

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 43.02.14 гостиничное дело

2020г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК
Общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНА
Зам. директора по УР
О.О. Барабанова
31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказ директора ГБПОУ «ВЭК»
№ _____ от « _____ » _____ 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **43.02.14 Гостиничное дело** базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № **1552** от **09 декабря 2016 г.** (зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. №44974).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: Пойлова Елена Юрьевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК :

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональная направленность реализуется через формирование элементов следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

профессиональной деятельности;
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

особенности произношения
правила чтения текстов
профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	230
в том числе:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы	-
практические занятия	206
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
консультации	14
<i>Самостоятельная работа ¹</i>	8
Промежуточная аттестация в виде зачета (дифференцированного)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1.	Вводный курс	16	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2
Введение	Теоретическое занятие Роль английского языка в современном мире. Страны изучаемого языка	2	
Тема 1.1 Приветствие, представление	Содержание учебного материала	4	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Употребление и распознавание в речи предложений с глаголами «быть» и «иметь»; местоимения; - построение предложений с опорой на образец; - чтение и смысловая переработка информации с опорой на контекст		
	Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме	4	
	Приветствия, обращение. Местоимения.	2	
	Спряжение глагола “to be”. Мини-диалоги	2	
Тема 1.2 Описание людей.	Содержание учебного материала	6	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: правила построения предложения в английском языке; - понятие глагола-связки; - безличные предложения. - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения.		
	Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме	6	
	Внешность и характер – введение и закрепление новой лексики. Порядок слов в предложении. Глагол-связка, безличные предложения	2	

	Описание личностных качеств членов своей семьи, друзей. Эссе «Мой лучший друг».	2	
	Работа с текстом “About my family”. Автобиография	2	
Тема 1.3 Межличностные отношения	Содержание учебного материала	4	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения с оборотом «there is/are» - способы словообразования; - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения;		
	Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме	4	
	Межличностные отношения в учебном заведении.	2	
	Проблемы молодёжи	2	
Раздел 2.	Развивающий курс	66	
Тема 2.1 Повседневная жизнь.	Содержание учебного материала	6	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простое настоящее время; - простые нераспространенные предложения с глагольным составным именным и составным глагольным сказуемым. - временах		
	Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме	6	
	Распорядок дня студента. Простое настоящее время	2	
	Работа с текстом “How do people spend their free time”	2	
	Монологическая речь по теме «Хобби»	2	
Тема 2.2. Средства массовой информации	Содержание учебного материала	6	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - артикли; - притяжательный падеж существительных.		
	Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме	6	
	Роль СМИ в жизни человека . Артикли	2	
	Телевидение– важное средство массовой информации	2	
	Новости. Притяжательный падеж существительных	2	

<p>Тема 2.3 Россия</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>8</p>	<p>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</p> <p>ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2</p>
	<p>Лексический материал по теме. Грамматический материал: -местоимения: личные, притяжательные, возвратные местоимения; - вопросительные и относительные местоимения; -неопределенные местоимения; - местоимения «both, either, neither». реферирование, краткое изложение прочитанного материала</p>	<p>-</p>	
	<p>Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме</p>	<p>8</p>	
	<p>Введение и закрепление новой лексики.</p>	<p>2</p>	
	<p>Государственное устройство, географическое положение нашей страны.</p>	<p>2</p>	
	<p>Москва - столица нашей Родины</p>	<p>2</p>	
	<p>Волгоград</p>	<p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений по темам «Россия», « Волгоград»</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 2.4. Великобритания.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексический материал по теме. Грамматический материал - числительные; - чтение дробных числительных; - даты и время.. - реферирование, краткое изложение прочитанного материала</p>	<p>12</p>	<p>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</p> <p>ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2</p>
	<p>Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме</p>	<p>12</p>	
	<p>Географические и исторические особенности Великобритании</p>	<p>2</p>	
	<p>Государственное устройство Соединенного королевства.</p>	<p>2</p>	
	<p>Лондон – столица Великобритании</p>	<p>2</p>	
	<p>Видео-путешествие по Лондону</p>	<p>2</p>	

	Культурные и национальные традиции Великобритании.	2	
	Праздники в Великобритании	2	
Тема 2.5. США	Содержание учебного материала	12	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - настоящее длительное время глагола. - глаголы, не употребляющиеся в длительном времени - реферирование, краткое изложение прочитанного материала		
	Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме	12	
	История создания США	2	
	Особенности политической системы США	2	
	Достопримечательности страны	2	
	Вашингтон – столица США	2	
	Культурные и национальные традиции США. Праздники в США	2	
	Викторина «Что ты знаешь о США?»	2	
Тема2.6 Система образования	Содержание учебного материала	14	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - способы передачи действий в будущем;.		
	Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме	14	
	Система образования в РФ	2	
	Мой колледж	2	
	<i>Повторно-обобщающие занятия по темам Россия, Великобритания, США</i>	4	
	Система образования в Великобритании	2	
	Система образования в США	2	
	Знаменитые колледжи и университеты	2	
	Среднее профессиональное образование распознавание и употребление в речи способов передачи действий в будущем	2	
Тема2.7 Современные технологии.	Содержание учебного материала	8	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - неличные формы глагола. - глаголы, требующие употребления герундия или инфинитива - употребление и распознавание в речи предложений с неличными формами глагола.		
	Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме	8	

