государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ «ВЭК»

Г.И. Цуканов

2022 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – бухгалтер

Форма обучения – очная

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в очной форме обучения

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования



Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой комплект учебно-методической документации, разработанной педагогическими работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский энергетический колледж» на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. № 50137), с учетом потребностей регионального рынка труда, отраслевых требований к подготовке кадров, стандартов движения WorldSkills, профессиональных стандартов, соответствующих профилю подготовки.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 50137), Положения об основной профессиональной образовательной программе, утвержденного директором государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский энергетический колледж» 30 августа 2021 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж» (ГБПОУ «ВЭК»).

Разработчики:

Фомичев А.Н., заместитель директора по учебной работе, к.э.н, преподаватель высшей квалификационной категории государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский энергетический колледж».

Божко А.В. — начальник методического отдела государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский энергетический колледж».

Рекомендована педагогическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский энергетический колледж».

Протокол № 03 от 24 марта 2022 г.

Оглавление

1	Общие положения	5
1.1	Направление подготовки, уровень, специальность	5
1.2	Нормативные документы для разработки ОПОП:	5
2	Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский уч	
(по	отраслям)	6
2.1	Цель ППССЗ по специальности	6
2.2	Срок освоения ППССЗ по специальности	7
2.3	Объем и сроки получения СПО по специальности	7
2.4	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ	
3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1	Область профессиональной деятельности выпускника	7
3.2	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	7
3.3	Основные виды деятельности	8
3.4	Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
4	Планируемые результаты освоения ППССЗ	9
4.1	Общие компетенции	9
4.2	Профессиональные компетенции	12
5	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса п	ри
реал	изации ППССЗ	30
5.1	Рабочий учебный план	30
5.2	Календарный учебный график.	30
5.3	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (прилагаются).	30
5.4	Рабочие программы практик	33
5.4.1	1 Рабочие программы учебных практик.	33
5.4.2	2 Рабочие программы производственных практик	34
6	Условия реализации образовательной программы	35
6.1	Требования к материально-техническому оснащению ОПОП	35
6.2	Требования к кадровым условиям реализации ОПОП	37
6.3	Учебно-методическое и информационное обеспечение	37
6.4	Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализаци	ИИ
ППО	CC3	38
7	Характеристика социокультурной среды	38
8	Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и	
орга	низация оценочных процедур но ППССЗ	46
8.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемост	
	межуточной аттестации	46
8.2	Государственная итоговая аттестация	47

1 Общие положения

1.1 Направление подготовки, уровень, специальность

профессиональная образовательная Основная программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский энергетический колледж» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по собой систему документов, разработанную отраслям), представляет утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. № 50137) и с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. № 50137);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации I ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)
- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)
- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

2 Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1 Цель ППССЗ по специальности

Цель реализации ППССЗ по специальности - создание эффективной образовательной среды, удовлетворяющей требованиям подготовки специалистов в области экономики и управления в соответствии с ФГОС СПО, требованиями современного рынка труда и работодателей.

В области обучения целью программы является грамотное распределение теоретической и практической подготовки специалиста, способного мобильно и качественно оперировать приобретенными компетенциями в условиях рыночной экономики.

В области формирования социально-личностных компетенций выпускника целью программы является формирование следующих качеств: гражданская, социальная, профессиональная ответственность и активность, нацеленность на профессиональное развитие и принятие профессиональной этики, осознанность нравственной позиции, толерантное поведение, потребность в интеллектуальном

росте и физическом развитии, коммуникабельность, проявление экологической культуры.

2.2 Срок освоения ППССЗ по специальности

Нормативный срок обучения

Форма обучения	Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ
Очная	основное общее образование	бухгалтер	2 года 10 месяцев
Заочная среднее общее образование		бухгалтер	1 год 10 месяцев

2.3 Объем и сроки получения СПО по специальности

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования с одновременным получением среднего образования предусматривающей получение квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер»: 4464 часов, срок обучения: 2 года 10 месяцев.

2.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

При этом у поступающего должно быть выявлено наличие ряда ключевых компетенций из числа установленных соответствующим ФГОС СПО для выпускника специальности.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных	Наименование	Наименование
видов деятельности	профессиональных	квалификации(й)
	модулей	специалиста
		среднего звена
		бухгалтер
Документирование	ПМ.01 Документирование	осваивается
хозяйственных операций и	хозяйственных операций	
ведение бухгалтерского учета	и ведение бухгалтерского	
активов организации	учета активов	

	организации	
Ведение бухгалтерского учета	ПМ.02 Ведение	осваивается
источников формирования	бухгалтерского учета	
активов, выполнение работ по	источников	
инвентаризации активов и	формирования активов,	
финансовых обязательств	выполнение работ по	
организации	инвентаризации активов и	
	финансовых обязательств	
	организации	
Проведение расчетов с	ПМ.03 Проведение	осваивается
бюджетом и внебюджетными	расчетов с бюджетом и	
фондами	внебюджетными фондами	
Составление и использование	ПМ.04 Составление и	осваивается
бухгалтерской (финансовой)	использование	
отчетности	бухгалтерской	
	(финансовой) отчетности	
Выполнение работ по одной	ПМ.05 Выполнение работ	осваивается 23369
или нескольким профессиям	по должности служащего	Кассир
рабочих, должностям	«кассир»	
служащих (приложение № 2 к		
ΦΓΟС СΠΟ).		

