ГБПОУ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной (преддипломной) практики 3

2. Результаты освоения рабочей программы производственной (преддипломной) практики 4

3. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики 7

4. Условия реализации рабочей программы производственной (преддипломной) практики 9

5. Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики 10

Приложения 11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) в области профессиональной деятельности выпускников: организация технического обслуживания, наладки, эксплуатации, ремонтов оборудования электрических подстанций и сетей электроснабжения

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

-оборудование электрических подстанций и сетей;

- устройства электрических подстанций и сетей

-технологический процесс переработки и распределения электрической энергии;

-устройства для ремонта и наладки оборудования электрических подстанций и сетей;

- техническая документация;

-первичные трудовые коллективы.

Видами профессиональной деятельности являются:

1. Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей.
2. Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей.
3. Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей.
4. Выполнение работ по профессии «Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей».

1.2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.

Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление и углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), в части сбора материалов), в организациях соответствующих профилю специальности.

1.3 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися в объеме 144 часов (4 недели).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе общими компетенциями (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональными (ПК) компетенциями:

Вид профессиональной деятельности	**Код**	**Наименование результатов практики**
ПМ. 01 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей	ПК 1.1	Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей.
	ПК 1.2	Выполнять основные виды работ по обслуживанию трансформаторов и преобразователей электрической энергии.
	ПК 1.3	Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок, систем релейных защит и автоматизированных систем.
	ПК 1.4	Выполнять основные виды работ по обслуживанию воздушных и кабельных линий электроснабжения.
	ПК 1.5	Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.
ПМ. 02 Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей	ПК 2.1.	Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования.
	ПК 2.2.	Находить и устранять повреждения оборудования.
	ПК 2.3.	Выполнять работы по ремонту устройств электроснабжения.
	ПК 2.4.	Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения.
	ПК 2.5.	Выполнять проверку и анализ состояния устройств и приборов, используемых при ремонте и наладке оборудования.
	ПК 2.6.	Производить настройку и регулировку устройств и приборов для ремонта оборудования электрических установок и сетей.
ПМ. 03 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей	ПК 3.1.	Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях.
	ПК 3.2.	Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей.
ПМ. 04 Выполнение	ПК 4.1.	Проводить осмотры электрооборудования распределительных сетей.

работ по профессии «Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей».	ПК 4.2.	Проводить техническое обслуживание и ремонт электрооборудования распределительных сетей в соответствии с технологическими картами.
	ПК 4.3.	Осуществлять подготовку рабочих мест в распределительных сетях.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.

Наименования разделов, тем	**Виды работ, отчетная документация**	**Количество часов на производственную преддипломную практику**
1	**2**	**3**
Организационное занятие	**Виды работ**	**6**
	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии, противопожарной профилактики. Ознакомление с основными направлениями деятельности предприятия, составом, назначением и функциями служб и подразделений.	
	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- организационная структура предприятия	
Раздел 1 Выполнение обязанностей инженерно-технического персонала (в качестве дублера)		**102**
Тема 1.1 Работа в качестве инженерно-технического персонала в производственных подразделениях и в основных и вспомогательных цехах предприятия	**Виды работ**	78
	Выполнение обязанностей инженерно-технического персонала в производственных подразделениях и в основных и вспомогательных цехах предприятия. Участие в организации производства работ.	
	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- должностная инструкция энергетика цеха, мастера электриков по обслуживанию электрооборудования в цехе; - графики ремонта электрооборудования, - технологические карты по ремонту электрооборудования, -проекты на производства работ, ведомости объёма работ; - схемы внешнего электроснабжения предприятия; - принципиальные и распределительные схемы электроснабжения цехов и предприятия.	
Тема 1.2 Изучение вопросов	**Виды работ**	24

