

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский энергетический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ 05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

2020 г.

РАССМОТРЕНА
Протокол заседания МЦК
укрупненной группы специальностей
13.00.00 Электро - и теплоэнергетика
от 31 августа 2020г
№ 1

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УПР
_____ Н. В.Максимов
31 августа 2020 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **13.02.03 Электрические станции сети и системы** (базовой подготовки) и рабочей программы ПМ. 05 Организация и управление производственным подразделением

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: **Максимов Николай Вячеславович**, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»,
Кузнецова Ирина Михайловна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 13 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основы управления персоналом производственного подразделения
ПМ.05 Организация и управление производственным подразделением

1.1. Область применения программы производственной практики

Производственная практика «Основы управления персоналом производственного подразделения» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности студентов, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения основных видов работы: основы управления персоналом производственного подразделения для последующего освоения ими профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Планировать работу производственного подразделения.

ПК 5.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.

ПК 5.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 5.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

Особое значение производственная практика имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

| Код ПК, ОК | Умения | Практический опыт |
|--|---|--|
| ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации; - проводить инструктажи на производство работ; - выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации; - подготовить резюме и составить анкету о приеме на работу. | <ul style="list-style-type: none"> -в анализе сильных и слабых сторон энергетического подразделения; -в построении организационной структуры управления энергопредприятием или его участком; -в разработке должностной инструкции |

| | | |
|--|--|---|
| | | производственного персонала энергопредприятия; -оформление наряда – допуска на производство работ в действующих электроустановках. |
|--|--|---|

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 36 часов. Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

| Код ПК | Код и наименования профессиональных модулей | Виды работ | Наименования тем учебной практики | Количество часов по темам |
|---------------|---|--|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 5.1-5.4 | ПМ.05 Организация и управление производственным подразделением | <p>Определение производственных задач персоналу электроцеха (службы подстанций). Обеспечение подготовки работы электроцеха (службы подстанций) в соответствии с технологическим регламентом. Проведение анализа процесса производственной деятельности, анализа результатов работы персонала электроцеха (службы подстанций). Обеспечение выполнения работ электроцеха (службы подстанций) в соответствии с технологическим регламентом. Выбор оптимальных решений в условиях нестандартных ситуаций; принятие решений при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке. Подготовка рабочих мест для безопасного производства работ. Выполнение технических мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение работ (снятие напряжения, вывешивание плакатов безопасности, ограждение рабочего</p> | Раздел 1 Организационно-технические мероприятия по управлению персоналом | 36 |
| | | | Тема 1.1 Планирование работы производственного подразделения. | 12 |
| | | | Тема 1.2 Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ | 18 |
| | | | Обобщение материалов практики | 6 |
| | | | Дифференцированный зачет | |

| | | | | |
|--|--|---|--|-----------|
| | | <p>места, проверка отсутствия напряжения, установка заземлений). Выполнение организационных мероприятий обеспечивающих безопасное проведение работ (утверждение перечня работ, выполняемых по нарядам, распоряжениям и в порядке текущей эксплуатации; назначение лиц, ответственных за безопасное ведение работ; инструктаж и допуск к работам; надзор во время ведения работ; перевод на другое рабочее место; оформление перерывов в работе и ее окончание). Соблюдение правил пожарной безопасности при организации и выполнении работ по эксплуатации электрооборудования электрических станций, сетей и систем.</p> | | |
| | | Всего | | 36 |

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

| Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы Уровень освоения |
|--|---|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.05 Организация и управление производственным подразделением (МДК 05.01 Основы управления персоналом производственного подразделения) | | | |
| Раздел 1 Организационно-технические мероприятия по управлению персоналом | | 36 | |
| Виды работ: | <p>Определение производственных задач персоналу электроцеха (службы подстанций). Обеспечение подготовки работы электроцеха (службы подстанций) в соответствии с технологическим регламентом. Проведение анализа процесса производственной деятельности, анализа результатов работы персонала электроцеха (службы подстанций). Обеспечение выполнения работ электроцеха (службы подстанций) в соответствии с технологическим регламентом. Выбор оптимальных решений в условиях нестандартных ситуаций; принятие решений при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке.</p> <p>Подготовка рабочих мест для безопасного производства работ. Выполнение технических мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение работ (снятие напряжения, вывешивание плакатов безопасности, ограждение рабочего места, проверка отсутствия напряжения, установка заземлений). Выполнение организационных мероприятий обеспечивающих безопасное проведение работ (утверждение перечня работ, выполняемых по нарядам, распоряжениям и в порядке текущей эксплуатации; назначение лиц, ответственных за безопасное ведение работ; инструктаж и допуск к работам; надзор во время ведения работ; перевод на другое рабочее место; оформление перерывов в работе и ее окончание). Соблюдение правил пожарной безопасности при организации и выполнении</p> | | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | работ по эксплуатации электрооборудования электрических станций, сетей и систем. | | |
| Тема 1.1 Планирование работы производственного подразделения. | <i>Содержание учебного материала</i> | 12 | ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ОК 01- ОК 11 |
| | Штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка (положение о персонале), положение о структурном подразделении, должностные инструкции. Образцы приказов и распоряжений. | | |
| Тема 1.2. Организационно - технические мероприятия по охране труда при выполнении работ. | <i>Содержание учебного материала</i> | 18 | ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ОК 01- ОК 11 |
| | Инструкции по охране труда при эксплуатации электрооборудования электрических станций, сетей и систем. Распоряжение и наряд-допуск на выполнение работ. Протокол проверки знаний по охране труда. | | |
| Обобщение материалов практики | <i>Содержание учебного материала</i> | 6 | ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ОК 01- ОК 11 |
| | Оформление и сдача дневника установленного образца. Сдача отчета. | | |
| | Итого | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ. Технические средства обучения: компьютер, телевизор, принтер, сканер.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «ВЭК». Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Косьмин, А.Д. Менеджмент [Текст]: учебник для студ. учреждений проф. образования /А.Д.Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А.Косьмина.- 4-е изд.стер.- М.: Академия, 2013.-208 с.