3.3 Основные виды деятельности

В соответствии с ФГОС СПО выпускник с уровнем по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;

- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Выпускники, завершившие обучение по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (среднее профессиональное образование), могут работать бухгалтерами, кассирами в организациях и учреждениях различной формы собственности в различных отраслях.

4 Планируемые результаты освоения ППССЗ

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП

4.1 Общие компетенции

Код компет енции	Формулировка компетенции	Знания, умения	
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения	
OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	задач профессиональной деятельности Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, примендем их в профессиональной деятельности: приемы	
		применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	

		_
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
OK 06	Проявлять гражданско-патрио тическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Умения: обосновывать значимость своей специальности, демонстрировать поведение в соответствии общечеловеческими ценностями и антикоррупционными стандартами Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей и антикоррупционных стандартов поведения; значимость профессиональной деятельности по специальности
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережени ю, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

OIC 00	II.	V
OK 08	Использовать	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную
	средства	деятельность для укрепления здоровья, достижения
	физической	жизненных и профессиональных целей; применять
	культуры для	рациональные приемы двигательных функций в
	сохранения и	профессиональной деятельности; пользоваться
	укрепления	средствами профилактики перенапряжения
	здоровья в	характерными для данной специальности
	процессе	Знания: роль физической культуры в общекультурном,
	профессиональной	профессиональном и социальном развитии человека;
	деятельности и	основы здорового образа жизни; условия
	поддержания	профессиональной деятельности и зоны риска
	необходимого	физического здоровья для специальности; средства
	уровня физической	профилактики перенапряжения
	подготовленности	
OK 09	Использовать	Умения: применять средства информационных
	информационные	технологий для решения профессиональных задач;
	технологии в	использовать современное программное обеспечение
	профессиональной	1 1
	деятельности	информатизации; порядок их применения и программное
OIC 10	П	обеспечение в профессиональной деятельности
OK 10	Пользоваться	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных
	профессиональной	высказываний на известные темы (профессиональные и
	документацией на	бытовые), понимать тексты на базовые
	государственном и	профессиональные темы; участвовать в диалогах на
	иностранных	знакомые общие и профессиональные темы; строить
	языках.	простые высказывания о себе и о своей
		профессиональной деятельности; кратко обосновывать и
		объяснить свои действия (текущие и планируемые);
		писать простые связные сообщения на знакомые или
		интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных
		предложений на профессиональные темы; основные
		общеупотребительные глаголы (бытовая и
		профессиональная лексика); лексический минимум,
		относящийся к описанию предметов, средств и процессов
		профессиональной деятельности; особенности
		произношения; правила чтения текстов
		профессиональной направленности
OK 11	Использовать	Умения: выявлять достоинства и недостатки
	знания по	коммерческой идеи; презентовать идеи открытия
	финансовой	собственного дела в профессиональной деятельности;
	*	оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по
	грамотности,	
	планировать	процентным ставкам кредитования; определять
	предпринимательс	инвестиционную привлекательность коммерческих идей
	кую деятельность в	в рамках профессиональной деятельности; презентовать
	профессиональной	бизнес-идею; определять источники финансирования
	сфере	Знание: основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности; правила разработки
1	1	бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
		бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2 Профессиональные компетениции

Основные виды	Код и наименование	Показатели освоения компетенции
деятельности	компетенции	
ОВД.01	ПК 1.1. Обрабатывать	Практический опыт:
Документирование	первичные	документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов
хозяйственных	бухгалтерские	организации
операций и ведение	документы;	Умения:
бухгалтерского учета	ПК.1.2. Разрабатывать и	– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как
активов организации	согласовывать с	письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения
	руководством	на ее проведение;
	организации рабочий	– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде
	план счетов	электронного документа, подписанного электронной подписью;
	бухгалтерского учета	– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах
	организации;	обязательных реквизитов;
	ПК 1.3. Проводить учет	– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую
	денежных средств,	проверку;
	оформлять денежные и	– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
	кассовые документы;	 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
	ПК 1.4. Формировать	 организовывать документооборот;
	бухгалтерские проводки	 разбираться в номенклатуре дел;
	по учету активов	– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
	организации на основе	 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
	рабочего плана счетов	 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении
	бухгалтерского учета.	установленного срока хранения;
		исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
		 понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной
		деятельности организаций;
		– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового
		плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
		 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
		 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
		 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по
	<u> </u>	j j teta mesezzat enepazat z mesetpamien zamiete ii enepazati ne

валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

Знания:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;

