

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБПОУ «ВЭК»

Ю.М. Гриценко
«01» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ВЭК»

В.И. Трофименко
В.И. Трофименко

«01» сентября 2015 г.

№ 95

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Волгоградский энергетический колледж»**

г. Волгоград,
2015

1. Общие положения

- 1.1 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский энергетический колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа.
- 1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания.
- 1.3 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей студентов (совершеннолетних студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов) и работников Колледжа.
- 1.4 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2. Задачи и функции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 2.1 Основная задача Комиссии – разрешение конфликтной ситуации, возникшей между участниками образовательного процесса, путем аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.
- 2.2 Комиссия рассматривает:
- вопросы объективности оценки знаний студентов;
 - межличностные конфликты, возникшие между участниками образовательного процесса;
 - нарушения при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

- 2.3 Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
- 2.4 Для принятия правомерного решения Комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.1 Комиссия вправе:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний студента;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации о внесении изменений в локальные акты Колледжа для демократизации основ управления или расширения прав студентов.

3.2 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 4.1 Комиссия назначается на период разрешения конфликтной ситуации, число членов комиссии должно быть не менее шести человек.
- 4.2 Состав Комиссии и председатель Комиссии утверждаются приказом директора Колледжа. Председателем Комиссии может быть только работник колледжа, осуществляющий руководство образовательным процессом.
- 4.3 Председатель Комиссии назначает секретаря, который ведет протоколы заседаний Комиссии и иные документы, возникающие в процессе деятельности Комиссии.
- 4.4 Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.
- 4.5 Комиссия имеет право вызвать на заседание заявителя, свидетелей конфликта, приглашать специалистов.
- 4.6 Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 4.7 Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, и хранятся в Колледже в течение трех лет.
- 4.8 По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменной форме.
- 4.9 Решение конфликтной комиссии колледжа может быть обжаловано в Комитет образования и науки Волгоградской области.

Принято Советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский энергетический колледж».

Протокол от «01» сентября 2015 г. № 5