |
| -нормативно-правовую базу бухгалтерского учета | Свободно владеть нормативно-правовой базой бухгалтерского учета | Тестирование |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: | | |
| находить и использовать необходимую экономическую информацию | Свободное оперирование основными категориями и понятиями, систематизация экономических терминов | Наблюдение за ходом выполнения практических работ |
| определять организационно-правовые формы организаций; | Точное классифицирование организационно-правовых форм организаций в РФ, полное описание их признаков различия | Аудиторные самостоятельные работы для проверки сформированности практических навыков |
| определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации | Правильный расчёт показателей материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, свободная демонстрация интерпретации выводов по расчётам | Наблюдение за ходом выполнения практических работ |
| рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы | Правильный расчёт ТЭП деятельности организации, интерпретация выводов по расчётам | Наблюдение за ходом выполнения практических работ |
| организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных | Точное вычисление показателей для демонстрации умения заполнения форм отчетности | Наблюдение за ходом выполнения практических работ |
| использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности | Оптимально использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности | Наблюдение за ходом выполнения практических работ |