		калькуляцию себестоимости продукции;
		 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
		технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
		учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
		 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
		 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
		 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ОВД.02 Ведение	ПК 2.1. Формировать	Практический опыт:
бухгалтерского учета	бухгалтерские проводки	– ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ
источников	по учету источников	по инвентаризации активов и обязательств организации;
формирования	активов организации на	 выполнения контрольных процедур и их документировании;
активов, выполнение	основе рабочего плана	 подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего
работ по	счетов бухгалтерского	контроля.
инвентаризации	учета;	Умения:
активов и	ПК 2.2. Выполнять	 рассчитывать заработную плату сотрудников;
финансовых	поручения руководства	 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
обязательств	в составе комиссии по	 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам
организации	инвентаризации	деятельности;
	активов в местах их	 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам
	хранения;	деятельности;
		 проводить учет нераспределенной прибыли;
	ПК 2.3. Проводить	 проводить учет собственного капитала;
	подготовку к	 проводить учет уставного капитала;
	инвентаризации и	 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
	проверку	 проводить учет кредитов и займов;
	действительного	 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
	соответствия	 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок
	фактических данных	проведения инвентаризации активов;
	инвентаризации	 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
	данным учета;	 давать характеристику активов организации;
	ПК 2.4. Отражать в	 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их
	бухгалтерских	лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой
	проводках зачет и	для проведения инвентаризации;
		 составлять инвентаризационные описи;

списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Знания:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;

	I	
		– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к
		взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
		 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
		 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
		– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
		 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по
		выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ОВД.03 Проведение	ПК 3.1. Формировать	Практический опыт в:
расчетов с бюджетом	бухгалтерские проводки	 проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
и внебюджетными	по начислению и	
фондами	перечислению налогов	
	и сборов в бюджеты	 разработке учетной политики в целях налогообложения.
	различных уровней;	Умения:
	ПК 3.2. Оформлять	 определять виды и порядок налогообложения;
	платежные документы	 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
	для перечисления	 выделять элементы налогообложения;
	налогов и сборов в	 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
	бюджет,	<u> </u>
	контролировать их	– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и
	прохождение по	сборов;
	расчетно-кассовым	– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	банковским операциям;	– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
	ПК 3.3. Формировать	– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
	бухгалтерские проводки	- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и
	по начислению и	
	перечислению	– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов,
	страховых взносов во	сборов и пошлин;
	внебюджетные фонды и	
	налоговые органы;	– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в
	ПК 3.4. Оформлять	ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
	платежные документы	– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в
	на перечисление	государственные внебюджетные фонды;
	страховых взносов во	 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в
	внебюджетные фонды и	государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд
	налоговые органы,	социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского
	1	

контролироват	ъ их	страхования;
прохождение	ПО	 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по
расчетно-кассо		страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный
банковским оп	ерациям.	фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд
		обязательного медицинского страхования;
		– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
		– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев
		на производстве и профессиональных заболеваний;
		 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным
		законодательством;
		 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым
		банковским операциям с использованием выписок банка;
		– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный
		фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд
		обязательного медицинского страхования;
		 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие
		реквизиты;
		 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
		 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых
		взносов во внебюджетные фонды;
		– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя,
		наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода,
		номера документа, даты документа;
		 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых
		взносов во внебюджетные фонды;
		 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым
		банковским операциям с использованием выписок банка.
		 участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
		 участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
		 размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
		 размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу, применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к
		другому;
		 вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
		– определять срок действия учетной политики;

применять особенности учетной политики для налогов разных видов;

- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структуру регистров налогового учета;
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- составлять схемы минимизации налогов организации.

Знания:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее КПП)

получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:
- в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- основные требования к организации и ведению налогового учета;

- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
- местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- срок действия учетной политики;
- особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;
- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые

		органы;
		 вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций
		налоговыми органами;
		 состав и структуру регистров налогового учета:
		 первичные бухгалтерские документы;
		 аналитические регистры налогового учета;
		 расчет налоговой базы;
		– элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской
		Федерации;
		 порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
		 порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
		 порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
		 схемы оптимизации налогообложения организации;
		 схемы минимизации налогов организации;
		 понятие и виды налоговых льгот;
		 необлагаемый налогом минимум дохода;
		 налоговые скидки (для отдельных организаций);
		 изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов,
		безнадежных долгов);
		 порядок возврата ранее уплаченных налогов;
		понятие "налоговая амнистия";
		 условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
		– льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
		– общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
		понятие "вложения";
		 правила расчета суммы вложений для применения льготы;
		 основания для прекращения применения льготы и его последствия;
		 особенности применения льготы по налогу на прибыль;
		 особенности применения льготы по налогу на имущество.
ОВД.04 Составление	ПК 4.1. Отражать	Практический опыт в:
и использование	нарастающим итогом на	- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового
бухгалтерской	счетах бухгалтерского	состояния организации;
(финансовой)	учета имущественное и	– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные
отчетности	финансовое положение	фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в

организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять

формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а формы также статистической отчетности установленные законодательством сроки;

сроки;
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и

установленные законодательством сроки;

- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Умения:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния

доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственн ую деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Знания:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