2. Сетков, В.И. Менеджмент [Текст]: учебное пособие / В.И. Сетков.- М.: КноРус, 2012.- 152 с.

3.2.2. Электронные ресурсы

1. Гусева, Н. В. Современные обучающие технологии экономики и менеджмента в электроэнергетике: учебное пособие / Н. В. Гусева, С. В. Новичков. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-4497-0014-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82567.html> (дата обращения: 24.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Герчикова, И. Н. Менеджмент: учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html> (дата обращения: 07.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Короткий, С. В. Менеджмент: учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html> (дата обращения: 07.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Романова, Ю. А. Сборник практических заданий по менеджменту: учебное пособие / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, Д. А. Чепик. — М.: Научный консультант, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-9909964-6-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75145.html> (дата обращения: 07.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили; под редакцией В. В.

Лукашевич, И. В. Бородушка. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html> (дата обращения: 07.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л.Драчева, Л.И. Юликов.- 4-е изд., стер.- М.: Академия, 2014.- 304 с.

2. Косьмин, А.Д. Менеджмент Практикум [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений проф. образования /А.Д.Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А.Косьмина.- 4-е изд., стер.- М.: Академия, 2013.-160 с.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При организации производственной практики в целях реализации компетентностного подхода применяются активные и интерактивные формы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.д).

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данным и библиотечным фондам по перечню рекомендуемых изданий, Интернет – ресурсов. Консультационная помощь осуществляется за счет проведения индивидуальных и групповых консультаций.

Освоению производственной практики предшествует изучение дисциплины профессионального цикла: «Организация и управление производственным подразделением».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели междисциплинарных курсов с высшим профессиональным образованием.

Инженерно-педагогический состав должен иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, и должен проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений
производственной практики

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике. |
| | Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике. |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы |
| | Адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы |
| | Точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы |
| | Адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы |
| | | |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Демонстрация ответственности за принятые решения; | Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной практике |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Установление адекватных профессиональных взаимоотношений с участниками образовательного процесса | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике |

| | | |
|--|---|--|
| | Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения | Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике |
| | Аргументирование и обоснование своей точки зрения | Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике. |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Демонстрация грамотности устной и письменной речи, | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы |
| | Ясное формулирование и изложение мыслей; | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы |
| | Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы |
| | Демонстрация толерантного поведения в рабочем коллективе. | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы |
| ОК 6. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Адекватная оценка гражданско – патриотической позиции.демонстрация осознанного поведения | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы |
| | Демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных | Эффективное использование окружающей среды и ресурсосбережений | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и |

| | | |
|--|---|--|
| ситуациях. | | внеаудиторной самостоятельной работы |
| | Адекватность действий в чрезвычайных ситуациях | Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту; | Оценка практической работы, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ на производственной практике |
| | Адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности. | Оценка практической работы, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, при выполнении работ на производственной практике |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке; | Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| | Адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; | Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| | Правильно писать простые связные сообщения на профессиональные темы на государственном и иностранном языках. | Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Эффективность использования в профессиональной деятельности знаний по финансовой грамотности | Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов, профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели междисциплинарных курсов с высшим профессиональным образованием.

Инженерно-педагогический состав должен иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, и должен проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

По результатам практики по профилю специальности студент должен представить:

- аттестационный лист, в котором должны быть отражены:
 - виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики;
 - качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации (приложение 1);
- отчет (объем отчета: пояснительная записка 20 – 25 стр. и графическая часть);
- дневник установленного образца.

