

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОГО КОНТЕНТА

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИЯМ «ОПЕРАТОР
ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ
МАШИН» И «НАЛАДЧИК ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ОБОРУДОВАНИЯ»

РАССМОТРЕНА

на заседании МЦК профессионального
цикла УГС 09.00.00 Информатика и
вычислительная техника
Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по ПО ГБПОУ «ВЭК»

_____ Н. В.Максимов

31 августа 2020 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (базовой подготовки) и рабочей программы ПМ.04 Выполнение работ по профессиям «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и «Наладчик технологического оборудования»

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: **Бандарчук Оксана Валерьевна**, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.....	4
2. Структура и содержание учебной практики.....	5
3. Условия реализации учебной практики	7
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	9
Приложения	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОГО КОНТЕНТА

ПМ 04 Выполнение работ по профессиям «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и «Наладчик технологического оборудования»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин и 14995 наладчик технологического оборудования и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Оператор электронно-вычислительных машин
Ввод и обработка цифровой информации

ПК 1. Выполнять ввод, конвертирование и воспроизведение цифровой и аналоговой информации и обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео редакторов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Базы данных

ПК 2. Разрабатывать объекты базы данных. Реализовывать базу данных в конкретной СУБД. Программирование модулей, управляющих базами данных.

ПК 3. Решать вопросы администрирования базы данных. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

А так же общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для

совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики: систематизация знаний и совершенствование умений студентов в части освоения вида профессиональной деятельности оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин, в частности, организации и выполнения отдельных работ в разработке проектной документации компьютерных систем и комплексов с использованием современных пакетов прикладных программ в сфере профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанными видами работ и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики по профилю специальности должен:

иметь практический опыт:

- ПО 1. ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей периферийного и мультимедийного оборудования;
- ПО 2. сканирования, обработки и распознавания документов;
- ПО 3. конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- ПО 4. обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ редакторов;
- ПО 5. создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
- ПО 6. работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных;
- ПО 7. использования средств заполнения базы данных;
- ПО 8. использования стандартных методов защиты объектов базы данных;

уметь:

- У 1. выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне. Нормы и требования к гигиене и охране труда;
- У 2. распознать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- У 3. выводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- У 4. создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- У 5. производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- У 6. производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- У 7. обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- У 8. создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
- У 9. воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- У 10. формировать и настраивать схему базы данных;
- У 11. создавать объекты баз данных в современных системах управления базами данных и управлять доступом к этим объектам;
- У 12. разрабатывать прикладные программы с использованием языка SQL;
- У 13. применять стандартные методы для защиты объектов баз данных;

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

Всего - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Выполнять ввод, конвертирование и воспроизведение цифровой и аналоговой информации и обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео редакторов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ПК 2.	Разрабатывать объекты базы данных. Реализовывать базу данных в конкретной СУБД.
ПК 3.	Решать вопросы администрирования базы данных. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание производственной практики по профилю специальности

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля, разделов, тем	Виды работ, отчетная документация	Количество часов на производственную практику по ПМ, по соответствующему МДК
	ПМ 04 МДК 4.1 Обработка цифровой информации		72
	Вводное занятие	<p>Виды работ</p> <p>Ознакомиться с задачами и функциями структурного подразделения организации (отдел или служба). Ознакомиться с характером производственных работ, с используемым компьютерным оборудованием и программным обеспечением. Пройти вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии, противопожарной профилактике при нахождении на территории организации, ее структурных подразделений и участков.</p> <p>Отчетная документация (приложения к отчету)</p> <p>Организационная структура службы (отдела). Технические характеристика компьютерного оборудования и программного обеспечения. Выписка из приказа о приеме на практику. Инструкции по охране труда. Характеристика предприятия, состав и структура комплекса аппаратных средств и программного обеспечения подразделения, приборы и инструменты, используемые при ремонте, наладке и обслуживании оборудования</p>	6
ПК 1	Раздел 1. Ввод и обработка цифровой мультимедийной информации		54
	Тема 1.1. Работа с пакетом офисных программ	<p>Виды работ</p> <p>Изучение деловой документации.</p> <p>Ввод текстовой, звуковой и графической информации в компьютер.</p> <p>Распознавание текстовой информации.</p> <p>Работа в табличном редакторе.</p>	<p>3</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>6</p>

		Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы	6
		Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники.	6
		Ведение отчетной и технической документации при модернизации оборудования	6
		Создание и хранение мультимедийной информации на ПК. Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации	6
		Передача и размещение цифровой информации. Резервное копирование и восстановление данных.	6
		Работа с почтовыми сервисами. Изучение программ электронного документооборота.	6
		Отчетная документация (приложения к отчету)	
		– описание создания документа с использованием офисных программ (отчет по практике должен быть оформлен с использованием офисных программ в соответствии с методическими указаниями по оформлению документов ГБОУ СПО «ВЭК»).	
		– должностные инструкции обслуживающего персонала, инструкции по ОТ и ТБ, инструкции по эксплуатации оборудования, все необходимые для пояснения принципа действия устройства чертежи, диаграммы, схемы (структурные, функциональные, принципиальные), тексты программ, распечатку созданного документа	
ПК 2,3	Раздел 2. Разработка и администрирование баз данных		12
	Тема 2.1. Разработка и эксплуатация баз данных	Виды работ	
		Анализ базы данных предприятия (сотрудников, комплектующих, оборудования и т.д.)	6
		Обработка запросов базы данных.	6
		Отчетная документация (приложения к отчету)	
	База данных документов, приложенных к отчёту в электронном виде на съёмном носителе		
Обобщение материалов практики	Виды работ		6
	Обобщение материала по результатам практики. Получение аттестационного листа. Оформление и сдача дневника установленного образца. Сдача отчета.		
	Отчетная документация (приложения к отчету)		
	Оценка за практику		
		ВСЕГО часов	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.

Программ производственной практики (по профилю специальности) реализуется на предприятиях/организациях в соответствующих профилю на основе прямых договоров, заключаемых между ГБПОУ «ВЭК» и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: должно соответствовать характеру и виду выполняемых работ на практике.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) является итоговой по междисциплинарному курсу, проводится концентрированно, после освоения теоретических знаний и практических умений.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели междисциплинарных курсов с высшим профессиональным образованием.

Инженерно-педагогический состав должен иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, и должен проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

По результатам практики по профилю специальности обучающийся должен представить:

- аттестационный лист, в котором должны быть отражены:
 - виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики;
 - качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации;
- отчет (объем отчета: пояснительная записка 30 – 45 стр. и графическая часть);
- дневник установленного образца.

Итогом практики по профилю специальности является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от колледжа на основе представленных обучающимся отчета и аттестационного листа.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в оценочном листе.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Выполнять ввод, конвертирование и воспроизведение цифровой и аналоговой информации и обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео редакторов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Применение правил обработки цифровой информации	Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
	Точность выполнения ввода, конвертирования и воспроизведения цифровой и аналоговой информации	Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
	Правильность распознавания статической информации с помощью программ редакторов	Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
	Грамотность работы в табличном редакторе	Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
	Соблюдение правил конвертации медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы	Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
	Правильность ведения отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники	Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике

	Грамотность ведения отчетной и технической документации при модернизации оборудования	Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
	Точность создания и хранения мультимедийной информации на ПК и тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации	Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
2. Разрабатывать объекты базы данных. Реализовывать базу данных в конкретной СУБД.	Грамотность анализа базы данных предприятия (сотрудников, комплектующих, оборудования и т.д.)	Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
3. Решать вопросы администрирования базы данных. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.	Точность обработки запросов базы данных.	Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений производственной практики (по профилю специальности) практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- владение информацией о профессиональной области, о профессии и основных видах деятельности техника – электромонтажника;	Экспертная оценка деятельности обучающего на производственной практике
	- грамотная постановка цели дальнейшего профессионального роста и развития; - адекватная оценка своих образовательных и профессиональных достижений.	Оценка качества формирования отчета
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- правильная организация рабочего места в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда; - оптимальный выбор и грамотное применение методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с требованиями техники безопасности и видами работ.	Экспертная оценка деятельности обучающего на производственной практике