		 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
ОВД.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 5.1. Эксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику в области учета кассовых операций; ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков; ПК 5.3. Документировать и проводить кассовые операции с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники	Практический опыт: — оформления и ведения кассовых операций с использованием контрольно - контрольно-кассовой и вычислительной техники. Умения: — получать наличные деньги в банке и сдавать наличные деньги в банк или инкассатору; — определять подлинность денежных купюр; — осуществлять операции по приему, выдаче и хранению денежных средств и бланков строгой отчетности; — вести кассовую книгу, составлять отчет кассира и журнал учета выданных раздатчикам денег на выплату зарплаты; — контролировать своевременность сдачи в кассу раздатчиками оплаченных ведомостей на зарплату и проверять правильность их оформления; — эксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику. — вести учет кассовых операций с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники. Знания:

	- постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные
	документы, касающиеся работы ведения кассовых операций;
	формы кассовых, банковских документов;
	– правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
	 порядок оформления приходных и расходных документов;
	- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила
	обеспечения их сохранности;
	 правила ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
	 правила и методы организации обслуживания покупателей;
	 правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и вычислительной техники.

5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса в колледже при реализации данной ППССЗ регламентируется рабочим учебным планом (РУП), рабочими программами учебных профессиональных дисциплин И модулей, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, календарным учебным обеспечивающими графиком, также методическими материалами, реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1 Рабочий учебный план

Рабочий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования по очной и заочной формам обучения, рабочие учебные планы по очной и заочной формам обучения прилагаются.

5.2 Календарный учебный график.

Последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы) приводятся в учебных планах.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (прилагаются)

Общие учебные дисциплины БД.01 Русский язык БД.02 Литература Иностранный язык БД.03 БД.04 Математика БД.05 История БД.06 Физическая культура БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности БД.08 Астрономия Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей БДВ.01 Информатика Обществознание БДВ.02 БДВ.03 Экономика БДВ.04 Естествознание Дополнительные учебные дисциплины Экономическая и социальная география ДД.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности ОГСЭ.04 Физическая культура ОГСЭ.05 Психология общения ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи Математический и общий естественнонаучный учебный цикл EH.01 Математика EH.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ ОП.01 Экономика организации Финансы, денежное обращение и кредит ОП.02 Налоги и налогообложение ОП.03 ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.05 Аудит ОП.06 Документационное обеспечение управления ОП.07 Безопасность жизнедеятельности ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности Статистика ОП.09 ОП.10 Менеджмент ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация и планирование налоговой деятельности
МДК.03.02	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

Вариативная часть составляет 30,01 % от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы, распределяется следующим образом:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего часов
	Общий гуманитарный и социально-экономический	144
	учебный цикл:	
	Добавлены часы на изучение учебных дисциплин:	102
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	94
ОГСЭ.05	Психология общения	8
	Введены учебные дисциплины	42
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	42
	Математический и общий естественнонаучный	12
	учебный цикл:	
EH.02	Информационные технологии в профессиональной	12
	деятельности	
	Общепрофессиональный цикл	368
	Добавлены часы на изучение учебных дисциплин:	112
ОП.01	Экономика организации	46
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	8
ОП.03	Налоги и налогообложение	18

ОП.04	Основы бухгалтерского учета	16
ОП.05	Аудит	22
ОП.06	Документационное обеспечение управления	2
	Введены учебные дисциплины	256
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности	62
ОП.09	Статистика	54
ОП.10	Менеджмент	58
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	82
	Профессиональный цикл	308
	Добавлены часы на изучение профессиональных	
	модулей:	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и	54
111/1.01	ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов	54
мдк.от.от	организации	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными	93
11111.03	фондами	
МДК.03.01	Организация и планирование налоговой деятельности	93
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской	161
11101.04	(финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	49
МДК.04.01	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	4
УП.04.01	Составление и использование бухгалтерской отчетности	108
	в среде бухгалтерских программных продуктов	
	Всего вариативная часть	832

Рабочие программы профессиональных модулей согласованы с работодателями.

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности предусматривается выполнение одного курсового проекта:

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности - 20 часов.

5.4 Рабочие программы практик

Учебным планом предусматривается практика в количестве 10 недель, в том числе:

учебная практика — 8 недель, производственная (по профилю специальности) практика - 2 недели. Производственная практика (преддипломная) - 4 недели.

5.4.1 Рабочие программы учебных практик.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды учебных

практик

Код	Наименование учебной практики	Количество
		часов
УП.01.01	Основы ведения бухгалтерского учета хозяйственных	72
	операций	
УП.01.02	Ведение бухгалтерского учета имущества	36
	организации	
УП.02.01	Ведение бухгалтерского учета источников	36
	формирования имущества	
УП.04.01	Составление и использование бухгалтерской	108
	отчетности в среде бухгалтерских программных	
	продуктов	
УП.05.01	Ведение кассовых операций	36
	Итого	288

Учебная практика проводится концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

В программах указываются цели и задачи практик, требования к результатам освоения (умения и практический опыт, компетенции), основные виды деятельности студентов (содержание работ и отводимое количество часов), требования к организации и обеспечению учебного процесса, а также формы отчетности и виды аттестации по практикам в соответствии с Положением по организации и проведению практик в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский энергетический колледж».