экономики и планирования производства работ на выполняемые работы	Участие в разработке и анализе экономических показателей в производственной деятельности организации. Участие в планировании производственно – хозяйственной деятельности организации. Составление схемы управления предприятием.Рассмотрение методов планирования на предприятии и возможности применение сетевых графиков, расчёт локальной сметы производства работ.	
	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- сметная документация на производимые работы; - сводные таблицы технико – экономических показателей на производимые работы.	
Раздел 2 Работы, связанные с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)		**24**
Тема 2.1 Сбор информации для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	**Виды работ**	24
	Сбор материалов для разделов выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	
	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- систематизированный материал по вопросам индивидуального задания с приложением графической части (презентаций)	
Раздел 3 Обработка и систематизация материалов практики		**12**
Тема 3.1 Обобщение собранных в период практики материалов	**Виды работ**	6
	Систематизация собранных материалов по перечню вопросов программы практики.	
	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- оформленная пояснительная записка (с приложениями)	
Тема 3.2 Подготовка отчета по практике	**Виды работ**	6
	Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика)	
	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- собранный отчет по практике	
ВСЕГО часов		**144**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной преддипломной практики на предприятиях/организациях, соответствующих профилю на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест отвечает санитарно-техническим нормам и организовано базами практики с учетом характера и видов выполняемых работ, предусмотренных программой.

4.2 Информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Информационное обеспечение практики формируется индивидуально в зависимости от области деятельности и темы выпускной работы (дипломного проекта).

4.3 Требования к организации и проведению производственной (преддипломной) практики.

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Преддипломная практика проводится в течение 4 недель после освоения всех видов профессиональной деятельности. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ВПД (ПК); наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.4 Кадровое обеспечение организации и проведения преддипломной практики

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели профессионального цикла укрупненной группы специальностей 130000, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной преддипломной практики от организации назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие соответствующее профилю подготовки образование.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программой, разработанной колледжем. В результате освоения производственной (преддипломной) практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся следующей документации:

1. отчета по практике;
2. дневника по практике;
3. аттестационного листа с характеристикой по освоенным общим компетенциям (приложение 1).

Приложение 1

Характеристика

профессиональной деятельности студента во время

производственной (преддипломной) практики

_____,

фамилия, имя, отчество обучающегося

обучающийся (аяся) по специальности СПО 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) успешно прошел (ла) производственную (преддипломную) практику в объеме 144 час.:

с «___ » _____ 20__г. по « ___ » _____ 20__г.

Группа – 13.02.07 - _____

в организации _____

наименование организации

Уровень и качество закрепления, углубления первоначального практического опыта обучающегося, развития профессиональных компетенций, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) оценивается через оценку выполнения работ, предусмотренных программой производственной (преддипломной) практики.

Виды и качество выполнения работ:

Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики	**Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика**	**Оценка выполнения работ**
1. Выполнение обязанностей инженерно-технического персонала (в качестве дублера)		
2. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)		
3. Обработка и систематизация материалов практики		

Виды и качество выполнения работ в соответствии с общими компетенциями

1. Мотивация обучающегося – интерес к данному конкретному виду практики и его соответствие желанию обучающегося, интерес к работе:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

3. Принятие решений в стандартных ситуациях и ответственность за них:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

4. Владение методами поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (работа в справочных и правовых системах):

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

5. Владение информационной культурой, анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникационных технологий (средства Интернет):

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

6. Работа в коллективе и команде, эффективность общения с коллегами, руководством, потребителями:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (формирование полных и четких заключений и рекомендаций после проведенного анализа соответствующей информации):

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (самостоятельно выполнять индивидуальное задание, формировать отчет и дневник по практике):

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

Общая оценка за производственную (преддипломную) (по пятибалльной системе)
Дифференцированный зачет сдан на оценку _____

«____» _____ 20 __г.

Руководитель практики от организации

_____ _____
Подпись ФИО и должность руководителя

М.П.

Руководитель практики от колледжа

_____ _____
Подпись ФИО и должность руководителя

Примечание- Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, оценивается следующим образом:

Оценка «отлично» ставиться в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, соответствует действующим требованиям или нормативам.
Оценка «хорошо» ставиться в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, имеются отклонения от действующих требований или нормативов.
Оценка «удовлетворительно» ставиться в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, имеются значительные отклонения от действующих требований или нормативов.
Оценка «неудовлетворительно» ставиться в том случае, когда Выполненный объем работ не соответствует действующим требованиям или нормативам.