

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПО АВТОМАТИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМ

ПМ.05 СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМ

2020 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании МЦК профессионального  
цикла УГС 09.00.00 Информатика и  
вычислительная техника  
Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по ПО ГБПОУ «ВЭК»

\_\_\_\_\_ Н. В.Максимов

31 августа 2020 г

Рабочая программа учебной практики по автоматизации бухгалтерских систем разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы** (базовой подготовки) и рабочей программы ПМ.05 Сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчики: **Бурая Ольга Сергеевна**, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

**Лысикова Ирина Владимировна**, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики.....	4
2. Структура и содержание учебной практики.....	7
3. Условия реализации программы учебной практики .....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики .....	13
Приложение	

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПО АВТОМАТИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМ**

### **ПМ 5 МДК 1 СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

#### **БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМ**

#### **1.1. Область применения рабочей программы учебной практики**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности:

ПК1. Проводить анализ инфраструктуры, сопутствующего документооборота и методики учета на предприятии

ПК2. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения бухгалтерских систем

ПК3. Внедрять и эксплуатировать опытно-промышленную систему учета на предприятии

А так же общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:  
**иметь практический опыт:**

- сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

- понимать оформление хозяйственных операций деятельности организаций;
- контролировать производительность разрабатываемого решения;
- понимать взаимосвязи объектов конфигурации, физических таблиц и виртуальных таблиц системы,
- находить и корректно исправлять методологические и программные ошибки в программном продукте