Учебная практика проводится в кабинетах, лабораториях колледжа.

5.4.2 Рабочие программы производственных практик

При реализации данной ППССЗ при освоении профессиональных модулей проводится производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Производственная (по профилю специальности) и преддипломная практика проводятся и реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.

Код	Наименование производственной практики	Количество
		часов
ПП.01.01	Бухгалтерская обработка первичных документов по	18
	учету имущества организации	
ПП.02.01	Ведение бухгалтерского учета источников	18
	образования имущества, проведение инвентаризации	

	имущества и обязательств организации	
ПП.03.01	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными	18
	фондами	
ПП.04.01	Составление и использование бухгалтерской	18
	(финансовой) отчетности	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144
	Итого	216

Все виды практик проводятся на базах предприятий энергетической отрасли Южного Федерального Округа на основании заключенных договоров.

Большинство студентов направляется колледжем на предприятия, с которыми заключены договоры о социальном партнерстве: ПАО «МРСК Юга» - «Волгоградэнерго», ОАО «ФСК ЕЭС» - Волго-Донское ПМЭС, ОАО «РЖД», Волгоградская ТЭЦ-3, ООО «НПГ «Сады Придонья», ООО «КОПАК – Информационые технологии», ООО «Монтажкомплект» и другие.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Положением по практике.

Государственная итоговая аттестация — 6 недель, в том числе демонстрационный экзамен по компетенции Бухгалтерский учет — 13 часов.

6 Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому оснащению ОПОП

Колледж располагает необходимой учебно-лабораторной базой для проведения учебных занятий по всем циклам дисциплин. В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: компьютерные классы, объединенные в локальную сеть, мультимедийные установки, современные программные продукты. Занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах и лабораториях.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, учебно-производственных
	мастерских и других помещений
1.	Автоматизированных информационных систем
2.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
3.	Безопасности жизнедеятельности
4.	Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита
5.	Гостиничный номер
6.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
7.	Документационного обеспечения управления

8.	Заочного отделения
9.	Иностранного языка
10.	Интернет-технологий
11.	Информатики
12.	Информационных технологий
13.	Информационных технологий в профессиональной деятельности УГС 38.00.00, 43.00.00
14.	Истории
15.	Лекционный зал
16.	Математики, математических дисциплин
17.	Общеобразовательных дисциплин
18.	Охраны труда
19.	Правовых основ профессиональной деятельности
20.	Родного языка и литературы
21.	Русского языка и литературы
22.	Спортзал
23.	Статистики
24.	Стрелковый тир
25.	Технических средств обучения
26.	Учебная аудитория
27.	Учебная бухгалтерия
28.	Физики
29.	Финансов, денежного обращения и кредитов
30.	Химии
31.	Экологии природопользования
32.	Экономики и менеджмента
33.	Экономики организации
34.	Экономической теории

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях по профилю специальности в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

6.2 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. При необходимости, проходят профессиональную переподготовку.

К руководству выпускными квалификационными работами привлекаются как преподаватели колледжа, так и высококвалифицированные специалисты, работающие в области энергетического производства и имеющие опыт руководства студентами.

Согласно штатному расписанию, все преподавательские ставки по специальности обеспечиваются штатными преподавателями.

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам. Содержание образования каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено рабочими программами и (или) учебно-методическими комплексами. Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Имеются в наличии региональные и центральные периодические издания (журналы и газеты) в библиотеке колледжа. Кроме того, обеспечена возможность выхода в российские и международные информационные сети через систему «Интернет», к которой подключена компьютерная сеть колледжа. Для реализации образовательной программы колледже оборудованы 7 компьютерных классов. В большинстве аудиторий имеется мультимедийное оборудование, 5 аудиториях установлены жидкокристаллические панели. Компьютеры объединены в локальную сеть. В учебном процессе используется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, демонстрационные версии лицензионных программ. Для обеспечения дистанционного тестирования и обучения отдельным темам разделов МДК профессиональных модулей используются программы EasyQuisy, Notebook, Компас, AutoCAD (ознакомительная версия), PCAD (ознакомительная версия), MathCAD (ознакомительная версия), Splan (ознакомительная версия), CorelDraw, AcrobatReader, Djvu, Консультант+,

1C:Бухгалтерия, 1C:Предприятие, Налогоплательщик. Выдача и проверка домашних заданий по математике проводится на сайтах uztest.ru и math-oge.ru

Образовательный процесс по специальности обеспечен методическими пособиями в электронном виде, электронными учебниками, методическими материалами, размещенными на свободной интернет-платформе Moodle, информирование студентов и родителей об успеваемости обучающихся, размещение утвержденных методических материалов по математике и химии осуществляется с помощью интрнет-ресурса Сетевой город

Библиотечный фонд колледжа укомплектован электронными изданиями электронно-библиотечной системы «Profобразование» и печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы всех учебных циклов.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает справочно-библиографические издания.