	Введение и закрепление новой лексики. Неличные формы глагола	2	
	Компьютер. IT- технологии в нашей жизни. Социальные сети	2	
	Работа с текстом «Интернет»	2	
	Написание электронных сообщений	2	
Раздел 3.	Организация обслуживания. Обслуживание в индустрии гостеприимства	128	
Тема 3.1 Виды услуг индустрии гостеприимства	Содержание учебного материала	12	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - настоящее неопределенное и настоящее длительное времена глагола.		
	Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме	12	
	Виды гостиничных предприятий	2	
	Классификация гостиниц. Классификация номеров	2	
	Службы и виды услуг в отеле.	2	
	Работа с текстом «Places to stay»	2	
	Настоящее простое время. Настоящее длительное времена глагола.	2	
	Дифференцированные признаки глаголов в настоящем простом и настоящем длительном временах	2	
Тема 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.	Содержание учебного материала	8	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - прилагательные и наречия - прилагательные с окончаниями - ing, - ed. - конструкции со словами «so, such, enough, too». -употребление наречий «quite, rather».		
	Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме	8	
	Профессии в индустрии гостеприимства.	2	
	Деловые и личностные качества, необходимые для профессии. Введение и закрепление новой лексики.	2	
	Фразовые глаголы. Диалогическая речь по теме.	2	
	Работа с текстом «Working in hospitality industry»	2	
Тема 3.3	Содержание учебного материала	8	

Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях		ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2
	Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме	8	
	Введение и закрепление новой лексики.	2	
	Основные службы отелей и их функции	2	
	Степени сравнения прилагательных	2	
	Обязанности работников индустрии гостеприимства.	2	
	<i>Систематизация материала по теме « Виды услуг индустрии гостеприимства»</i>	2	
Тема 3.4. Служба питания	Содержание учебного материала	10	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простое прошедшее время		
	Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме	10	
	Типы ресторанов.	2	
	Бронирование столика в ресторане. Диалогическая речь по теме	2	
	Напитки.	2	
	Блюда и их ингредиенты. Способы приготовления.	2	
	Простое прошедшее время	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить памятку для туристов о типах ресторанов в Волгограде	2	
Тема 3.5. Процедуры бронирования гостиничных услуг	Содержание учебного материала	14	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. - конструкция to have (get) something done;		
	Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме	14	
	Введение и закрепление новой лексики.	2	

	Бронирование от стойки	2	
	запрос бронирования по телефону	2	
	запрос бронирования от корпоративного партнера	2	
	Отказ в случае отсутствия свободных номеров. Подтверждение брони	2	
	Бронирование гостиницы для проведения особых мероприятий	2	
	распознавание и употребление в речи предложений в пассивном залоге	2	
Тема 3.6 Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг	Содержание учебного материала	10	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - настоящее завершённое время;		
	Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме	10	
	Правила общения с клиентами по телефону. Лексика, стандартные фразы.	2	
	Предоставление информации по телефону	2	
	<i>Систематизация материала по теме «Процедуры бронирования гостиничных услуг»</i>	2	
	Передача телефонных сообщений, сообщений на автоответчике.	2	
	Прием заказов по телефону	2	
	Разговор по телефону в нестандартных ситуациях общения	2	
Тема 3.7 Помощь гостям во время их проживания в гостинице	Содержание учебного материала	12	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - модальные глаголы и их заменители		
	Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме	12	
	Гостиничный сервис. Пакет услуг	2	
	Отдых и развлечения в отеле	2	
	Диалогическая речь «Заказ еды в номер»	2	
	Размещение гостей с ограниченными возможностями	2	
	Проведение конференций и деловых встреч в отеле	2	
	Организация работы технических служб отеля	2	
	Самостоятельная работа: подготовка сообщений по теме «Дополнительные службы и виды услуг».	2	
Тема 3.8 Информация о туристских объектах в месте пребывания	Содержание учебного материала	14	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9,
	Лексический материал по теме. Грамматический материал:		