## **1.3. Количество часов на освоение программы практики:**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме **36** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля	Семестр	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1,3	ПМ 5. Сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с концепцией построения программы «1С: Предприятие»:</li> <li>– режимы запуска;</li> <li>– объекты метаданных;</li> <li>– состав конфигурации;</li> <li>– свойства метаданных;</li> <li>– формирование информационных баз.</li> <li>- Подготовка информационной базы, заполнение справочников.</li> <li>- Работа с компьютерным документооборотом программы 1С:Предприятие 8;</li> <li>- Формирование регламентных и стандартных отчетов.</li> <li>- Анализ методологических ошибок ведения бухгалтерского учета, корректный поиск их исправления</li> </ul>	Тема 1.1-1.2 Формирование инфраструктуры, документооборота и методики учета на предприятии	18
ПК 2,3	ПМ 5. Сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа в конфигурации в системе 1С:Предприятие 8;</li> <li>- решение прикладных задач;</li> <li>- рассмотрение примера решения расчетной задачи на каркасной конфигурации</li> <li>- сопровождение типовых конфигураций (поддержка, принцип обновления типовых конфигураций снятых с поддержки)</li> <li>- работа с конструктором отчетов</li> <li>- работа с компоновщиком</li> <li>- решение оперативных задач</li> </ul>	Тема 1.3. Применение конфигурирования и администрирование в системе 1С:Предприятие8	18
<b>Дифференцированный зачет</b>					
<b>Итого</b>					<b>36</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Уровень освоения												
1	2	3	4												
<b>Виды работ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с концепцией построения программы «1С: Предприятие»: режимы запуска; объекты метаданных; состав конфигурации; свойства метаданных; формирование информационные базы.</li> <li>-Подготовка информационной базы, заполнение справочников.</li> <li>-Работа с компьютерным документооборотом программы 1С Предприятие</li> <li>-Формирование регламентных и стандартных отчетов.</li> <li>- Анализ методологических ошибок ведения бухгалтерского учета, корректный поиск их исправления</li> <li>- работа в конфигурации в системе 1С:Предприятие 8;</li> <li>- решение прикладных задач;</li> <li>- рассмотрение примера решения расчетной задачи на каркасной конфигурации;</li> <li>- сопровождение типовых конфигураций (поддержка, принцип обновления типовых конфигураций снятых с поддержки);</li> <li>- работа с конструктором отчетов;</li> <li>- работа с компоновщиком;</li> <li>- решение оперативных задач.</li> </ul>														
<b>Тема 1. Ведение бухгалтерского учета с использованием бухгалтерской программы: 1С: Предприятие</b>	<p style="text-align: center;"><i>Содержание учебного материала</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="padding: 5px;">           Подготовка информационной базы. Заполнение классификаторов и справочников. Ввод сведений об организации и пользователей. Ввод начальных остатков по счетам.  <b>Работа с документооборотом кассовых, банковских операций (формирование ПКО)</b>  <b>Работа с карами</b>            Учет операций на счетах в банках. Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами.  <b>Учет расчетов с персоналом.</b> Кадровый учет. Начисление заработной платы. Выплата заработной платы. Отчисления на социальные нужды. Отражение результатов расчета в учете.  <b>Учет основных средств.</b> Учет вложений в основные средства. Принятие основных средств к учету. Амортизация основных средств. Перемещение основных средств. Изменение первоначальной стоимости. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств.  <b>Учет нематериальных активов.</b> Учет вложений в нематериальные активы. Принятие нематериальных активов. Списание нематериальных активов.         </td> <td style="width: 5%; text-align: center;">6</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="padding: 5px;"> <b>Учет материалов и товаров.</b> Учет поступления материалов и товаров. Учет операций отпуска материалов и товаров со склада. Учет продажи товаров. Инвентаризация товаров и материалов.  <b>Учет затрат на производство.</b> Классификация производственных затрат. Счета учета затрат на производство. Аналитический учет затрат. Информационные технологии учета затрат на производство.         </td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="padding: 5px;"> <b>Учет готовой продукции и ее продажи.</b> Оценка готовой продукции на складах. Учет продаж готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Инвентаризация         </td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>	1	Подготовка информационной базы. Заполнение классификаторов и справочников. Ввод сведений об организации и пользователей. Ввод начальных остатков по счетам. <b>Работа с документооборотом кассовых, банковских операций (формирование ПКО)</b> <b>Работа с карами</b> Учет операций на счетах в банках. Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. <b>Учет расчетов с персоналом.</b> Кадровый учет. Начисление заработной платы. Выплата заработной платы. Отчисления на социальные нужды. Отражение результатов расчета в учете. <b>Учет основных средств.</b> Учет вложений в основные средства. Принятие основных средств к учету. Амортизация основных средств. Перемещение основных средств. Изменение первоначальной стоимости. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств. <b>Учет нематериальных активов.</b> Учет вложений в нематериальные активы. Принятие нематериальных активов. Списание нематериальных активов.	6	2	2	<b>Учет материалов и товаров.</b> Учет поступления материалов и товаров. Учет операций отпуска материалов и товаров со склада. Учет продажи товаров. Инвентаризация товаров и материалов. <b>Учет затрат на производство.</b> Классификация производственных затрат. Счета учета затрат на производство. Аналитический учет затрат. Информационные технологии учета затрат на производство.	6	2	3	<b>Учет готовой продукции и ее продажи.</b> Оценка готовой продукции на складах. Учет продаж готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Инвентаризация	6	2	<b>18</b>	
1	Подготовка информационной базы. Заполнение классификаторов и справочников. Ввод сведений об организации и пользователей. Ввод начальных остатков по счетам. <b>Работа с документооборотом кассовых, банковских операций (формирование ПКО)</b> <b>Работа с карами</b> Учет операций на счетах в банках. Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. <b>Учет расчетов с персоналом.</b> Кадровый учет. Начисление заработной платы. Выплата заработной платы. Отчисления на социальные нужды. Отражение результатов расчета в учете. <b>Учет основных средств.</b> Учет вложений в основные средства. Принятие основных средств к учету. Амортизация основных средств. Перемещение основных средств. Изменение первоначальной стоимости. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств. <b>Учет нематериальных активов.</b> Учет вложений в нематериальные активы. Принятие нематериальных активов. Списание нематериальных активов.	6	2												
2	<b>Учет материалов и товаров.</b> Учет поступления материалов и товаров. Учет операций отпуска материалов и товаров со склада. Учет продажи товаров. Инвентаризация товаров и материалов. <b>Учет затрат на производство.</b> Классификация производственных затрат. Счета учета затрат на производство. Аналитический учет затрат. Информационные технологии учета затрат на производство.	6	2												
3	<b>Учет готовой продукции и ее продажи.</b> Оценка готовой продукции на складах. Учет продаж готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Инвентаризация	6	2												

