

ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕГОДНЯ

Учебная часть



Слева направо (нижний ряд): Н.А. Флядунг, О.О. Кузнецова, Л.Ф. Молоткова, А.А. Лаврешкина, А.Н. Скиндириди; слева направо (верхний ряд): О.О. Барабанова, Н.В. Лабутина, О.А. Никольская, Р.В. Епифанов, О.В. Подольская, И.В. Лысикова

Одним из важнейших структурных подразделений колледжа является учебная часть, которая выполняет функции организации, осуществления и контроля образовательной деятельности.

В состав учебной части входят методисты, заведующие отделениями, заведующий учебной частью, диспетчер и секретарь. Возглавляет данное структурное подразделение заместитель директора по учебной работе Ольга Олеговна Барабанова

Методической службой в колледже в течение многих лет руководит Ольга Олеговна Кузнецова. За методической службой закреплены следующие виды деятельности:

- оказание помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;
- участие в составлении основных профессиональных образовательных программ по специальности;
- обобщение и распространение наиболее результативного опыта работы;
- участие в организации повышения квалификации, переподготовки и стажировки преподавателей;
- участие в формировании планов работы и программы развития колледжа;
- подготовка методических материалов на Гриф;
- участие в формировании электронной базы методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- участие в организации и разработке необходимой документации по проведению мероприятий всех уровней: олимпиад, конкурсов, выставок, слетов, соревнований.

Более 10 лет О.О. Кузнецова являлась региональным методистом базового колледжа.

В колледже уделяется большое внимание поддержанию и сохранению здоровья студентов и сотрудников. На многие годы человеком, «отвечающим за здоровье» всего коллектива, стала Надежда Александровна Мусорина, усилиями которой складывается и поддерживается эффективная совместная работа с учреждениями здравоохранения района и города.

В колледже функционируют четыре отделения: энергетическое, техническое, экономическое и заочное.

Энергетическое отделение объединяет следующие специальности: «Электрические станции, сети и системы», «Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем», «Монтаж и эксплуатация линий электропередачи». Возглавляет отделение Наталья Александровна Флядунг.

В состав технического отделения входят специальности: «Компьютерные системы и комплексы», «Электроснабжение (по отраслям)», «Тепловые электрические станции». Руководит отделением Роман Владимирович Епифанов.



Под руководством Людмилы Федоровны Молотковой на экономическом отделении реализуются следующие специальности: «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Банковское дело», «Страховое дело (по отраслям)».

Заочная форма обучения представлена следующими специальностями: «Электрические станции, сети и системы», «Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Коммерция (по отраслям)». Возглавляет заочное отделение Наталья Валерьевна Лабутина. Методистом заочного отделения является Ольга Александровна Никольская.

Заведующие отделениями выполняют следующие функции:

- организация и контроль учебной деятельности;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- анализ результатов учебного процесса;
- принятие мер по совершенствованию учебного процесса на основе анализа его результатов
- оформление и составление учебной документации;
- составление и корректировка учебных планов;
- контроль за оформлением и ведением учебных журналов и зачетных книжек;
- контроль качества проведения учебных занятий;
- обеспечение своевременного проведения аттестации студентов;
- осуществление допуска студентов к сдаче государственных экзаменов и защите выпускных

квалификационных работ;

- контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов;
- осуществление координации работы старостата;
- взаимодействие с кураторами и родителями студентов.

С 1983 года секретарем учебной части работала Светлана Николаевна Клишина. С 2003 года приказом директора она была переведена на вновь введенную должность заведующей учебной частью и проработала на этой должности до ухода на пенсию. С 1 сентября 2013 года учебную часть возглавляет Алевтина Николаевна Скиндириди, которая совмещала деятельность преподавателя с обязанностями диспетчера.

Заведующий учебной частью формирует и ведет:

- личные дела студентов колледжа, обеспечивает их хранение;
- алфавитные книги;
- зачетные, экзаменационные, сводные ведомости;

осуществляет:

- подготовку документации по стипендиальной комиссии;
- оформление и выдачу дипломов и приложений к ним;
- оформление и выдачу академических справок, справок по личному составу студентов;
- оформление приказов по личному составу студентов;
- оформление заказов на учебную документацию, а также бланки государственного образца;
- обработку, оформление и передачу личных дел студентов в архив;

ведет:

- алфавитную книгу студентов;
- книги выдачи дипломов, их дубликатов, удостоверений и других бланков;
- книгу приказов по вопросам учебно-воспитательной работы и личному составу студентов.

Заведующий учебной частью работает в тесном контакте с заведующими отделениями, бухгалтерией, профкомом, готовит для руководителей колледжа необходимый информационный материал, отвечает на письма-запросы, связанные с учебной деятельностью студентов.

Осуществлять вышеперечисленную работу заведующему учебной частью помогли секретари учебной части. С 2002 по 2012 годы на этой должности работала Галина Анатольевна Гриценко.

С 2013 года функции диспетчера выполняет преподаватель Ирина Владимировна Лысикова. Она помогает организовывать учебный процесс, составляет основное расписание занятий, при необходимости, корректирует его, ведет учет часов учебной нагрузки и контролирует их соответствие в учетных формах.

Весомую помощь в работе учебной части оказывает машинописное бюро. Это подразделение было создано в 2004 году, его возглавила Светлана Владимировна Лапшева. Ей на смену в 2011 году пришла Ольга Викторовна Подольская. Работники машинописного бюро осуществляют деятельность по копированию, тиражированию, оформлению, набору и подготовке к печати различных документов и учебно-методических материалов.

Работники учебной части работают слаженно, дружно, ответственно выполняют свои функциональные обязанности, способствуя качественному выпуску специалистов.