

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ГБПОУ «ВЭК»

\_\_\_\_\_ Г.И. ЦУКАНОВ

1 сентября 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМ

2020 г.

РАССМОТРЕНА  
Протокол заседания МЦК  
профессионального цикла  
УГС 09.00.00 Информатика и  
вычислительная техника  
от 31.08.2020 г. № 1

СОГЛАСОВАНА  
Зам директора по УР  
\_\_\_\_\_ О.О. Барабанова  
01 сентября 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы** (базовой подготовки), и разработана по заявкам работодателей.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчики: преподаватели ГБПОУ «ВЭК»

**Бурая О.С.,**

**Лысикова И.В.,**

**Эксперт:** Киосе М.И., к.э.н. преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.01** Компьютерные системы и комплексы базовой подготовки в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): автоматизация бухгалтерских систем

ПК1. Проводить анализ инфраструктуры, сопутствующего документооборота и методики учета на предприятии

ПК2. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения бухгалтерских систем

ПК3. Внедрять и эксплуатировать опытно-промышленную систему учета на предприятии

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем

**уметь:**

- понимать оформление хозяйственных операций деятельности организаций;
- владеть инструментарием конфигуратора "1С:Предприятие 8";
- контролировать производительность разрабатываемого решения;
- понимать взаимосвязи объектов конфигурации, физических таблиц и виртуальных таблиц системы,
- находить и корректно исправлять ошибки, как методологические, так и программные

**знать:**

- понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;
- основные положения учета имущества и обязательств в организациях;
- приемы конфигурирования и программирования системы 1С Предприятие

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Всего - **258** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **186** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 124 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 62 часа;

учебной и производственной практики – **72** часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Проводить анализ инфраструктуры, сопутствующего документооборота и методики учета на предприятии
ПК 2.	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения бухгалтерских систем
ПК 3.	Внедрять и эксплуатировать опытно-промышленную систему учета на предприятии
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля * разделов	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1,3	Раздел 1. Автоматизация бухгалтерских систем	140	72	30			32		36	
ПК 2,3	Раздел 2. Основы конфигурирования и администрирования в системе 1С: Предприятие 8	82	52	30			30			
	Производственная практика, по профилю специальности	36								36
	<b>Всего:</b>	<b>258</b>	<b>124</b>	<b>60</b>			<b>62</b>		<b>36</b>	<b>36</b>

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровни освоения
1	2	3	3
Раздел ПМ 1. Автоматизация бухгалтерских систем		258	
МДК 1. Разработка прикладных решений на основе платформы 1С Предприятие		186	
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета с использованием бухгалтерских программ в системе 1С: Предприятия			
Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи	Содержание	16	
	1. <b>Бухгалтерский учет, цели, задачи и требования к бухгалтерскому учету.</b> История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета, сущность и содержание оперативного, статистического и бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете: натуральные, трудовые, денежные. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Принципы бухгалтерского учета. Регулирование бухгалтерского учета в России. Международная стандартизация бухгалтерского учета	2	
	2. <b>Предмет и метод бухгалтерского учета.</b> Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация источников образования имущества организации. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.	2	2
	3. <b>Бухгалтерский баланс организации.</b> Бухгалтерский баланс – способ обобщенного отражения наличия хозяйственных средств по их видам и источникам, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Информационное содержание бухгалтерского баланса его статистические свойства. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	2	2
	4. <b>Счета и двойная запись.</b> Понятие о счетах бухгалтерского учета, как способе группировки, текущего обращения, обобщения и контроля данных о хозяйственных операциях. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерские записи, их виды. Корреспонденция счетов. Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных текущего учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Значение оборотных ведомостей и их связь с балансом. План счетов бухгалтерского учета организации. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.	2	2
	5. Документация, ее сущность и значение. Материальные носители первичной учетной информации. Классификация документов. Требования к их содержанию и оформлению. Понятие о документообороте, его правила. Инвентаризация как способ первичного наблюдения, контроля за сохранностью собственности и уточнения показателей текущего бухгалтерского учета. Виды	2	2



		инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.			
	6.	Учетные регистры, их сущность и роль в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Классификация учетных регистров. Порядок записей в учетные регистры. Хронологическая и систематическая, шахматная и линейная записи. Ошибки в счетных записях. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «Красное сторно» и способ дополнительной записи. Формы бухгалтерского учета..	2	2	
		<b>Практические занятия</b>	4		
	7-10	Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций			
<b>Тема 1.2. Ведение бухгалтерского учета с использованием бухгалтерских программ</b>	<b>Содержание</b>		52		
	11.	<b>Общие сведения о бухгалтерских программах.</b> Бухгалтерские комплексы. Мини бухгалтерии. Создание информационной базы. Основные понятия о конфигурации.	2	3	
	12.	<b>Способы регистрации хозяйственных операций.</b> Формирование проводок вручную. Использование типовых операций. Формирование проводок документами.	2	3	
	13.	Подготовка информационной базы. Заполнение классификаторов и справочников. Ввод сведений об организации и пользователях. Ввод начальных остатков по счетам.	2	3	
	14.	<b>Учет денежных средств и расчетов.</b> Учет операций на счетах в банках. Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	3	
	15.	<b>Учет расчетов с персоналом.</b> Кадровый учет. Начисление заработной платы. Выплата заработной платы. Отчисления на социальные нужды. Отражение результатов расчета в учете.	2	3	
	16.	<b>Учет основных средств.</b> Учет вложений в основные средства. Принятие основных средств к учету. Амортизация основных средств. Перемещение основных средств. Изменение первоначальной стоимости. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств.	2	3	
	17.	<b>Учет нематериальных активов.</b> Классификация и оценка нематериальных активов. Учет вложений в нематериальные активы. Принятие нематериальных активов. Списание нематериальных активов.	2	3	
	18.	<b>Учет материалов и товаров.</b> Учет поступления материалов и товаров. Учет операций отпуска материалов и товаров со склада. Учет продажи товаров. Инвентаризация товаров и материалов.	2	3	
	19.	<b>Учет затрат на производство.</b> Классификация производственных затрат. Счета учета затрат на производство. Аналитический учет затрат. Информационные технологии учета затрат на производство.	2	3	
	20.	<b>Учет готовой продукции и ее продажи.</b> Оценка готовой продукции на складах. Учет продаж готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Инвентаризация готовой продукции. Информационные технологии учета готовой продукции и ее продажи.	2	3	
	21.	<b>Определение финансового результата.</b> Документ «Закрытие месяца». Формирование финансовых результатов. Реформация бухгалтерского баланса. Учет расчетов по налогу на прибыль.	2	3	
	22.	<b>Ведение счетов –фактур, книг покупок и продаж.</b> Оформление счетов-фактур. Ведение книг покупок и продаж.	2	3	
	23.	<b>Составление отчетов.</b> Стандартные отчеты. Регламентированные отчеты. Регистры налогового учета.	2	3	
		<b>Практические занятия</b>		26	
	24-	Работа в бухгалтерии виртуального предприятия с использованием бухгалтерской программы 1С Предприятие	26		