		готовой продукции. Информационные технологии учета готовой продукции и ее продажи. <b>Определение финансового результата.</b> Документ «Заккрытие месяца». Формирование финансовых результатов. Реформация бухгалтерского баланса. Учет расчетов по налогу на прибыль. <b>Ведение счетов –фактур, книг покупок и продаж.</b> Оформление счетов-фактур. Ведение книг покупок и продаж. <b>Составление отчетов.</b>		
<b>Тема 2. Применение конфигурирования и администрирование в системе 1С: Предприятие 8.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18</b>	
	1	Сопровождение типовых конфигураций (поддержка, принцип обновления типовых конфигураций снятых с поддержки). Решение расчетной задачи на каркасной конфигурации (прием сотрудников на работу, вид начислений оклад, премия)	<b>6</b>	3
	2	Вытесняющие расчеты, метод получить дополнение, сторно (расчет среднего заработка для отпуска). Решение оперативных задач (Разбор задачи «методы списания себестоимости»)	<b>6</b>	3
	3.	Работа с конструктором отчетов. Работа с компоновщиком.	<b>4</b>	3
<b>Итоговая аттестация</b>	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБОУ СПО «ВЭК».		<b>2</b>	
	<b>Итого</b>		<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Программа учебной практики реализуется в лаборатории Микропроцессоров и микропроцессорных систем.

Оборудование лаборатории Микропроцессоров и микропроцессорных систем и рабочих мест:

- нормативно-справочная документация;
- компьютеры, принтер, сканер, мультимедийное оборудование (проектор и интерактивная доска или экран);
- тестирующие программы;
- комплект учебно-методической документации;
- демонстрационные и наглядные пособия;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;

Рабочие места по количеству обучающихся с учетом деления на подгруппы (не более 15 человек).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Основные источники:**

1. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 176 с.

#### **2 Дополнительные источники**

1. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] / А. А. Заика. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 526 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52173.html>

2. Заика, А. А. Основы разработки прикладных решений для 1С: Предприятие 8.1 [Электронный ресурс] / А. А. Заика. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 207 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52154.html>

3. Журавлева, Т. Ю. Практикум по освоению программы «1С: Бухгалтерия» [Электронный ресурс] / Т. Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 53 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45237.html>

4. Радионова, О. В. Пошаговый самоучитель работы в программе 1С: Управление торговлей 8.3 (ред. 11.1) [Электронный ресурс] / О. В. Радионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 379 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44442.html>

5. Заика, А. А. 1С:Бухгалтерия 2.0 [Электронный ресурс] : начало работы / А. А. Заика. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 310 с. — 978-5-4486-0509-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79702.html>

6. Соболева, И. А. Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0) [Электронный ресурс] : практикум / И. А. Соболева, С. В. Колчугин. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015. — 151 с. — 978-5-7014-0708-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87102.html>

7. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс ] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]: офиц.текст: по состоянию на 01.08.2018г.// Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2020.

8. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс ]:[принят Государственной Думой 16.07.98]: офиц.текст: по состоянию на 01.08.2018г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2020.

9. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс ]:[принят Государственной Думой 30.12.01]: офиц.текст: по состоянию на 01.08.2018г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2020.

10.Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс ]:[принят Государственной Думой 22.11.11]: офиц.текст: по состоянию на 01.08.2018г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2020.

11.ПБУ 7/98. События после отчетной даты [Текст]: [принят 25.11.1998.- № 56н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.

12.ПБУ 4/99. Бухгалтерская отчетность организации [Текст]: [принят 06.07.1999.- № 43н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.

13.ПБУ 9/99.Доходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 32н]// Гарант[Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.

14.ПБУ 10/99.Расходы организации [Текст]:[принят 06.05.1999.- № 33н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.

15.ПБУ 13/2000. Учет государственной помощи [Текст]: [принят 16.10.2000.- № 92н]// Гарант: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.

16.ПБУ 12/2000. Информация по сегментам [Текст]: [принят 27.01.2000.- № 11 н] // Гарант: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.

- 17.** ПБУ 6/01. Учет основных средств [Текст]: [ принят 30.03.2001.- № 26н]// Гарант: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.
- 18.** ПБУ 5/01. Учет материально-производственных запасов [Текст]: [принят 09.06.2001.- № 44н ] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.
- 19.** ПБУ 8/01. Условные факты хозяйственной деятельности [Текст]: [принят 28.11.2001.- № 96 н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.
- 20.** ПБУ 16/02. Информация по прекращаемой деятельности [Текст]: [принят 02.07.2002.- № 66н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.
- 21.** ПБУ 19/02. Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 [Текст]: [принят 10.12.2002.- № 126н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.
- 22.** ПБУ 18/02. Учет расчетов по налогу на прибыль [Текст]: [принят 19.11.02.- № 114н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.
- 23.** ПБУ 3/06. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте [Текст]: [принят 27.11.2006.- № 154-н ]//Гарант[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2020.
- 24.** ПБУ 14/2007. Учет нематериальных активов [Текст]: [принят 27.12.2007.- № 153н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.
- 25.** ПБУ 11/08. Информация о связанных сторонах [Текст]: [утвержден 29.04.2008.- № 48н]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2020.
- 26.** ПБУ 1/2008. Учетная политика организации [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 106н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.
- 27.** ПБУ 15/08. Учет расходов по займам и кредитам [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 107н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.
- 28.** ПБУ 21/2008. Изменения оценочных значений [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 106н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.
- 29.** ПБУ 22/2010. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности [Текст]: [принят 28.06.2010.- № 63н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.
- 30.** ПБУ 23/2011. Отчет о движении денежных средств [Текст]: [принят 02.02.2011.- № 11н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.
- 31.** Российская Федерация. Инструкция. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению [Текст]: [принята 31.10.2000.- № 94н].// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.