3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- обоснованность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности; - оценка и анализ результатов принятых решений	Экспертная оценка деятельности обучающего на производственной практике
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- владение различными способами и методами поиска информации; - обоснованность использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка деятельности обучающего на производственной практике
5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертная оценка деятельности обучающего на производственной практике
6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- использование позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; - аргументированность и обоснованность своей точки зрения.	Экспертная оценка деятельности обучающего на производственной практике
7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- точность постановки целей деятельности подчиненных, аргументированность мотиваций их деятельности; - владение методами организации и контроля результатов работы членов команды	Экспертная оценка деятельности обучающего на производственной практике
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- обоснованность самостоятельного выбора постановки целей и задач профессионального и личностного развития; - своевременность планирования повышения квалификации в соответствии с потребностями развития производства	Экспертная оценка деятельности обучающего на производственной практике
9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- степень участия в научно – техническом творчестве, демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной	Экспертная оценка деятельности обучающего на производственной практике

	деятельности; - целесообразность использования современных технологий профессиональной деятельности	
--	---	--

Аттестационный лист

Характеристика профессиональной деятельности студента во время практики

ФИО _____

обучающийся (аяся) по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Группа _____

прошел(ла) производственную практику по обработке цифрового контента

по профессиональному модулю 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин и 14995 наладчик технологического оборудования

в объеме 72 часов с « _____ » июня 201 _____ г. по « _____ » июня 201 _____ г.

наименование организации _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка выполнения работ	Код ПК
1. Выполнение ввода, конвертирование и воспроизведение цифровой и аналоговой информации и обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео редакторов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования			ПК 4.1
2. Разработка объектов базы данных. Реализация базы данных в конкретной СУБД.			ПК 4.2
3. Решение вопросов администрирования базы данных. Реализация методов и технологий защиты информации в базах данных.			ПК 4.3

Виды и качество выполнения работ в соответствии с общими компетенциями

1. Мотивация обучающегося – интерес к данному конкретному виду практики и его соответствие желанию обучающегося, интерес к работе:

- Высокий уровень**
Выше среднего уровня
Средний уровень

2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества:

- Высокий уровень**
Выше среднего уровня
Средний уровень

3. Принятие решений в стандартных ситуациях и ответственность за них:

- Высокий уровень**
Выше среднего уровня
Средний уровень

4. Владение методами поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (работа в справочных и правовых системах):

- Высокий уровень**
Выше среднего уровня
Средний уровень

5. Владение информационной культурой, анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникационных технологий (средства Интернет):

- Высокий уровень**
Выше среднего уровня
Средний уровень

6. Работа в коллективе и команде, эффективность общения с коллегами, руководством, клиентами:

- Высокий уровень**
Выше среднего уровня
Средний уровень

7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (формирование полных и четких заключений и рекомендаций после проведенного анализа соответствующей информации):

- Высокий уровень**
Выше среднего уровня
Средний уровень

8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (самостоятельно выполнять индивидуальное задание, формировать отчет и дневник по практике):

- Высокий уровень**
Выше среднего уровня
Средний уровень

9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (анализ нормативной документации по оформлению и отражению в бухгалтерском учету расчетных операций):

- Высокий уровень**
Выше среднего уровня
Средний уровень

10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий:

- Высокий уровень**
Выше среднего уровня
Средний уровень

11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за выполнение мероприятий по безопасности труда

- Высокий уровень**
Выше среднего уровня
Средний уровень

Общая оценка за производственную (преддипломную) (по пятибалльной системе)

Дифференцированный зачет сдан на оценку _____

« ____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от
организации

Подпись

ФИО и должность руководителя

М.П.

Руководитель практики от
колледжа

Подпись

ФИО и должность руководителя

Примечание: качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, оценивается следующим образом:

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, соответствует действующим требованиям или нормативам.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, имеются отклонения от действующих требований или нормативов.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, имеются значительные отклонения от действующих требований или нормативов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда Выполненный объем работ не соответствует действующим требованиям или нормативам.