	36.			
<b>Раздел 2. Основы конфигурирования и администрирования в системе 1С: Предприятие 8</b>				
<b>Тема 1.3. Применение конфигурирования и администрирование в системе 1С: Предприятие 8</b>	<b>Содержание</b>		52	
	37.	<b>Конфигуратор. Метаданные. Глобальный модуль. Общие таблицы.</b> Основные свойства объектов метаданных. Форма объектов метаданных. Создание, копирование, редактирование, удаление объектов метаданных	2	<b>3</b>
	38	Программный модуль. Виды программных модулей. Формат программного модуля.	2	<b>3</b>
	39	Типы данных в системе 1С: Предприятие. Агрегатный тип данных. Особенности работы с агрегатными типами данных. Константы и перечисления. Процедуры, функции, переменные. Синтаксис-помощник.	2	<b>3</b>
	40.	<b>Создание справочника.</b> Форма элемента и форма списка справочника. Методы и атрибуты справочников. Предопределенные процедуры справочников. Создание многослойной формы	2	<b>3</b>
	41	Закладки. Методы, атрибуты, предопределенные процедуры контекста формы	2	<b>3</b>
	42.	<b>Создание документа. Модуль формы и модуль документа.</b> Атрибуты и методы документов. Предопределенные процедуры модуля формы документов. Создание своих процедур и вызов этих процедур. Создание печатной формы документа.	2	<b>3</b>
	43	Запросы. Атрибуты и методы запросов. Создание отчетов с помощью Конструктора запросов.	2	<b>3</b>
	44.	<b>Методы агрегатного объекта “Таблица”.</b> Типы данных в ячейках таблицы. Секции. Создание нового вида перечисления и использование его в документах. Ввод на основании.	2	<b>3</b>
	45	Объекты компоненты “Бухгалтерский учет”. Работа с планом счетов. Создание субконто. Объект “Операция” и его атрибуты	2	<b>3</b>
	46	Создание документа в компоненте “Бухгалтерский учет” и написание тела процедуры “Обработка проведения”.	2	<b>3</b>
	47	Использование конструктора для написания процедуры “Обработка проведения”.	2	<b>3</b>
	<b>Практические занятия</b>			
	48-62	Работа в конфигураторе системы 1С:Предприятие 8.	30	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ</b> Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант» и «Консультант Плюс». Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к защите. Оформление практических работ. <b>Примерная тематика внеаудиторной работы:</b> -Формирование презентации на тему: «Ведение бухгалтерского учета имущества и источников организации с использованием бухгалтерских программ». -Составление глоссария бухгалтерских терминов		60		
<b>Учебная практика</b>			36	

<p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с концепцию построения программы «1С: Предприятие»: режимы запуска; объекты метаданных; состав конфигурации; -свойства 36 метаданных; формирование информационные базы.</li> <li>- Работа с компьютерным планом счетов: система синтетических счетов и аналитических счетов; связь синтетического и аналитического счетов.</li> <li>- Использование различных способов регистрации хозяйственных операций, используя типовые документы; при помощи ручного ввода проводок; типовых шаблонов..</li> <li>- Подготовка информационной базы , заполнение справочников.</li> <li>- Организация учета имущества и источников формирования имущества в компьютерной бухгалтерии.</li> <li>-Заккрытие счетов.</li> <li>-Формирование регламентных и стандартных отчетов.</li> <li>-Формирование регистров налогового учета.</li> <li>-Анализ бухгалтерского учета предприятия.</li> <li>-Формирование бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности предприятия.</li> <li>- Сохранение, архивирование и восстановление данных в среде программных продуктов</li> <li>-Работа в конфигурации в системе 1С:Предприятие 8. Решение прикладных задач.</li> </ul> <p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Ознакомление с особенностями ведения бухгалтерского учета имущества предприятия: денежных средств, дебиторской задолженности, финансовых вложений, основных средств, нематериальных активов, затрат на производство продукции, работ, услуг, готовой продукции и ее продажи.</p> <p>Документальное оформление операций по учету имущества. Ведение синтетического и аналитического учета имущества организации с использованием бухгалтерских программ.</p> <p>Документальное оформление операций по учету текущих операций, по учету труда и его оплаты на различных формах носителей; отражение операций по учету источников образования имущества в учетных регистрах с использованием бухгалтерских программ.</p> <p>Формирование регламентированных отчетов.</p> <p>Настройка программы 1С: Предприятие согласно особенностям ведения учета в конкретной организации</p>		
<p><b>Всего по модулю</b></p>	258	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Рабочая программа модуля реализуется в лаборатории «Информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информационных технологий»:

- альбомы и схемы ведения бухгалтерского учета
- комплект учебно-методической документации;
- тестирующие программы;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (бухгалтерские программы).