**32.** Российская Федерация. Инструкция. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Текст]: [принята 13.06.1995.- № 49] .// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2020.

**33.** Российская Федерация. Письмо Минфина РФ. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях [Текст]: [принят 24.07.1992.- № 59].//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2020.

**34.** Фирма 1С. Программные продукты. -URL: <http://www.1С.Дата обращения: 01.08.2020>.

**35.** В помощь бухгалтеру.- URL: <http://mvf.klerk.ru/blank/b008.htm>.  
www.1С.Дата обращения: 01.08.2020.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

При организации учебной практики в целях реализации компетентностного подхода применяются активные и интерактивные формы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.)

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам по перечню рекомендуемых изданий, Интернет–ресурсов. Консультационная помощь осуществляется за счет проведения индивидуальных и групповых консультаций.

Освоению учебной практики предшествуют изучение дисциплин профессионального цикла: «Основы экономики», «Информатика и ИКТ», «Информационные технологии», «Основы алгоритмизации и программирования».

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретенный практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем	Точность и правильность сбора и анализа методик учета, регламентов, первичной документации, отчетных форм существующей системы автоматизации; Интервьюирование представителей Заказчика в соответствии с техническим заданием на разработку конфигурации автоматизируемой системы бухгалтерского учета	Наблюдение за выполнением групповых заданий по работам практики.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-планомерность тестирования разработанных модулей системы и интеграционное тестирование системы в целом.</li> <li>-точность соответствия разрабатываемой системы ожиданиям пользователей, как в части функциональности, так и в части пользовательских интерфейсов</li> <li>-корректность инсталляции системы в подразделениях;</li> <li>- правильность переноса исторических данных;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- администрирование системы, доработка пользовательских интерфейсов,</li> <li>- устранение выявленных недостатков с учетом рекомендаций разработчика</li> <li>- создание/изменение соответствующим образом объектов метаданных;</li> <li>- отладка программных модулей объектов (процедуры обработки проведения – обязательно);</li> <li>- разработка указанных в задании экранных и печатных форм.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование по структуре объектов конфигурации и по использованным средствам встроенного языка.</li> <li>- оценка результатов выполненных практических заданий на основании проверки работоспособности разработанной конфигурации на тестовых данных.</li> </ul>

## Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений учебной практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обзор, систематизация и критический анализ информации, опубликованных в СМИ, в нормативных актах;</li> <li>- демонстрация навыков усидчивости, терпеливости, ответственности, честности, аккуратности, справедливости; помехоустойчивости;</li> <li>- демонстрация способности длительное время заниматься однообразным видом работы.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация собственной деятельности в соответствии с должностными инструкциями;</li> <li>- эффективность и качество формирования первичных документов, бухгалтерской отчетности</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление способности разрешения конфликтов интересов;</li> <li>- выполнение своих обязанностей в рамках профессиональной этики;</li> <li>- аргументация своего профессионального мнения, подтверждаемого нормативными актами.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование, передача достоверной и объективной информации, связанной с работой программного обеспечения 1С: Предприятие;</li> <li>- полнота раскрытия всей соответствующей информации, необходимой для более полного понимания пользователем представленных отчетов, комментариев и рекомендаций;</li> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенное использование в работе бухгалтерских и нормативно - справочных программ</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности к самоконтролю;</li> <li>- применение принципа конфиденциальности в общении с коллегами</li> <li>- демонстрация навыков корректного общения</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- формирование полных и четких заключений и рекомендаций после проведенного анализа соответствующей информации; - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- четкое и своевременное выполнение самостоятельных заданий при выполнении практических работ</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- анализ инноваций в области автоматизации бухгалтерских систем.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>