	- настоящее совершенное и прошедшее простое времена		ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2
	Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме	14	
	Организация досуга в гостинице.	2	
	. Особенности кухни в ресторане отеля.	2	
	Предлоги места и направления. Виды транспорта.	2	
	Исторические достопримечательности Волгограда	2	
	Путеводитель по интересным местам области	2	
	Шопинг, продажа сувениров в отеле	2	
	Самостоятельная работа: разработка программы пешей экскурсии по центру Волгограда	2	
	<i>Повторно-обобщающее занятие по теме «Помощь гостям во время их проживания в отеле»</i>	2	
	Дифференцированные признаки глаголов в настоящем совершенном и прошедшем простом временах	2	
Тема 3.9 Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания	Содержание учебного материала	12	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал - виды придаточных предложений; - конструкция “I wish I were”		
	Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме	12	
	Реакция на жалобы и претензии потребителя.	2	
	Решение проблемных вопросов, касающихся оборудования номеров, ремонта.	2	
	Реакция на жалобу на плохое обслуживание номера.	2	
	Решение конфликтных ситуаций	2	
	Работа с текстом “We are very sorry”	2	
Написание ответа на письмо-жалобу.	2		
	Распознавание и употребление в речи условных предложений		
Тема 3.10. Выезд гостя	Содержание учебного материала	10	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал: - прямая и косвенная речь		
	Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме	10	
	- порядок оплаты за оказанные услуги	2	

	- форма расчета с потребителями гостиничных услуг.	2	
	- прямая и косвенная речь: просьбы/приказы, повествовательные предложения	2	
	- прямая и косвенная речь: вопросительные предложения	2	
	- прямая и косвенная речь: согласование времён	2	
Тема 3.11 Профессиональная этика. Профессиональный имидж	Содержание учебного материала	16	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция «глагол+предлог». - фразовые глаголы; - правила пунктуации.		
	Тематика практических занятий Выполнение устных и письменных лексических упражнений, оформление новой лексики в словаре, работа с текстами по теме	16	
	Профессиональная этика.	2	
	Профессиональный имидж сотрудника гостиницы.	2	
	Правила поведения для сотрудников гостиницы	2	
	<i>Повторно-обобщающее занятие по теме «Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания»</i>	2	
	Поведение сотрудников отеля в разных ситуациях	2	
	Правила составления резюме	2	
	Составление резюме	2	
	На собеседовании. Анкета	2	
	Самостоятельная работа: Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Правила поведения для сотрудников гостиницы. Составление резюме.	2	
	Обязанности работников индустрии гостеприимства.	2	
	<i>Повторно-обобщающее занятие по теме «Собеседование»</i>	2	
Промежуточная аттестация			
Всего		216	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Иностранного языка, оснащенный следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением Windows 7;
- CD проигрыватель;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

Безкорвайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Г.Т. Безкорвайная. - М.: Издательский центр "Академия", 2017.

Агабекян И.П. Английский язык для ссузов : учебное пособие, И. П. Агабекян – Москва : Проспект, 2014. – 288 с.

Гончарова Т.А. Английский язык для гостиничного бизнеса/Т.А.Гончарова. – М.: Издательский центр "Академия", 2017 – 144 с.

Карпова Т.А. Английский для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. – 12 изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 288 с.

Evans Virginia, Career Paths English: Hotels and Catering / Virginia Evans, Jenny Dooley, Veronica Garza. – Express Publishing, 2015. – 120 p.

.Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, р.698, 2014. – 1328 с. - I SBN 978-5-699-56298-5

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Дидактические материалы по английскому языку: [сайт]. – URL: <http://www.1september.ru>. Дата обращения 27.08.2020

2. Дидактические материалы, тесты по английскому языку: [сайт]. – URL: <http://www.longman.com>. Дата обращения 27.08.2020

3. Дидактические материалы, тесты по английскому языку: [сайт]. – URL: <http://www.macmillan.com>. Дата обращения 27.08.2020

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: особенности произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности;</p> <p>лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p>	<p>согласно правилам, объяснять произношение и употребление интернациональных слов</p> <p>грамотно применять и переводить профессиональную лексику</p> <p>воспроизводить без ошибок изученные грамматические правила</p>	<p>анализ выполнения практических заданий</p> <p>анализ устного и письменного опроса, тестирования; анализ выполнения творческих заданий</p> <p>анализ устного и письменного опроса, тестирования</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы;</p> <p>понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;</p> <p>осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;</p> <p>производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;</p>	<p>грамотно отвечать на вопросы, поддержать беседу</p> <p>грамотно отвечать на вопросы, составлять диалоги, пересказывать текст на русском языке</p> <p>логично составлять пересказы текстов, составлять тезисы к пересказу, писать эссе и резюме, делать выводы по заданию</p> <p>составлять точный литературный перевод, выполнять грамматические задания к ним, выбирать ответы из текста</p> <p>использовать лексику, речевые обороты, аргументировано их использовать, правильно строить предложения</p> <p>точно строить высказывания, отвечать на вопросы, участвовать в диалогах</p>	<p>анализ выполнения практических заданий</p> <p>анализ индивидуальных и проектных заданий</p> <p>анализ устного и письменного опроса, тестирования</p> <p>анализ выполнения творческих заданий</p>

выполнять письменные простые связные сообщения на интересные профессиональные темы; разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.	составлять и записывать выступления по заданной профессиональной тематике, используя грамматические обороты и профессиональную лексику	
--	--	--