Технические средства обучения:  
компьютеры, принтер, сканер, мультимедийное оборудование (проектор и интерактивная доска или экран);

Рабочие места по количеству обучающихся с учетом деления на подгруппы (не более 15 человек).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (концентрированную) в структурном подразделении бухгалтерии предприятия.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- учетная политика организации;
- правила технической эксплуатации и техники безопасности;
- компьютеры, компьютеры, принтер, сканер и программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Основные источники:**

1. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс ] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]: офиц. текст: по состоянию на 01.10.2006г.// Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2020.

2. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс ]:[принят Государственной Думой

16.07.98]: офиц. текст: по состоянию на 01.10.2008г.//Гарант.[Электронный ресурс]: СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2020.

3. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]: [принят Государственной Думой 30.12.01]: офиц. текст: по состоянию на 01.10.2008г.//Гарант.[Электронный ресурс]: СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2020.

4. ПБУ 7/98. События после отчетной даты [Текст]: [принят 25.11.1998.- № 56н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.

5. ПБУ 1/08. Учетная политика организации [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 106н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.

6. ПБУ 4/99. Бухгалтерская отчетность организации [Текст]: [принят 06.07.1999.- № 43н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.

7. ПБУ 9/99. Доходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 32н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.

8. ПБУ 10/99. Расходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 33н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.

9. ПБУ 14/2007. Учет нематериальных активов [Текст]: [принят 27.12.2007.- № 153н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.

10. ПБУ 13/2000. Учет государственной помощи [Текст]: [принят 16.10.2000.- № 92н]// Гарант: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.

11. ПБУ 12/2000. Информация по сегментам [Текст]: [принят 27.01.2000.- № 11 н] // Гарант: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.

12. ПБУ 6/01. Учет основных средств [Текст]: [принят 30.03.2001.- № 26н]// Гарант: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.

13. ПБУ 5/01. Учет материально-производственных запасов [Текст]: [принят 09.06.2001.- № 44н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.

14. ПБУ 15/08. Учет расходов по займам и кредитам [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 107н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020

15. ПБУ 8/01. Условные факты хозяйственной деятельности [Текст]: [принят 28.11.2001.- № 96 н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.

16. ПБУ 16/02. Информация по прекращаемой деятельности [Текст]: [принят 02.07.2002.- № 66н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.

17. ПБУ 19/02. Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 [Текст]: [принят 10.12.2002.- № 126н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.

18. ПБУ 18/02. Учет расчетов по налогу на прибыль [Текст]: [принят 19.11.02.- № 114н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.

19. ПБУ 3/06. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте [Текст]: [принят 27.11.2006.- № 154-н: по сост. на 25.12.2007г. ]//Гарант[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2020.

20. ПБУ 11/08.Информация о связанных сторонах [Текст]: [утвержден 29.04.2008.- № 48н: по сост. на 01.09.2008г.]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2020.

21. Российская Федерация. Инструкция. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению [Текст]: [принята 31.10.2000.- № 94н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.

22. Российская Федерация. Инструкция. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Текст]: [принята 13.06.1995.- № 49] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.

23. Российская Федерация. Письмо Минфина РФ. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях[Текст]: [принят 24.07.1992.- № 59]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2020.

24. Бабаева, Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник /Ю.А. Бабаева.-М.: Проспект, 2016 г.-256 с.

25. Мизиковский, Е.А. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие /Е.А. Мизиковский.-М.:Экономист,2014 г.-400 с.

26. Попова, П.В. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие / П.В. Попова.-М.:ДИС,2015 г.-208 с.

27. Осипова, И.В. Теория бухгалтерского учета [Текст]: сборник задач/И.В. Осипова .-М.:КРОНУС,-2014 г.-296 с.

28. Богаченко, В.М., Кириллова, Н.А. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник /В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.М.: Феникс, 2014 г.-478 с.

29. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник Н.П. Кондраков.М.: ИНФРА -М, 2015 г.-717 с.

## **2 Дополнительные источники**

1.Радченко, М.Г.1С:Предприятие 8.2. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы. [Текст] : учебное пособие /М.Г. Радченко .-М.: Фирма 1С, 2014 г.-874 с.

2.«Электронная библиотека»-. -URL: <http://www.fictionbook.ru/>».- URL: Дата обращения 30.08.2020.

3.Официальный сайт компании «Консультант Плюс.- URL: <http://www.consultant.ru/>. Дата обращения 30.08.2020.

4.Фирма 1С. Программные продукты. -URL: <http://www.1С>.Дата обращения 30.08.2020.

5.В помощь бухгалтеру.- URL: <http://mvf.klerk.ru/blank/b008.htm>. www.1С.Дата обращения: 30.08.2020.

### **4.3. Требования к организации образовательного процесса**

Условия проведения занятий:

Занятия проводятся в специализированных лабораториях. При организации учебных занятий в целях реализации компетентностного подхода должны применяться активные и интерактивные формы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.д.

Самостоятельная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением, что позволит результативно организовать аудиторные занятия.

Каждый обучающийся должен иметь доступ к базам данным и библиотечным фондам по перечню рекомендуемых изданий, Интернет – ресурсов.

Консультационная помощь может осуществляться за счет проведения индивидуальных и групповых консультаций.

Освоению данного модуля предшествуют изучение дисциплин профессионального цикла: «Основы экономики», «Основы алгоритмизации и программирования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессиональных модуля «Сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем» является освоение учебных практик в рамках профессионального модуля «Сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем».

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (экономико-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Основы экономики», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1. Проводить анализ инфраструктуры, сопутствующего документооборота и методики учета на предприятии	-Точность и правильность сбора и анализа методик учета, регламентов, первичной документации, отчетных форм; существующей системы автоматизации и интервьюирование представителей Заказчика в соответствии с техническим заданием на разработку конфигурации автоматизируемой системы бухгалтерского учета	Наблюдение за ходом выполнения практической работы  Наблюдение за ходом выполнения практической работы  Наблюдение за ходом выполнения практической работы
2. Разработать автоматизированную систему учета	-планомерность тестирования разработанных модулей системы интеграционное тестирование системы в целом. -точность соответствия разрабатываемой системы ожиданиям пользователей, как в части функциональности, так и в части пользовательских интерфейсов	Наблюдение за ходом выполнения практической работы  Наблюдение за ходом выполнения практической работы
3. Внедрять и эксплуатировать опытно-промышленную систему учета на предприятии	-корректность инсталляции системы в подразделениях;  -правильность переноса исторических данных;  - администрирование системы, доработка пользовательских интерфейсов, устранение выявленных недостатков с учетом рекомендаций разработчика	Наблюдение за ходом выполнения практической работы  Наблюдение за ходом выполнения практической работы  Наблюдение за ходом выполнения практической работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.



## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ИХ УМЕНИЙ МОДУЛЯ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области автоматизации бухгалтерских систем; -оценка эффективности и качества выполнения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-оценка способности избегания фактических или возможных конфликтов интересов; - выполнение своих обязанностей в рамках профессиональной этики; -аргументация своего профессионального мнения, подтверждаемого нормативными актами. -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области автоматизации бухгалтерских систем;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
5. . Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- уверенное использование в работе бухгалтерских и нормативно - справочных программ	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	-демонстрация способности к самоконтролю; -применение принципа конфиденциальности в общении с	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образова-

потребителями	коллегами -демонстрация навыков корректного общения с пользователями бухгалтерских программ	тельной программы
7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- формирование полных и четких заключений и рекомендаций после проведенного анализа соответствующей информации; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-четкое и своевременное выполнение самостоятельных заданий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-анализ инноваций в области автоматизации бухгалтерского учета	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-освоение программы профессионального модуля, в соответствии с заданными условиями и требованиями	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы