ГБПОУ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной (преддипломной) практики 3

2. Результаты освоения рабочей программы производственной (преддипломной) практики 4

3. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики 7

4. Условия реализации рабочей программы производственной (преддипломной) практики 9

5. Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики 11

Приложения 12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы в области профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по техническому обслуживанию, эксплуатации, ремонту, наладке и испытанию электрооборудования электрических станций, сетей и систем.

Объектами деятельности выпускников являются:

-электрооборудование электрических станций, сетей и систем;

-устройства и оснастка для ремонтных и наладочных работ;

-ремонтные и наладочные работы;

-технологические процессы производства, передачи и распределения электрической энергии в электроэнергетических системах;

-техническая документация;

-первичные трудовые коллективы.

Видами деятельности являются:

1. Обслуживание электрооборудования электрических станций, сетей и систем.
2. Техническая эксплуатация электрооборудования электрических станций, сетей и систем.
3. Контроль и управление технологическими процессами.
4. Диагностика состояния электрооборудования электрических станций, сетей и систем.
5. Организация и управление производственным подразделением.
6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

1.2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННО (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.

Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление и углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), в части сбора материалов), в организациях соответствующих профилю специальности.

1.3 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися в объеме 144 часов (4 недели).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе общими компетенциями (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

и профессиональными (ПК) компетенциями:

Вид профессиональной деятельности	**Код**	**Наименование результатов практики**
ПМ 01 Обслуживание электрооборудования электрических станций, сетей и систем	ПК 1.1	Проводить техническое обслуживание электрооборудования.
	ПК 1.2	Проводить профилактические осмотры электрооборудования.
	ПК 1.3	Проводить работы по монтажу и демонтажу электрооборудования.
	ПК 1.4	Проводить наладку и испытания электрооборудования.
	ПК 1.5	Оформлять техническую документацию по обслуживанию электрооборудования.
	ПК 1.6	Сдавать и принимать из ремонта электрооборудование.
ПМ 02 Техническая эксплуатация электрооборудования электрических станций, сетей и систем	ПК 2.1.	Контролировать работу основного и вспомогательного оборудования.
	ПК 2.2.	Выполнять режимные переключения в энергоустановках.
	ПК 2.3.	Оформлять техническую документацию по эксплуатации электрооборудования.
ПМ 03 Контроль и управление технологическими процессами	ПК 3.1.	Контролировать и регулировать параметры производства электроэнергии.
	ПК 3.2.	Контролировать и регулировать параметры передачи электроэнергии.
	ПК 3.3.	Контролировать распределение электроэнергии и управлять им.
	ПК 3.4.	Оптимизировать технологические процессы в соответствии с нагрузкой на оборудование.
	ПК 3.5.	Определять технико-экономические показатели работы электрооборудования.
ПМ 04 Диагностика состояния электрооборудования электрических станций, сетей и систем	ПК 4.1.	Определять причины неисправностей и отказов электрооборудования.
	ПК 4.2.	Планировать работы по ремонту электрооборудования.
	ПК 4.3.	Проводить и контролировать ремонтные работы.
ПМ 05 Организация и	ПК 5.1.	Планировать работу производственного подразделения.

управление производственным подразделением	ПК 5.2.	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.
	ПК 5.3.	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.
	ПК 5.4.	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.
ПМ 06 Выполнение работ по профессии «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций»	ПК 6.1.	Проводить плановые и внеочередные осмотры электрооборудования электростанций.
	ПК 6.2.	Проводить техническое обслуживание электрооборудования электростанций согласно технологическим картам.
	ПК 6.3.	Выполнение отдельных работ по ремонту в порядке текущей эксплуатации электрооборудования электростанций.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.

Наименования разделов, тем	Виды работ, отчетная документация	Количество часов на производственную преддипломную практику
1	2	3
Организационное занятие	**Виды работ**	**6**
	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии, противопожарной профилактики. Ознакомление с основными направлениями деятельности предприятия, составом, назначением и функциями служб и подразделений.	
	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- организационная структура предприятия	
Раздел 1 Выполнение обязанностей инженерно-технического персонала (в качестве дублера)		**102**
Тема 1.1 Работа в качестве инженерно-технического персонала в производственных подразделениях организации	**Виды работ**	78
	Выполнение обязанностей инженерно-технического персонала. Участие в организации производства работ. Составление и описание электрических принципиальных и структурных схем предприятия. Требования, предъявляемые к главным схемам электроустановок. Виды распределительных устройств, их конструкции и требования, предъявляемые к ним.	
	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- должностная инструкция мастера по ремонту электрооборудования; - должностная инструкция мастера по эксплуатации электрооборудования; - главная схема электрических соединений электростанции (ПС); - схемы распределительных устройств предприятия.	
Тема 1.2 Изучение вопросов экономики и планирования	**Виды работ**	24
	Участие в разработке и анализе экономических показателей в производственной деятельности организации. Участие в планировании производственно –	

производства работ на выполняемые работы	хозяйственной деятельности организации.	
	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- сводные таблицы технико – экономических показателей предприятия.	
Раздел 2 Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)		**24**
Тема 2.1 Сбор информации для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	**Виды работ**	24
	Сбор материалов для разделов выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	
	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- систематизированный материал по вопросам индивидуального задания с приложением графической части (презентаций)	
Раздел 3 Обработка и систематизация материалов практики		**12**
Тема 3.1 Обобщение собранных в период практики материалов	**Виды работ**	6
	Систематизация собранных материалов по перечню вопросов программы практики.	
	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- оформленная пояснительная записка (с приложениями)	
Тема 3.2 Подготовка отчета по практике	**Виды работ**	6
	Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика)	
	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- собранный отчет по практике	
ВСЕГО часов		***144***

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает проведение производственной преддипломной практики на предприятиях/организациях, соответствующих профилю на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест отвечает санитарно-техническим нормам и организовано базами практики с учетом характера и видов выполняемых работ, предусмотренных программой.

4.2 Информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Информационное обеспечение практики формируется индивидуально в зависимости от области деятельности и темы выпускной работы (дипломного проекта).

4.3 Требования к организации и проведению производственной (преддипломной) практики.

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Преддипломная практика проводится непрерывно на 4 курсе в 8 семестре в течение 4 недель после освоения всех видов профессиональной деятельности. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ВПД (ПК); наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.4 Кадровое обеспечение организации и проведения преддипломной практики

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели профессионального цикла укрупненной группы специальностей 13.00.00, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной преддипломной практики от организации назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие соответствующее профилю подготовки образование.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программой, разработанной колледжем. В результате освоения производственной (преддипломной) практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся следующей документации:

1. отчета по практике;
2. дневника по практике;
3. аттестационного листа с характеристикой по освоенным общим компетенциям (приложение 1).

Приложение 1

Характеристика

профессиональной деятельности студента во время

производственной (преддипломной) практики

_____,

фамилия, имя, отчество обучающегося

обучающийся (аяся) по специальности СПО **13.02.03 Электрические станции, сети и системы** успешно прошел (ла) производственную (преддипломную) практику в объеме 144 час.:

с «___ » _____ 20__г. по « ___ » _____ 20__г.

в организации _____

наименование организации

Уровень и качество закрепления, углубления первоначального практического опыта обучающегося, развития профессиональных компетенций, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) оценивается через оценку выполнения работ, предусмотренных программой производственной (преддипломной) практики.

Виды и качество выполнения работ:

Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики	**Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика**	**Оценка выполнения работ**
1. Выполнение обязанностей инженерно-технического персонала (в качестве дублера)		
2. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)		
3. Обработка и систематизация материалов практики		

Виды и качество выполнения работ в соответствии с общими компетенциями

1. Умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

2. Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

3. Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

4. Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

5. Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

6. Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

7. Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

8. Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

9. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

10. Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

11. Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

Общая оценка за производственную (преддипломную) (по пятибалльной системе)

Дифференцированный зачет сдан на оценку _____ «____» _____ 20____г.

Руководитель практики от организации _____ _____
Подпись ФИО и должность руководителя

М.П.

Руководитель практики от колледжа _____ _____
Подпись ФИО и должность руководителя

Примечание- Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, оценивается следующим образом:

Оценка «отлично» ставиться в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, соответствует действующим требованиям или нормативам.

Оценка «хорошо» ставиться в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, имеются отклонения от действующих требований или нормативов.

Оценка «удовлетворительно» ставиться в том случае, когда работа выполнена в полном объеме, имеются значительные отклонения от действующих требований или нормативов.

Оценка «неудовлетворительно» ставиться в том случае, когда Выполненный объем работ не соответствует действующим требованиям или нормативам.