Выписываются периодические издания:

- «Главный бухгалтер»;

Колледж, реализующий ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий: теоретических и лабораторно-практических, предусмотренных учебным планом в соответствии с действующими санитарными и противопожарными правилами и нормами.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение имеет возможность обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерных классах в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6.4 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ППССЗ

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с приказом от 28 декабря 2017 г. N 131 «Об утверждении итоговых значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг».

7 Характеристика социокультурной среды

Общая стратегия формирования и развития среды, обеспечивающей

формирование социально-личностных компетенций студентов колледжа, определяется Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года, Программой модернизации ГБПОУ «ВЭК» (2018-2021 гг.) и реализуется через профессиональное, гражданское, патриотическое, социально-практическое, духовно-нравственное, интеллектуально-познавательное, культурное, экологическое, физическое воспитание.

Задачами колледжа по формированию социально-личностных компетенций студентов является создание условий и среды для:

- воспитания у студентов активной гражданской позиции, гражданской ответственности, правовой культуры;
- формирования чувства гордости за Россию и ответственности за будущее России;
- профессионального становления студентов, осознанного принятия ими профессиональных этических норм, направленности на профессиональное саморазвитие;
- формирования выраженной в поведении нравственной позиции;
- развития культуры межнационального общения, позитивного и толерантного отношения к людям;
- формирования позитивных жизненных ориентиров и планов;
- вовлечения активных студентов в управление образовательным и воспитательным процессами в колледже;
- привлечения к участию в социально значимых проектах, в волонтёрском движении;
- приобщения студентов к культурному наследию человечества;
- повышения заинтересованности студентов в научных познаниях, расширению кругозора, вовлечению в активную интеллектуальную деятельность;
- формирования у студентов ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- развития культуры безопасной жизни;
- формирования у студентов экологической культуры, навыков разумного природопользования;
- выявления и поддержки талантливых студентов.

Деятельность колледжа по формированию социально-личностных компетенций студентов организована в соответствии со следующими Целевыми программами: «Адаптация обучающихся нового набора в ГБПОУ «ВЭК», «Создание и реализация модели профессиональной социализации

работы ГБПОУ студентов системе внеаудиторной «ВЭК», «Гражданско-патриотическое воспитание студенческой молодёжи ГБПОУ «ВЭК», «Профилактика асоциального поведения студентов ГБОУ «ВЭК», «Создание и развитие здоровьесберегающего пространства ГБПОУ «ВЭК», и планами воспитательной работы на текущий учебный год. Планирование на текущий учебный год осуществляется по следующим направлениям: мероприятия по реализации перечисленных целевых программам, график общеколледжных мероприятий, планы воспитательной работы в общежитии, антикоррупционных мероприятий, развития волонтёрского движения, работы кураторов, график единых тематических воспитательных часов, занятий спортивных секций, творческих объединений.

Еженедельно по расписанию в группах проводятся единые тематические воспитательные и организационные часы.

Организационная структура работы по развитию социокультурной среды представлена следующими элементами:

- кураторы учебных групп;
- воспитатель общежития;
- социальный педагог;
- педагог дополнительного образования;
- методическое объединение кураторов учебных групп;
- Совет по профилактике асоциального поведения;
- Студенческий совет ГБПОУ «ВЭК»;
- волонтерское объединение «ВЭК-РгоСвет»:
- Студенческий совет общежития;
- старостаты отделений;
- Студенческий театр ВЭК.

Организует и координирует работу по развитию социокультурной среды заместитель директора ГБПОУ «ВЭК» по воспитательной работе.

Функционирование социокультурной среды основывается на следующих принципах:

- последовательность и преемственность содержания мероприятий в соответствии с курсом обучения;
- многоуровневость в сложности и объёме деятельности студентов разных курсов обучения;
- системность (единые подходы, методические основы, структурированность, ежегодная воспроизводимость, технологичность и т.д.);

- применение актуальных технологий BP (проектная деятельность, использование возможностей неформального и спонтанного воспитания, интерактивность);
- ориентация на профессиональное развитие личности при сведении к минимуму директивного, формального «воспитывания» (кейс-методы, неформальное и спонтанное воспитание);
- учёт специфики направлений подготовки (командность, индивидуальность);
- мониторинг результатов реализации системы мероприятий, наличие обязательной обратной связи, рефлексии;
- корректировка содержания, форм, технологий мероприятий по результатам мониторинга; высокая мобильность содержания и организационных форм.

Деятельность колледжа, направленная на развитие социокультурной среды, широко освещается на официальном сайте ГБПОУ «ВЭК» в разделах «Новости», «Студентам».

Для развития социокультурной среды используется следующая материально-техническая база: актовый зал на 450 посадочных мест, лекционный зал на 80 посадочных мест, читальный зал на 100 посадочных мест оснашены мультимедийными комплексами, звуковым оборудованием), спортивный комплекс, включающий стадион, спортивный и тренажёрный залы, крытый плавательный бассейн, гимнастический городок. Учебные аудитории, где проводятся тематические воспитательные часы, на 70% оснащены мультимедийными комплексами.