Итогом практики по профилю специальности является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от колледжа на основе представленных студентом отчета и аттестационного листа.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в оценочном листе.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ПК 5.1. Планировать работу производственного подразделения. | Правильность оформления документации по планированию работы производственного подразделения в соответствии с инструкциями. | Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике |
| ПК 5.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам. | Правильность проведения инструктажей по охране труда, и допуска персонала к работе, в соответствии с правилами охраны труда. | Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике |
| | Правильность выполнения технических и организационных мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение работ в соответствии с правилами охраны труда. | Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике |
| ПК 5.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда. | Правильность выполнения технических и организационных мероприятий обеспечивающих правильную организацию рабочих мест и оборудования в соответствии с требованиями охраны труда. | Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике |
| ПК 5.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности. | Правильность выполнения мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение работ в соответствии с требованиями пожарной безопасности | Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике |

Аттестационный лист

Приложение 1

| | | | |
|---|---|--------------------------|---------------|
| ФИО _____ Студент (ка) обучающийся (аяся) по специальности <u>13.02.03 Электрические станции сети и системы (базовой подготовки)</u> Группа – <u>13.02.03-</u> _____ прошел (ла) производственную практику - <u>По организации работ производственного подразделения</u> по профессиональному модулю <u>ПМ 5 Организация и управление коллективом исполнителей</u> <i>наименование профессионального модуля</i> в объеме <u>36</u> часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. На предприятии: _____ <i>наименование предприятия</i> | | | |
| Уровень освоения профессиональных компетенций определяется исходя из оценки качества выполнения работ соответствующей профессиональной компетенции. | | | |
| ПК 5.1 - Планировать работу производственного подразделения. | | | |
| ПК 5.2 - Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам. | | | |
| ПК 5.3 - Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда. | | | |
| ПК 5.4 - Контролировать выполнение требований пожарной безопасности | | | |
| Виды и качество выполнения работ | | | |
| Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с критериями | Оценка выполнения работы | Код ПК |
| 1. Определение производственных задач персоналу. Обеспечение подготовки работы службы в соответствии с технологическим регламентом. Проведение анализа процесса производственной деятельности, анализа результатов работы персонала. | Последовательность, точность и качество выполнения операций в соответствии с указаниями | | ПК 5.1 |
| 2. Обеспечение выполнения работ службы в соответствии с технологическим регламентом. Выбор оптимальных решений в условиях нестандартных ситуаций; принятие решений при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке | Последовательность, точность и качество выполнения операций в соответствии с нормами | | ПК 5.2 |
| 3. Подготовка рабочих мест для безопасного производства работ. Выполнение технических мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение работ (снятие напряжения, вывешивание плакатов безопасности, ограждение рабочего места, проверка отсутствия напряжения, установка заземлений). | Последовательность, точность и качество выполнения операций в соответствии с рекомендациями | | ПК 5.2 5.3 |
| 4. Выполнение организационных мероприятий обеспечивающих безопасное проведение работ (утверждение перечня работ, выполняемых по нарядам, распоряжениям и в порядке текущей эксплуатации; назначение лиц, ответственных за безопасное ведение работ; инструктаж и допуск к работам; надзор во время ведения работ; перевод на другое рабочее место; оформление перерывов в работе и ее окончание). | Последовательность, точность и качество выполнения операций в соответствии с инструкциями | | ПК 5.3 |
| 5. Соблюдение правил пожарной безопасности при организации и выполнении работ по эксплуатации электрооборудования электрических станций, сетей и систем | Последовательность, точность и качество выполнения операций в соответствии с нормами | | ПК 5.4 |

Характеристика уровня освоения общих компетенций

1. Мотивация обучающегося – интерес к данному конкретному виду практики и его соответствие желанию обучающегося, интерес к работе:

Высокий уровень



Выше среднего уровня
Средний уровень

2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества:

Высокий уровень
Выше среднего уровня
Средний уровень

3. Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность за них:

Высокий уровень
Выше среднего уровня
Средний уровень

4. Владение методами поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (работа в справочных и правовых системах):

Высокий уровень
Выше среднего уровня
Средний уровень

5. Владение информационной культурой, анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникационных технологий (средства Интернет):

Высокий уровень
Выше среднего уровня
Средний уровень

6. Работа в коллективе и команде, эффективность общения с коллегами, руководством, потребителями:

Высокий уровень
Выше среднего уровня
Средний уровень

7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (формирование полных и четких заключений и рекомендаций после проведенного анализа соответствующей информации):

Высокий уровень
Выше среднего уровня
Средний уровень

8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (самостоятельно выполнять индивидуальное задание, формировать отчет и дневник по практике):

Высокий уровень
Выше среднего уровня
Средний уровень

9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности:

Высокий уровень
Выше среднего уровня
Средний уровень

Общая оценка за производственную практику (по профилю специальности) (по пятибалльной системе)

Дифференцированный зачет сдан на оценку _____ « ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики
от организации

Подпись

ФИО

М.П.

Руководитель практики
от колледжа

Подпись

ФИО

Примечание- Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия, на котором проходила практика, оценивается следующим образом:

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, соответствует действующим требованиям или нормативам.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, имеются отклонения от действующих требований или нормативов.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, имеются значительные отклонения от действующих требований или нормативов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда Выполненный объем работ не соответствует действующим требованиям или нормативам.