Целевая программа «Создание и реализация модели профессиональной социализации студентов в системе внеаудиторной работы в ГБПОУ «ВЭК» ставит следующие задачи: формирование ОК (общих компетенций) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности, формирование осознанного принятия студентами профессиональных этических норм, формирование необходимых для выбранных профилей подготовки личностных качеств выпускников, успешная профессиональная адаптация выпускников на производстве.

В соответствии с Целевой программой в Колледже:

— системно ведётся работа по профессиональному самоопределению школьников — цикл Дней открытых дверей, участие в профориентационных районных и городских акциях, выездная работа со школьниками Кировского и красноармейского районов;

- организована и функционирует система дополнительной внеаудиторной работы студенческих творческих объединений 14 объединений для обучающихся 1-4 курсов;
- проводятся ежегодно: Дни и недели специальностей всех профилей подготовки; тематический час «Моя будущая профессия» (Характеристика профессии. Её требования к личности специалиста); тематический час «Моя будущая профессия» (общие и профессиональные компетенции выпускника колледжа по специальности, область их применения, виды трудовой деятельности работника энергетических предприятий); внутриколледжные олимпиады по циклу дисциплин ОГСЭ, ЕН, ОП; интерактивное мероприятие «Посвящение в профессию»; Конкурсы профессионального мастерства «Лучший слесарь-механик ВЭК», «Лучший электромонтажник ВЭК», ВЭК. 1СБухгалтерия», «Лучший бухгалтер конкурс ДЛЯ специальности «Банковское дело», специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»; тематический час «Мои перспективы в профессии»; конкурс студенческих творческих работ «Наш Волгоградский энергетический колледж», «Знак специальности», «Наша специальность – самая лучшая!»; Общеколледжный конкурс «Студент года ВЭК»; «ярмарки вакансий» для профиля; выпускных групп технического тематические студентов воспитательные часы по основным правилам поиска работы, трудоустройства, прохождения периода адаптации к трудовой деятельности.

Реализация Целевой программы «Адаптация обучающихся нового набора в ГБПОУ «ВЭК» осуществляется через следующую систему мероприятий:

- цикл занятий «Введение в пространство Волгоградского энергетического колледжа»;
- интерактивная игра для студентов первого курса обучения «Мы группа!»;
- общее мероприятие «Практическое обучение залог подготовки квалифицированного специалиста»;
- общее мероприятие «Здравствуй, первокурсник!»;
- единые тематические часы в учебных группах «Волгоградский энергетический колледж вчера, сегодня, завтра!», «Создаём традиции группы», «Знакомьтесь! Это я!», «Моя будущая профессия», «Этикет в Волгоградском энергетическом колледже», история Волгоградского энергетического колледжа по материалам юбилейной книги;
- тренинги на знакомство и сплочение;
- выездные мероприятия групп на сплочение;

общие родительские собрания по проблемам адаптации и профессионального воспитания студентов нового набора.

Особое внимание уделяется работе по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию студентов, которая осуществляется в соответствии с Целевой программой «Гражданско-патриотическое воспитание студенческой молодёжи ГБПОУ «ВЭК».

Деятельность ГБПОУ "ВЭК" по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию обучающихся носит системный характер. Охват обучающихся мероприятиями патриотической направленности - 100%. Система воспитательной работы по патриотическому воспитанию включает в себя цикл традиционных ежегодных мероприятий для студентов в соответствии с их курсом обучения, мероприятий и акций, посвящённых юбилейным датам, мероприятий с применением современных форм и методов воспитательной работы на уровне учебной группы.

Проводится большое количество системных и текущих мероприятий по данному направлению:

- единые тематические часы «Татьянин день праздник российского студенчества», «Великая битва на Волге», «История ВЭК в юбилейной книге», «Виртуальная экскурсия по зданиям Волгоградского энергетического техникума-колледжа», «Защитник Отечества звучит гордо?», «Праздник со слезами на глазах», посвящённый Дню Победы в Великой Отечественной войне, «День памяти жертв терроризма», «Моя малая Родина», «Свобода и мир в многообразии…» (воспитание толерантного поведения), «Государственные символы РФ»,
- конкурсы «Стрелок года ВЭК 2018», посвящённый Победе в Сталинградской битве, «А, ну-ка, парни!», посвящённый Дню защитника Отечества,
- участие в районных, городских мероприятиях, посвящённых Победе в Сталинградской битве,
- проведение экскурсий в музеи Кировского района, Центрального района, мемориальные комплексы Волгограда
- проведение Фольклорного праздника «Широкая Масленица», посвящённого пропаганде народных традиций;
- работа клуба «Семья моя крепость».

Социально-практические компетенции студентов формируются и развиваются через систему студенческого самоуправления, волонтёрскую деятельность.

В состав Студенческого совета ГБПОУ «ВЭК» входят председатели старостатов отделений, председатель Совета общежития, представитель

профкома первичной профсоюзной организации ГБПОУ «ВЭК» от студентов, выборные представители от учебных групп 1-4 курсов обучения. Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский энергетический колледж», принятого на конференции студентов Колледжа 31.10.2017 года.

С 2018 года в ГБПОУ «ВЭК» работает волонтёрское объединение «ВЭК – **PROСвет»** по следующим направлениям волонтёрской деятельности: экологическое волонтёрство, движение волонтёров-доноров, событийное волонтёрство, помощь бездомных животным; проводятся тематические часы по пропаганде волонтёрской деятельности.

Спортивно-оздоровительная работа осуществляется в рамках реализации Целевой программы «Создание и развитие здоровьесберегающего пространства ГБПОУ «ВЭК» по следующим направлениям:

- единые тематические часы «Создание безопасного и комфортного пространства в колледже»;
- общеколледжный День здоровья;
- межгрупповые соревнования по волейболу, футболу, баскетболу, силовым видам спорта, настольному теннису, плаванию;
- функционирование спортивных секций по атлетической подготовке, баскетболу, волейболу, футболу, плаванию, стрельбе;
- единый тематический час по пожарной безопасности;
- единый тематический час по безопасному поведению в весенне-летнее время (поведение на воде, на природе, правила ПДД, организация свободного времени);
- единые тематические часы по профилактике вредных привычек и употребления ПАВ, спайсов, мероприятия, посвящённые Международному дню борьбы со СПИДом, Дню отказа от курения;
- месячник здоровья (апрель);
- организация профкомом соревнований по различным видам спорта для студентов, состоящих в первичной профсоюзной организации ГБПОУ «ВЭК»;
- участие команды ВЭК в л/а пробегах, соревнованиях по многим видам спорта на уровне района, города, региона.
- В колледже ведётся активная работа по формированию у студентов компетенции ресурсосберегающего и экологически грамотного поведения, проводятся воспитательные тематические часы «Сделай шаг навстречу планете», «В природе нет ни воздаяний, ни наказаний, только последствия»,

«Основы энергосберегающего поведения в повседневной жизни человека», «Пластик — удобная и дешёвая угроза человечеству», «Перспективы экотуризма в Волгоградской области»; экологические акции: конкурс-акция благотворительной экологической программы «Школа утилизации: электроника», акция «Подарим бумаге вторую жизнь!», «Сдай батарейку — сделай природу чище, а свою жизнь безопаснее!».

В колледже большое внимание уделяется интеллектуальному развитию студентов, привитию навыков организации развивающего личность досуга: организуются и проводятся **Чемпионаты ГБПОУ** «ВЭК» по интеллектуальным играм, в котором принимает участие больше половины студентов колледжа, несколько команд по интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?» принимают участие в регулярном чемпионате Волгограда, кубковых играх.

Важной особенностью студенческой жизни колледжа является деятельность **Студенческого театра ВЭК**, которым руководит педагог дополнительного образования М.В. Сорокина. Количество участников театра — 35-40 человек. Коллектив театра является основой для проведения в колледже мероприятий патриотической, эстетической, профилактической, досуговой направленности. Коллектив театра принимает участие в конкурсах творческой направленности всех уровней:

- в открытом городском театральном фестивале «Калейдоскоп», номинация «Театр малых форм»;
- конкурсе «Студенческая весна на Волге»;
- региональных акциях по профессиональной ориентации молодежи «Твой путь твой выбор!»;
- межрегиональных фестивалях народов мира «Земля наш общий дом».
- областном фестивале самодеятельного художественного творчества организаций, входящих в Волгоградский областной профсоюз.

Реализация Целевой программы «Профилактика асоциального поведения студентов ГБОУ СПО «ВЭК» происходит через следующие направления работы:

- системная работа Совета по профилактике в течение учебного года;
- функционирование системы внутреннего учёта и индивидуальной работы со студентами;
- профилактическая работа с обучающимися, проживающими в общежитии;
- единые тематические часы «Молодёжь и закон», «ВЭК территория без мата», по профилактике вредных привычек и употребления ПАВ, «Все пороки

от безделья (Л.Н. Толстой) по организации свободного времени студентов», «Формирование антикоррупционного поведения», «Конфликты в нашей жизни»;

- мониторинг занятости студентов во внеаудиторное время;
- ежемесячный мониторинг посещаемости, успеваемости, соблюдения Правил внутреннего распорядка ГБПОУ «ВЭК».

8 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур но ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по базовому уровню подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических, контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями колледжа и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматриваются методическими цикловыми комиссиями, согласовываются с представителями работодателей или социальных партнеров и утверждаются заместителем директора по

учебной работе.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются преподавателями МЦК и утверждаются директором колледжа после получения положительного экспертного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств прилагаются.

8.2 Государственная итоговая аттестация

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГ'ОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе.

Программа государственной итоговой разработана аттестации методической цикловой комиссией УГС 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика совместно с заместителем директора по учебной работе в соответствии с проведения государственной итоговой Порядком аттестации образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский энергетический колледж» от 29 января 2017 г.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Обязательное требование соответствие тематики выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для экспертизы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) привлекаются внешние рецензенты.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Демонстрационный экзамен проводится по компетенции Бухгалтерский учет. Требования к выполнению заданий демонстрационного экзамена соответствуют стандартам WorldSkills.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Государственная итоговая аттестация выпускников при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.